

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Новокуровка Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 01.06.2021 г.
№ 25

О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта
безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного
распространения

На основании постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с.Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, паспорта безопасности образовательного учреждения – заведующего М.М.Бояркину.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения - заведующего М.М. Бояркину.
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию

ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на заведующего М.М.Бояркину.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



М.М.Бояркина

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ с.Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ с.Новокуровка.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, в содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ с. Новокуровка, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);

- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов МБДОУ с. Новокуровка, содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.