

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хабаровского муниципального
района
от 09.11.2016 № 1294

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района (далее – дошкольные учреждения (организации)), на основании Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) (далее – родительская плата), включая предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Хабаровского муниципального района на содержание детей в дошкольных учреждениях (организациях), с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется дошкольными учреждениями (организациями) на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении (организации).

2. Установление размера родительской платы

2.1. Родительская плата включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"», и цена-

ми на продукты питания, определенными на основании проведенных аукционов;

- расходы на обеспечение мягким инвентарем (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с утвержденными нормами обеспечения мягким инвентарем дошкольных учреждений (организаций);

- расходы на обеспечение хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с утвержденными нормами обеспечения хозяйственным инвентарем дошкольных учреждений (организаций);

- расходы на обеспечение моющими средствами (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с утвержденными нормами обеспечения моющими средствами дошкольных учреждений (организаций).

2.2. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми коренных малочисленных народов Севера, посещающими дошкольные учреждения (организации) в селах Сикачи-Алян и Улика-Национальное.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений (организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, в том числе:

- болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- медицинское обследование ребенка (согласно предоставленной медицинской справке о прохождении обследования);
- осуществление вакцинации (при наличии направления ребенка на вакцинацию);

- оформление санаторно-курортной карты (при наличии направления на санаторно-курортное лечение), нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справки с рекомендациями врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения (организации));

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (согласно заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком дошкольного учреждения (организации) согласно предоставленной справке с места работы);

- закрытие дошкольного учреждения (организации) по причине карантина, на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу дошкольного учреждения (организации)).

2.5. Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде устанавливается и утверждается постановлением администрации

Хабаровского муниципального района в зависимости от периодичности размещения муниципального заказа на поставку продуктов питания.

2.6. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

2.7. В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения (организации) без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход начисляется в полном объеме.

2.8. Родительская плата, определенная пунктом 2.7 раздела 2 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Основанием для назначения льготы служат заявление родителя (законного представителя), документы, подтверждающие наличие права на их получение.

3.2. Для установления льготы на родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении (организации) родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного учреждения (организации) следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копию справки об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

- свидетельство или удостоверение (копия заключения об инвалидности медицинского учреждения) для детей-инвалидов (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

- удостоверение опекуна и (или) постановление отдела опеки и попечительства по Хабаровскому муниципальному району управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края об установлении опеки над несовершеннолетним — для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- справка из государственного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края — для детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного учреждения (организации) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела Положения. Руководитель дошкольного учреждения (организации) на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Хабаровского муниципального района. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя дошкольного учреждения (организации).

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.5. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в дошкольное учреждение (организацию) документов на предоставление льготы.

3.6. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом дошкольное учреждение (организацию).

3.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. Поступление родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях)

4.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района в соответствии с представляемыми дошкольными учреждениями (организациями) табелями учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенка в предыдущем месяце.

4.3. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае выбытия ребенка) производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района по заявлению родителя (законного представителя) на основании приказа руководителя дошкольного учреждения (организации).

4.4. Контроль своевременности поступления родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) осуществляют руководители дошкольных учреждений (организаций).

4.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.6. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, дошкольное учреждение (организация) издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал дошкольное учреждение (организацию) без уважительной причины, в полном объеме.

4.7. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за детьми, дошкольное учреждение (организация) имеет право обращаться в суд с иском о взыскании задолженности за присмотр и уход в установленном законом порядке.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (на приобретение продуктов питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания по присмотру и уходу за ребенком).

5.2. Перераспределение средств, полученных за счет родительской платы, между дошкольными учреждениями (организациями) не допускается.

6. Расчет размера родительской платы

6.1. Размер родительской платы определяется по формуле:

$$R.P. ij = (R_{\text{пит. } ij} + R_{\text{мяг.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{моющ.}}) \times T_{\text{факт.}},$$

где:

$R_{\text{пит.}}$ – расходы на продукты питания, определенные на основании проведенных аукционов;

$R_{\text{мяг.}}$ – расходы на обеспечение мягким инвентарем (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с натуральными нормами обеспечения мягким инвентарем дошкольных учреждений (организаций);

$R_{\text{хоз.}}$ – расходы на обеспечение хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с нормами обеспечения хозяйственным инвентарем дошкольных учреждений (организаций);

$R_{\text{моющ.}}$ – расходы на обеспечение моющими средствами (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с нормами обеспечения моющими средствами дошкольных учреждений (организаций);

i – возраст воспитанников (до 3-х лет, от 3-х до 7 лет);

j – режим работы дошкольного учреждения (организации) (10,5 или 12 часов);

$T_{\text{факт.}}$ – фактически посещенное количество дней воспитанником дошкольного учреждения (организации) по табелю.