

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Антитеррористической
комиссии и Оперативного штаба в
Краснодарском крае
от 31 октября 2016 г. № 87/85



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ**

г. Краснодар, ул. Красная, 35, тел./fax.2670713, 2686243, e-mail: atk_sb@dvpo.krasnodar.ru

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
главам муниципальных образований
по обеспечению общественной безопасности
разовых массовых и публичных мероприятий**

Настоящие Методические рекомендации предназначены для организации проведения разовых массовых мероприятий: культурно-просветительных, театрально-зрелищных, развлекательных, спортивных, рекламных мероприятий, за исключением публичных мероприятий: собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, а также богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, осуществляемых в порядке, установленном Федеральным законом от 26.09.1997г. №125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (далее – массовые мероприятия).

В условиях сохраняющихся террористических угроз наибольшую обеспокоенность правоохранительных органов вызывают массовые мероприятия, особенно рекламного и коммерческого характера. Организаторы этих акций, как правило, не уделяют должного внимания вопросам обеспечения безопасности зрителей, устранению причин и условий, способствующих проведению террористических актов.

Вместе с тем, организация проведения разовых массовых мероприятий в настоящее время в нормативно-законодательном отношении на федеральном уровне не урегулировано.

Данные Методические рекомендации, согласованные на межведомственном уровне и утверждённые Антитеррористической комиссией Краснодарского края, позволят урегулировать отношения организаторов массовых мероприятий, органов исполнительной власти края, местного самоуправления и правоохрани-

тельных органов по обеспечению безопасности участников данных мероприятий.

В этой связи прилагаемое Типовое положение распространяется на другие разовые массовые культурно-просветительные, театрально-зрелищные, развлекательные, спортивные и рекламные мероприятия, не относящиеся к публичным мероприятиям проводимых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – ФЗ № 54).

Следует отметить, что в соответствии с ФЗ № 54 «...**организатор** публичного мероприятия обязан подать в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления уведомление о проведении публичного мероприятия...» (статья 5, пункт 4, часть 1). Статья 7, ФЗ № 54 уточняет: «.... уведомление подается в письменной форме» (пункт 1), в котором, в числе других сведений, обязательно указываются данные:

- о месте проведения мероприятия, маршрутах движения и ожидаемой численности участников;
- фамилия, имя и отчество организатора мероприятия, его месте жительства или пребывания;
- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Поступившие в органы местного самоуправления вышеуказанные сведения в кратчайшее время должны быть направлены в территориальные органы внутренних дел, для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

Целесообразно вопрос о согласовании проведения наиболее значимых массовых мероприятий выносить на рассмотрение внеочередных заседаний антитеррористической комиссии муниципальных образований. В ходе этих заседаний имеется возможность всесторонне рассмотреть складывающуюся оперативную обстановку, оценить реальность угроз террористического и экстремистского характера, а также готовность взаимодействующих ведомств обеспечить безопасность участников массовых мероприятий и ход его проведения.

По результатам обсуждения на заседании АТК МО глава муниципального образования осуществляет действия в соответствии с пунктом 2, части 1 и частями 2, 3 статьи 12 ФЗ № 54.

При положительном решении о согласовании проведения массового мероприятия в необходимых случаях на внеочередном заседании АТК МО создается **рабочая группа** по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия, которую возглавляет начальник территориального подразделения органов внутренних дел. В рабочую группу входят руководители ведомств и служб, занятых в обеспечении данного мероприятия (ГО и ЧС, ЖКХ, здравоохранения, санэпиднадзора, транспорта, энергетики, торговли, общепита и т.д.), а также организаторы массового мероприятия. Составляется план работы группы, преду-

смаатривающий периодические рабочие совещания, на которых осуществляется текущий контроль за ходом подготовки и оперативное реагирование на возникающие проблемные вопросы.

Работа рабочей группы по обеспечению безопасности на подготовительном этапе направлена на решение следующих задач:

- отработку оперативного взаимодействия служб охраны общественного порядка и безопасности, с территориальными формированиями Главного управления МЧС РФ по Краснодарскому краю, центром медицины катастроф, специальных бригад скорой медицинской помощи, учреждениями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический контроль и других взаимодействующих ведомств;
- отработку взаимодействующими ведомствами мест проведения акции и окружающей территории, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих проведению террористических актов, либо созданию иных чрезвычайных обстоятельств, которые могут угрожать жизни и здоровью участников акции и её срыву;
- организацию единой системы связи и оповещения, как правило, на базе дежурных служб территориальных органов внутренних дел;
- организацию разъяснительной работы с населением (особенно с молодежью и подростками) о правилах поведения в многолюдных местах, обеспечивающих надлежащие условия для поддержания общественной безопасности;
- организацию оптимальных схем дорожного движения по дорогам общего пользования, находящихся в непосредственной близости от места проведения массового мероприятия, предусматривающих предупреждение террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций, а в необходимых случаях, обеспечивающих беспрепятственный проезд спецтранспорта к месту происшествия;
- организацию мест автомобильных стоянок для участников и зрителей массового мероприятия на расстоянии не менее 50 – 100 метров от места его проведения;
- определение мест дислокации спецавтотранспорта противопожарной службы, скорой медицинской помощи, спецподразделений милиции и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- разработка планов действий и схем эвакуации участников и зрителей массового мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, а также размещение соответствующих указателей и трафаретов на месте проведения массового мероприятия;
- проведение обучающих семинаров с персоналом, привлекаемым для обслуживания массового мероприятия, о действиях, в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
- организация надлежащего контрольно-пропускного режима с применением специальных технических средств, для выявления огнестрельного оружия, боеприпасов и иных средств террора;

- финансирование мероприятий по обеспечению безопасности массового мероприятия.

Важным фактором обеспечения безопасности является привлечение к обслуживанию зрителей и участников массовых мероприятий одних и тех же лиц, которые обладали бы достаточными профессиональными знаниями и навыками. В случае привлечения дополнительного обслуживающего персонала, целесообразно заблаговременно передавать их списки (по установленной форме) в территориальные органы внутренних дел. При этом желательно не допускать замены обслуживающего персонала указанного в списках, особенно в день проведения мероприятия. Особого внимания требует контроль за представителями торговых организаций и пунктов общественного питания, размещаемых на прилегающей территории.

За день до начала массового мероприятия проводится заключительное совещание рабочей группы, на котором подводятся итоги намеченных ранее мероприятий, обсуждаются нерешенные на подготовительном этапе проблемные вопросы. С учетом последнего обстоятельства и текущих угроз безопасности, определяются зоны повышенного оперативного внимания и характер дополнительных инструктажей конкретных категорий обслуживающего персонала, выполняющего свои служебные обязанности в «проблемных зонах». Определяется необходимость организации оперативного дежурства в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проводится массовое мероприятие. Координирующая роль на случай возникновения чрезвычайных ситуаций остается за дежурной службой территориального органа внутренних дел.

Установление готовности объекта к проведению массового мероприятия осуществляется по результатам оперативно-технического осмотра объекта специальными рабочими комиссиями.

В день проведения массового мероприятия, за два часа до его начала, глава муниципального образования или уполномоченное им лицо принимает доклады от руководителя рабочей группы по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия, при возникновении вопросов, требующих оперативного реагирования на месте ставится задача руководителю соответствующего ведомства, задействованного в обслуживании мероприятия.

На органы местного самоуправления возложено привлечение к охране общественного порядка, при проведении массового мероприятия (кроме публичных мероприятий), представителей казачества, ДНД, студенческих и молодежных общественных объединений правоохранительной направленности и др.

Приложение: 1. Типовое положение о порядке организации и проведения разовых массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Краснодарского края на 5 л., в 1 экз.

2. Временные правила поведения посетителей, зрителей и иных участников массового мероприятия на 3 л., в 1 экз.
3. Типовая инструкция для персонала зрелищных учреждений, других объектов с массовым скоплением населения при возникновении угрозы совершения терактов и иных чрезвычайных ситуаций на 3л., в 1 экз.

*Антитеррористическая комиссия
Краснодарского края*