

Приложение № 2  
К приказу № 1А от 11.01 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБУ "ДК МО УПОРНЕНСКОЕ СП"**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ДК МО Упорненское СП» (далее - Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность МБУ «ДК МО Упорненское СП» по:

- предупреждению коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, реализации единой политики, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Упорненского сельского поселения, Уставом МБУ «ДК МО Упорненское СП» и настоящим Положением.

## II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- 2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
- 2.1.2. Обеспечение реализации в МБУ «ДК МО Упорненское СП» единой политики по противодействию коррупции.
- 2.1.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности МБУ «ДК МО Упорненское СП», в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.
- 2.1.4. Проведение профилактической работы с сотрудниками МБУ «ДК МО Упорненское СП».

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- 2.2.1. Анализ деятельности МБУ «ДК МО Упорненское СП» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.
- 2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования МБУ «ДК МО Упорненское СП» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативно-правовых актов.

## III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от сотрудников МБУ «ДК МО Упорненское СП».
- 3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.
- 3.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях по вопросам противодействия коррупции в Упорненское сельское поселение.
- 3.1.4. Давать разъяснения сотрудникам МБУ «ДК МО Упорненское СП» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.1.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками МБУ «ДК МО Упорненское СП» по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся

организации, координации и совершенствования деятельности МБУ «ДК МО Упорненское СП» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

#### IV. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии и порядок деятельности утверждается приказом МБУ «ДК МО Упорненское СП».

4.2. В состав Комиссии входят председатель, руководитель муниципального бюджетного учреждения, члены Комиссии: сотрудники муниципального бюджетного учреждения, секретарь Комиссии.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению секретарь Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц на ее заседания о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.