

Утверждаю

Директор МБУ «ДК МО

Незамаевское сп»

Ж.Ю. Алейник



Положение о работе творческих коллективов, кружков и секций в
Муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры муниципального
образования Незамаевское сельское поселение» Павловского района.

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, осуществляющих свою деятельность в МБУ «ДК МО Незамаевское сп» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение утверждается директором и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников освоению созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы любительского и технического творчества, любительское объединение и клубы по интересам, физкультурно-спортивные секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

II. Условия приема в клубные формирования:

2.1. Желаящие зачисляются в кружки и секции МБУ «ДК МО Незамаевское сп» после ознакомления с настоящими Правилами. Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка в клубное формирование.

Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления, написанного по утвержденной форме.

Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящие Правила.

2.2. При поступлении в кружки и студии необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр. Отбор участников производится на основании профессиональных данных, соответствующих направлению деятельности клубного формирования (вокал, хореография, театральное мастерство, художественное искусство и др.). По усмотрению руководителя клубного формирования, а также для осуществления оптимальной работы творческого процесса, участники клубного формирования комплектуются по возрастным группам.

2.3. Список участников коллектива утверждается руководителем данного коллектива.

2.4. Занятия в кружках, студиях и коллективах проводятся согласно расписанию, утвержденному художественным руководителем, который оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения.

2.5. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

2.6. В дни осенних, зимних и весенних каникул кружки продолжают свою работу.

2.7. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях предоставляется справка. В случае систематического пропуска занятий участник исключается из коллектива и на занятия не допускается.

2.8. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

III. Положения о здоровье участников клубных формирований.

3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

IV. Правила посещения занятий.

- 4.1. Обучение в клубных формированиях проходит с 1 января по 31 декабря. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения
- 4.2. На занятия приходят за 10-15 минут до его начала. Переодевают верхнюю одежду, сменную обувь и оставляют в раздевалках.
- 4.3. Участники клубных формирований соблюдают правила поведения в клубе, бережно относятся к предоставленному имуществу, возмещают убытки Учреждения случае его порчи по их вине.
- 4.4. Присутствие родителей на занятиях не допускается, за исключением присутствия на открытых занятиях либо на занятиях, где присутствие родителей обязательно, о проведении таких занятий педагог клубного формирования информирует заранее.
- 4.5. Обеспечение участников клубных формирований костюмами и необходимым реквизитом осуществляется за счет занимающихся. В случае ухода участника из клубного формирования костюмы и реквизит остаются в пользовании клубного формирования.
- 4.6. Занимающиеся в клубных формированиях принимают участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, спектаклях и отчетных концертах.
- 4.7. В случае отмены занятий педагога клубного формирования из-за болезни или другой уважительной причины, Учреждение оставляет за собой право переноса занятий или замены на другого педагога, предупредив об этом занимающихся.
- 4.8. Администрация Учреждения не несет ответственность:
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.
- 4.9. Участники обязаны:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать условия приема на основании заявления;
 - систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей объединений.
- 4.10. Руководители коллективов обязаны:
- Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения и индивидуальными планами.
 - Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
 - При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.
 - Отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение настоящих правил.

V. Организация деятельности клубного формирования.

5.1 . Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

5.2 . Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе целевых поступлений от физических и юридических лиц, средств выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

5.3 . Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 2 раз в неделю не менее 3 учебных часов (учебный час – 45 минут) на основании утвержденного расписания занятий.

В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

5.4 . По согласованию с директором учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги : представления, концертные программы, выставки и т.п.

5.5. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный», «образцовый» коллектив.

5.6 . За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

VI. Руководство деятельности клубного формирования.

6.1 . Общее руководство клубными формированиями осуществляет заведующий детским сектором.

6.2 . Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.

6.3 . Руководитель коллектива принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленным действующим законодательством .

6.4. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

6.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ, произведений изобразительного,

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (отчётные концерты, выставки и т. д.);
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу ;
- ведёт журнал учета работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с Положением о коллективе;

VII. Оплата труда руководителей клубных формирований.

7.1. Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления

7.2. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов –рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом учреждении, так и вне места его нахождения.