

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ДК
Новолеушковского СП»

Л.А. Некритова

«09» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБУ «ДК Новолеушковского СП»

Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБУ «ДК Новолеушковского СП», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Пропускной режим в здании МБУ «ДК Новолеушковского СП» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБУ «ДК Новолеушковского СП» и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников, граждан в административное здание.
- 1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима в МБУ «ДК Новолеушковского СП» возложить на завхоза Рычагову Е.И.
- 1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещениях возлагается на:
 - завхоза – Рычагову Е.И.;
 - сторожей-вахтеров – Сероштанову Е.А., Сафонова А.И.
- 1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей МБУ «ДК Новолеушковского СП».
- 1.6. В целях ознакомления посетителей МБУ «ДК Новолеушковского СП» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в фойе МБУ «ДК Новолеушковского СП».

2. Порядок прохода в здание МБУ «ДК Новолеушковского СП».

- 2.1. Родители воспитанников МБУ «ДК Новолеушковского СП» проходят в здание через центральный вход. Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МБУ «ДК Новолеушковского СП».
- 2.4. Вход в МБУ «ДК Новолеушковского СП» контролируется дежурным.

3. Контрольно-пропускной режим для участников КЛО МБУ «ДК Новолеушковского СП».

- 3.1. Участники КЛО МБУ «ДК Новолеушковского СП» проходят в здание через центральный вход без пропусков, согласно расписанию занятий коллективов, дополнительных занятий и репетиций, утвержденным администрацией МБУ «ДК Новолеушковского СП».

- 3.2. Режим работы МБУ «ДК Новолеушковского СП» с 9:00 до 18.00 часов, в праздничные дни согласно времени проведения праздничного мероприятия.
- 3.3. Участники КЛО МБУ «ДК Новолеушковского СП» не имеют права находиться в здании МБУ «ДК Новолеушковского СП» после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения руководителей коллективов и без их присутствия.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ «ДК Новолеушковского СП».

- 4.1. Сотрудники МБУ «ДК Новолеушковского СП» приходят в соответствии с графиком и планом работы.
- 4.2. Директор и его заместители имеют допуск в МБУ «ДК Новолеушковского СП» в любое время суток.

5. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБУ «ДК Новолеушковского СП».

- 5.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.
- 5.2. Лица, посещающие МБУ «ДК Новолеушковского СП» по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются без предъявления документа удостоверяющего личность.
- 5.3. Группы лиц, посещающих МБУ «ДК Новолеушковского СП» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБУ «ДК Новолеушковского СП» в присутствии лиц, ответственных за проведение мероприятий.
- 5.4. Для вызова сотрудника или преподавателя обращаться к дежурному.
- 5.5. При посещении МБУ «ДК Новолеушковского СП» посетитель обязан по просьбе дежурного предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.
- 5.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.
- 5.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, дежурный действует по указанию директора ДК или его заместителя.

6. Правила поведения посетителей.

- 6.1. Посетители, находясь в помещении МБУ «ДК Новолеушковского СП», обязаны:
- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
 - не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, работникам, учащимся и другим посетителям;
 - выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МБУ «ДК Новолеушковского СП»;

- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками МБУ «ДК Новолеушковского СП» их служебных обязанностей;

6.2. Посетителям МБУ «ДК Новолеушковского СП» запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях МБУ «ДК Новолеушковского СП» без разрешения на то дежурного, директора, заместителя или просто руководителя КЛЮ;
- выносить из помещения МБУ «ДК Новолеушковского СП» документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение МБУ «ДК Новолеушковского СП» огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании МБУ «ДК Новолеушковского СП»;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в МБУ «ДК Новолеушковского СП» в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

6.3. Ответственность посетителей МБУ «ДК Новолеушковского СП» за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями МБУ «ДК Новолеушковского СП» пропускного режима и правил поведения сотрудники МБУ «ДК Новолеушковского СП» могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБУ «ДК Новолеушковского СП» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

7. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

7.1. Проход лиц в помещения МБУ «ДК Новолеушковского СП» с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в

соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

8. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

8.1 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБУ «ДК Новолеушковского СП» пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБУ «ДК Новолеушковского СП».

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУ «ДК Новолеушковского СП» дежурным или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

10.1. Пропускной режим в здание МБУ «ДК Новолеушковского СП» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБУ «ДК Новолеушковского СП» из помещений и порядок их охраны.

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБУ «ДК Новолеушковского СП» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБУ «ДК Новолеушковского СП», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБУ «ДК Новолеушковского СП» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБУ «ДК Новолеушковского СП» прекращается. Сотрудники МБУ «ДК Новолеушковского СП» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание МБУ «ДК Новолеушковского СП».