|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №8** | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | |
| **ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ** | | | | | |
|  | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр муниципального образования Северное сельское поселение Павловского район | | | | | |
| Регион: Краснодарский край | | | | | |
| Адрес: 352062, Краснодарский край, Павловский район, п. Северный, ул. Юбилейная, д. 12. | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Алиева Елена Николаевна | | | | | |
| Контактный телефон: 8(86191)40510 | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | |
|  | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности организации культуры** | | | | | |
|  | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | |
|  | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности: | | | | | |
| - контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей | | | | | |
| - адрес сайта учредителя/учредителей | | | | | |
| - положения о филиалах и представительствах | | | | | |
| - адреса сайтов структурных подразделений | | | | | |
| - виды предоставляемых услуг организацией культуры | | | | | |
| - копия плана ФХД или бюджетной сметы | | | | | |
| - информация о материально-техническом обеспечении | | | | | |
| - копия лицензии на осуществление деятельности | | | | | |
| - результаты независимой оценки качества оказания услуг | | | | | |
| - план по улучшению качества работы организации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | | | | | |
| - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | |
| Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | |
| - входные группы пандусами (подъёмными платформами) | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | |
|  | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | |
|  | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | |
| - довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100% | | | | | |

Утверждаю

Директор МБУ «СКЦ МО Северное СП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Алиева

«\_\_\_» ноября 2019г.

**План**

**по улучшению качества условий осуществления деятельности организации культуры**

**по результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»**

**на 2020-2022 годы**

***Муниципальное бюджетное учреждение «Социально - культурный центр муниципального образования Северного сельского поселения Павловского района»***

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»** | | | | | | |
|  | Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, | о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) | в течении 2020 года | Е.Н.Алиева,  Е.А.Букарева | размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения  размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения | обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информации об организации, размещаемой на официальном сайте |
|  | Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности: | контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей | в течении 1 квартала 2020 года |
| адрес сайта учредителя/учредителей | в течении 1 квартала 2020 года |
| Положение офилиалах и представительствах | в течении 1 квартала 2020 года |
|  | адреса сайтов структурных подразделений | в течении 1 квартала 2020 года |
| Виды предоставляемых услуг организацией культуры | в течении 1 квартала 2020 года |
| Копия плана ФХД | в течении 1 квартала 2020 года |
| Информация о материально – техническом обеспечении | в течении 1 квартала 2020 года |
|  | копия лицензии на осуществление деятельности | в течении 1 квартала 2020 года |
|  | результаты независимой оценки качества оказания услуг | в течении 1 квартала 2020 года |
|  | план по улучшению качества работы организации | в течении 1 квартала 2020 года |
|  | Наличие доступной и актуальной информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации |  | постоянно | Букарева Е.А. | С учетом мнения получателей услуг Учреждения, регулярное обновление информации о деятельности Учреждения, размещенной на территории организации | обеспечение получателей социальных услуг доступной и актуальной информацией о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»** | | | | | | |
|  | Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | в течении 2020 года | Алиева Е.Н | Организация комфортного пребывания посетителей в Учреждении | создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг в Учреждении |
|  |  | возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | в течении 2020 года | Директор, руководители структурных подразделений, руководитель клубного формирования | адаптация объектов (отдельных функциональных зон) для обеспечения доступности инвалидами. Размещение информации о возможности заказа получения услуги на дому | обеспечение доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, людям, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | | |
|  | Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | 2022 | Директор | Организация комфортного пребывания посетителей в Учреждении | создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг в Учреждении |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»:** | | | | | | |
|  | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | довести долю получателей услуг, которые готовы **рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым**, до 100% | в течение отчетного периода | Директор, Заведующий структурным подразделением , | размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения, в т.ч.,о видах предоставляемых Учреждением услуг, о планируемых мероприятиях, о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения, о годовой бухгалтерской отчетности | обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью доступа к услугам Учреждения |