

Директор МБУ «СКЦ МО Северное СП»
Е.Н.Алиева
Приказ № 15 от 10.01.2025



**Положение
о работе творческих коллективов, кружков и секций в Муниципальном бюджетном
учреждении «Социально - культурный центр муниципального образования
Северного сельского поселения Павловского района» на 2025 год**

Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, осуществляющих свою деятельность в МБУ «СКЦ МО Северное СП» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение утверждается директором и является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
- 1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников освоению созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы любительского и технического творчества, любительское объединение и клубы по интересам, физкультурно-спортивные секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

II. Условия приема в клубные формирования:

- 2.1. Желающие зачисляются в кружки и секции МБУ «СКЦ МО Северное СП» после ознакомления с настоящими Правилами. Дети зачисляются в кружки на основании заявления родителей о приеме ребенка в клубное формирование. Взрослые зачисляются в кружки после личного заявления, написанного по утвержденной форме. Подписывая заявление, участник либо родитель (другой законный представитель ребенка) обязуется соблюдать настоящие Правила.
- 2.2. При поступлении в кружки и студии необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр. Отбор участников производится на основании профессиональных данных, соответствующих направлению деятельности клубного формирования (вокал, хореография, театральное мастерство, художественное искусство и др.). По усмотрению руководителя клубного формирования, а также для осуществления оптимальной работы творческого процесса, участники клубного формирования комплектуются по возрастным группам.
- 2.3. Список участников коллектива утверждается руководителем данного коллектива.
- 2.4. Занятия в кружках, студиях и коллективах проводятся согласно расписанию, утвержденному художественным руководителем, который оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения.
- 2.5. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.
- 2.6. В дни осенних, зимних и весенних каникул кружки продолжают свою работу.
- 2.7. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях предоставляется справка. В случае систематического пропуска занятий участник исключается из коллектива и на занятия не допускается.
- 2.8. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

III. Положения о здоровье участников клубных формирований.

- 3.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник культурно-досугового формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

3.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

3.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

3.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

IV. Правила посещения занятий.

4.1. Обучение в клубных формированиях проходит с 1 января по 31 декабря. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения

4.2. На занятия приходят за 10-15 минут до его начала. Переодевают верхнюю одежду, сменную обувь и оставляют в раздевалках.

4.3. Участники клубных формирований соблюдают правила поведения в клубе, бережно относятся к предоставленному имуществу, возмещают убытки Учреждения случае его порчи по их вине.

4.4. Присутствие родителей на занятиях не допускается, за исключением присутствия на открытых занятиях либо на занятиях, где присутствие родителей обязательно, о проведении таких занятий педагог клубного формирования информирует заранее.

4.5. Обеспечение участников клубных формирований костюмами и необходимым реквизитом осуществляется за счет занимающихся. В случае ухода участника из клубного формирования костюмы и реквизит остаются в пользовании клубного формирования.

4.6. Занимающиеся в клубных формированиях принимают участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, спектаклях и отчетных концертах.

4.7. В случае отмены занятий педагога клубного формирования из-за болезни или другой уважительной причины, Учреждение оставляет за собой

право переноса занятий или замены на другого педагога, предупредив об этом занимающихся.

4.8. Администрация Учреждения не несет ответственность:

- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.9. Участники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать условия приема на основании заявления;

- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей объединений.

4.10. Руководители коллективов обязаны:

- Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения и индивидуальными планами.

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.

- Отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение настоящих правил.

V. Организация деятельности клубного формирования.

5.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

5.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счёт средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе целевых поступлений от физических и юридических лиц, средств выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

5.3. Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 2 раз в неделю не менее 3 учебных часов (учебный час – 45 минут) на основании утвержденного расписания занятий.

В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

5.4. По согласованию с директором учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги: представления, концертные программы, выставки и т.п.

5.5. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный», «образцовый» коллектив.

5.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений: грамоты, почетные знаки, другие отличия – на основании соответствующих документов органов власти.

VI. Руководство деятельности клубного формирования.

6.1 . Общее руководство клубными формированиями осуществляет заведующий детским сектором.
6.2 . Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.
6.3 . Руководитель коллектива принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством .

6.4. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

6.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работ коллектива за отчётный период (отчётные концерты, выставки и т. д.);
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу ;
- ведёт журнал учета работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с Положением о коллективе;

VII. Оплата труда руководителей клубных формирований.

7.1. Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления

7.2. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов –рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом учреждении, так и вне места его нахождения.