

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-Д

п. Октябрьский

О назначении ответственного лица по противодействию коррупции

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»

приказываю:

1. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Сало Ю.В, художественного руководителя ДК п. Октябрьского.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-Ж

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по противодействию коррупции в учреждениях культуры.

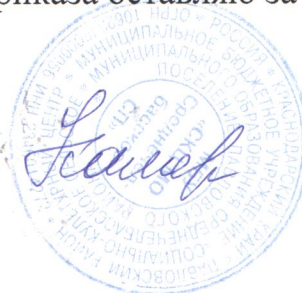
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» в составе 3 человек:
 - Сало Ю.В. – худ. рук ДК п. Октябрьского, председатель рабочей группы;

Члены:

 - Уманец Елена Сергеевна, зав. детским сектором ДК п. Октябрьского;
 - Самохвалова Елена Николаевна.- культорганизатор ДК п. Октябрьского,
2. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2018-2019год.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе.
4. Сало Ю.В.- председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» проводить анализ поступивших в учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждениях культуры .
5. Членам комиссии ежегодно проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на конференции по итогам года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-Н

«Об утверждении комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в сфере культуры
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» в составе 3 человек:

- Сало Ю.В. – худ. рук ДК п. Октябрьского, председатель рабочей группы;

Члены:

- Уманец Елена Сергеевна, зав. детским сектором ДК п. Октябрьского;

- Самохвалова Елена Николаевна.- культорганизатор ДК п. Октябрьского,

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

С приказом ознакомлены:

	Ю.В. Сало
	Е.С. Уманец
	Е.Н. Самохвалова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-Л

**«Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское
СП»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2019 годы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»
от 01.ноября 2018 года № 21-3

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (далее – Комиссия) образуется в целях: создания эффективной системы противодействия коррупционным и иным правонарушениям в деятельности МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (далее – учреждение); осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на профилактику коррупции в учреждении; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; обеспечения подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику в учреждении и осуществляет контроль за ее проведением;

проводит консультативную работу с работниками учреждения по основным положениям федерального, регионального законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в пункте 1 настоящего Положения целей.

4. Комиссия правомочна рассматривать вопросы:

совершенствования организации деятельности по размещению учреждением заказов на нужды учреждения;

осуществления контроля за проведением экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных работниками учреждений в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

осуществления анализа должностных регламентов (должностных инструкций) работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созывать внеочередные заседания Комиссии, которые могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.6. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадров учреждения (или должностное лицо, ответственное за кадровое обеспечение в учреждении).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-М

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников**

В соответствии с установленным статьей 372 Трудового кодекса РФ, как приложение к правилам внутреннего трудового распорядка, и, руководствуясь статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации, документами, в том числе рекомендательного характера, определяющими этические нормы поведения работников. Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие 01.11.2018г. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (Приложение №1).
2. Всем работникам ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на всех работников школы.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Работники ОО знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

2.2. Настоящий Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;

2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять руководителя ОО, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику ОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) подавать положительный пример всем участникам процесса;
- с) дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
- т) соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4. Соблюдение законности

- 4.1. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты .
- 4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»

- 5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. Работнику запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- работник не имеет права заключать имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения своего труда, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получение подарков от потребителей услуг (родителей обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. В общении работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Внешний вид

9.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-К

**Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов в МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП».
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»



И.Н.Калясина

Утвержден приказом
«СКЦ МО Среднечелбасское СП».
от 01.11.2018 №21-К

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником муниципального учреждения МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя муниципального учреждения МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» (далее – муниципальное учреждение), о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю муниципального учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем муниципального учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес муниципального учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ.

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя муниципального учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю муниципального учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального учреждения.

Решение руководителя муниципального учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

01 ноября 2018 года

№ 21-Г

п. Октябрьский

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» . (Прилагается)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»
от 01.ноября 2018 года № 21-Г

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП» на 2018-19 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» на 2018-19 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь 2018	
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.4.	Организация правового просвещения работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	

	служебного поведения.			
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	По факту выявления	
2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	В течение года	
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	В течение года	
3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Среднечелбасского поселения информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	В течение года	
3.3.	Организация личного приема граждан директором МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	В течение года	
3.4.	Организация и проведение социологического	Директор МБУ «СКЦ МО	Июнь 2019 г.	

	исследования среди населения Среднечелбасского поселения посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры)	Среднечелбасское СП»		
3.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	В течение года	
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	Директор МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»	В течение года	
4. Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования, библиотеки, музей МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» и их родителей				
4.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
4.2.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
4.3.	Проведение тематических	Комиссия по	В течение	

	бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований с детьми	противодействию коррупции	года	
4.4.	Оформление информационно- справочного стенда в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	Юрисконсульт МКУК «Дом культуры п. Пелым»	Январь 2016 г.	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕЧЕЛБАССКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

От 01 ноября 2018 года

№ 21-3

**«Об утверждении Положения о противодействии коррупции МБУ СКЦ
МО Среднечелбасского СП**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасского СП».
2. Утвердить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасского СП».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ «СКЦ МО
Среднечелбасское СП»**



И.Н.Калясина

ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции (антикоррупционная политика)
в МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность учреждения в пределах его полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность; - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комплексное использование организационных, информационнопропагандистских и других мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе МБУК «ЦБС» нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления учреждения с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов управления учреждения;

3.4. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления учреждения;

3.5. Обеспечение доступа работников учреждения к информации о деятельности органов управления;

3.6. Конкретизация полномочий работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.7. Создание условий для уведомления руководителя учреждения обо всех случаях вымогания взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель учреждения. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное

лицо), назначается приказом руководителя учреждения. 4.2. Ответственное лицо: - разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции; - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает сообщения работников МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП» о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и обучение сотрудников учреждения; - обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка; - подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения; - взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.