Управление образования администрации Новокубанская районная

муниципального образования территориальная организация

Новокубанский район профсоюза работников

народного образования

и науки РФ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**Положение об оплате труда**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №12 «Сказка» г Новокубанска

муниципального образования Новокубанский район

заключен между

работодателем в лице его представителя - заведующего Таркивской Марии Николаевны

и работниками в лице их представителя председателя профсоюзного комитета МДОБУ №12 Козловой Натальи Владимировны

Действует с «01» января 2019 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

« » 2019 г. *№*

Сопредседатели двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений системы образования муниципального образования Новокубанский район.

Начальник Председатель районной

управления территориальной

образования организации Профсоюза

Д.Т.Кулиева Л.И.Переяслова

**В Ы П И С К А из протокола №1**

**собрания трудового коллектива МДОБУ №12 «Сказка»**

**от 29.03.2019г.**

Численность работников: 54 человек.

В том числе члены ПК- 54 человека

Присутствовали: 50 человек.

Председатель собрания – Н.В.Козлова

Секретарь собрания – Н.В.Семёнова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1-1. Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №233 от 18.03.2019 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район». Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №103 от 09.02.2018г.

1-1. **Слушали:** Таркивскую Марию Николаевну, заведующего МДОБУ № 12  **«**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №233 от 18.03.2019 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район ». Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №103 от 09.02.2018г.

* 1. **Постановили:** Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального образовательного бюджетного учреждения детский сад №12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район с 01 января 2019 г.

Голосовали: «за»-50, «против»-0, «воздержались»-0.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Козлова /

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Семёнова/

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район. Учреждение разработало в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №233 от 18.03.2019 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район » постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.02.2018г.№103,«Об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» в целях

совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования детей спортивной направленности).

1.3. Положение включает в себя:

1)  [базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы](#sub_110);

2) порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

3) порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

[единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих](garantF1://8186.0);

[единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих](garantF1://80422.0);

[государственных гарантий по оплате труда](garantF1://12025268.130);

[окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам](#sub_110);

[перечня](garantF1://23960950.400) видов выплат компенсационного характера;

[перечня](garantF1://23960950.500) видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций [краевой трехсторонней комиссии](garantF1://23801129.0) по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией МДОБУ №12.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников организаций, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организаци, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе [тарифной сетки](garantF1://23878168.0) по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации

1.10. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждения разработано в соответствии с указанными в п.1.1. раздела 1 «Общие положение» постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район и не противоречит действующему законодательству в сфере труда

1.11. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.12. Оплата труда работников устанавливает:

1) в учреждении подведомственном управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы изменения отражаются в соответствующих локальных документов.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 года.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. С 01 января 2019 года базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по занимаемой должности работников учреждения:

2.1.1. По занимаемым должностям работников учреждения:

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 5 609,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 6 356,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – 7 849,00 рубля;

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – 8 598,00 рубля.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МОО, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 года № 597](garantF1://70070950.0) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [от 01 июня 2012 года № 761](garantF1://70083566.0) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и [от 28 декабря 2012 года № 1688](garantF1://70191040.0) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 472,00 рубля. |  |

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в [приложении № 1](#sub_110) к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Новокубанском районе. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.5.Установление окладов медицинским (фармацевтическим) работникам образовательных организаций, должности которых не включены в [пункты 2.1](#sub_121) и [2.2](#sub_122) настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными [постановлением](garantF1://23960950.0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 года № 642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) | | Базовый оклад, руб. |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 | ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | 6155,00 |
|  |

2.6. Установление окладов работникам образовательных организаций, должности которых не включены в [пункты 2.1](#sub_121) и [2.2](#sub_122) настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными [постановлением](garantF1://23960950.0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Базовый должностной оклад, руб. |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 5 516,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 5 609,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 6 170,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 8 472,00 |

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников отражены в [приложение № 2](#sub_200) к настоящему Положению. Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.7. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих](garantF1://8186.0) отражены в приложении № 3 к настоящему положению:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный разряд работ | Базовый оклад, рублей |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 422,00 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 516,00 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 609,00 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 702,00 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 798,00 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 981,00 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 170,00 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 356,00 |

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше базового оклада соответствующего квалификационному разряду работ.

В организациях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

Также могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденные в организациях, относящихся к другим видам экономической деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому должностному окладу, ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Рекомендуемые базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам должностных окладов, ставкам заработной платы отражены в приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с [приказом](garantF1://70778632.0) Министерства образования и. науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.10. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) стимулирующая надбавка за выслугу лет;

3) другие виды выплат, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район №103 от 09.02.2018года «Об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» осуществлять выплаты стимулирующего характера с 01 января 2019 года за счёт средств краевого бюджета.

Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

1) 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

2) 0,1 - при наличии первой квалификационной категории;

3) 0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.3.Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах

принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

1) 0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) стимулирующая надбавка за выслугу лет;

3) стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя;

4) другие виды выплат, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с председателем профкома на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район №103 от 09.02.2018 г. Осуществлять стимулирующие выплаты с 01.января 2019 года за счёт средств краевого бюджета.

1. в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц педагогическим работникам, реализующим программы дошкольного образования (заведующим, старшему воспитателю, методисту, воспитателям. Воспитателям компенсирующей группы, учителю-логопеду, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-дефектологу).

Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер, являются составной частью заработной платы и производятся исходя из фактически отработанного работников времени в календарном месяце по основному месту работы по основной должности и совместительству пропорционально нагрузке, но не более 3000 (три тысячи) рублей в одном учреждении.

Работникам, выполняющим объём работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени;

1. в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц отдельным категориям работников учреждения в соответствии с перечнем отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.02.2018 г №103 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район.
2. В размере 3000 (три тысячи) в месяц заведующему хозяйством учреждения;

Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер, являются составной частью заработной платы и производятся исходя из фактически отработанного работников времени в календарном месяце по основному месту работы по основной должности и совместительству пропорционально нагрузке, но не более 3000 (три тысячи) рублей в одном учреждении.

Работникам, выполняющим объём работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени;

В целях сохранение средней заработной платы и кадрового потенциала учреждения осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала с 01 января 2019 года за счёт средств поступающих из краевого бюджета:

1)В размере до 3000 рублей в месяц заведующему хозяйством, младшему воспитателю, повару, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту специальной одежды, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Дворнику. Уборщику служебных помещений.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливать:

1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

2) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

5) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

1) при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

3) при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. При наличии экономии фонда заработной платы, выделенной на образовательную деятельность, устанавливаются выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район (приложение №7 к положению о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения из экономии фонда заработной платы)

3.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

2) за совмещение профессий (должностей);

3) за расширение зон обслуживания;

4) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) за работу в ночное время;

6) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам непосредственно работающим с детьми в группах компенсирующей направленности учреждения устанавливаются к окладу(должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением №8 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

**5. Порядок и условия премирования работников организаций**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников:

1) заместителей руководителя, иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

1) выплата за высокие показатели результативности;

2) выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

3) выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

5) другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда организации при наличии финансовых средств работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

**7. Оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя учреждения определяется трудовым договором, и исчисляется в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей организаций устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.3. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район в утверждаемом им порядке устанавливает руководителям этих организаций выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Условия оплаты труда руководителя, его заместителя могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубаснкий район, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.4. Должностные оклады заместителя, руководителя, организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителя, руководителя, определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](#sub_14) настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств организаций.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя государственных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в администрацию муниципального образования Новокубанский район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования, включая оплату за педагогическую нагрузку).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей муниципального учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

7.8. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом распорядителя средств, в ведении которого находятся организации.

**8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования, осуществляющим функции, полномочия учредителя.

8.6. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

Приложение № 1

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

# **Базовые должностные оклады**

# **и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих**

1. По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Рекомендуемый повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5609,00 рублей | |
| 1.1 | Младший воспитатель, помощник воспитателя; | 0,1 |
| 2 | Должности педагогических работников | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы **–** 6356,00 рубля | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень:  Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 0,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень:  Педагог дополнительного образования | 0,08 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень:  Воспитатель; педагог – психолог. | 0,09 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень:  Старший воспитатель; учитель – логопед; учитель – дефектолог. | 0,10 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень:  воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования | 0,32 |

Приложение № 2

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

# **БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

# **и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 5516,00рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 0,02 |
| 2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| Базовый должностной оклад – 5609,00рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией | 0,04 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 0,04 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего | 0,15 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 0,13 |
| 4 квалификационный уровень | заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража) | 0,17 |
| должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 0,15 |
| 5 квалификационный уровень | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка) | 0,2 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| Базовый должностной оклад 6170,00 рубля | | |
| 1 квалификационный уровень | архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 0,1 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 0,2 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 0,3 |
| 4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| Базовый должностной оклад **–** 8412,00 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | главный[\*](#sub_1111) (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог) | 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 0,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение № 3

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

# **ПЕРЕЧЕНЬ общих профессий рабочих образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 | 2 |
| Общие профессии рабочих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель погрузчика; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); облицовщик-плиточник; обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; столяр строительный, слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) |
| 2. Общие профессии рабочих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручной ковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; облицовщик-плиточник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор агрегата обработки отходов; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; парикмахер; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий;  приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; столяр строительный; слесарь - электромонтажник; телефонист; токарь; токарь- расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водитель погрузчика; водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; машинист экскаватора; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь- электромонтажник; столяр; столяр строительный; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник |
| 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих |

Приложение № 4

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**Порядок**

**и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

3) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы для педагогических работников учреждений дошкольного и дополнительного образования, определяется путем деления должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), отнять количество часов приходящихся на предпраздничные дни, а затем разделить на 12 (количество месяцев в году).

Размер почасовой оплаты труда для работников дошкольного и дополнительного образования может увеличиваться на доплату за работу в сельской местности, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет при наличии финансовых средств.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

Приложение № 5

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

Перечень

организаций и должностей,

время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организаций | Наименование должностей |
| 1 | 2 |
| 1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),  заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| 2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| 3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями;  отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера  производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 5. Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший  инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 6

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы

в отдельных организациях, а также времени

обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательных организациях или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в организациях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организациях высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Положение №7

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | К положению об  оплате труда работников  МДОБУ №12  «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 12 «Сказка» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (далее - Положение) педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №12 «Сказка» муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район № 233 от 18.03.2019года. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», постановлением администрации муниципального образования

Новокубанский район №103 от 09.02.2018 года «Об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам муниципальных дошкольных

образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим порядок, условия и критерии распределения стимулирующей части фонда заработной платы работников.
2. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем педагогическим работникам Учреждения, включая совместителей.

1.4. Размеры стимулирующих выплат зависят от наличия средств в фонде оплаты труда, выделенной на образовательную деятельность из краевого бюджета.

1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по приказу руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников учреждения, при условии экономии финансовых средств.
2. Настоящее Положение принимается собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.
3. Положение действует с 1 апреля 2019года. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.
4. **Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера**
5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в переделах объема стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя:

* дифференцированные выплаты стимулирующего характера по итогам отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, год);
* единовременные (по результату работы) выплаты;
* долговременные выплаты стимулирующего характера (полугодие).

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим

Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. в соответствии с действующим законодательством.

1. Выплаты стимулирующего характера за отчетный период не производятся работнику в случае наличия следующих нарушений:

* наличие дисциплинарного взыскания;
* несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового

распорядка.

Информация о наличии вышеуказанных нарушений в работе того или иного педагога учреждения формируется ежемесячно с учетом предложений непосредственно старшего воспитателя.

На основании представленной информации руководитель образовательного учреждения принимает решение о лишении ежемесячной стимулирующей выплаты, решение оформляет приказом.

Работники, которым ежемесячная стимулирующая выплата не установлена, должны быть ознакомлены с приказом руководителя образовательного учреждения о лишении ежемесячной стимулирующей выплаты.

1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников ведется заведующим, старшим воспитателем, медицинской сестрой с привлечением опытных сотрудников Учреждения.
2. Дифференцированные выплаты стимулирующего характера устанавливаются на отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогов Учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей, позволяющих оценить эффективность труда работников по фактически отработанному времени за отчетный период. Единовременные выплаты стимулирующего характера устанавливаются (по результату работы) за выполнение конкретной работы за отчетный период индивидуально в абсолютном значении. Все виды выплат утверждаются приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Расчет размера выплат стимулирующего характера производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - Комиссия), состав которой избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на один год. В состав Комиссии, состоящей из нечетного количества человек, входят заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета и опытные педагогические работники. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в информационно-аналитической папке.
4. На заседании Комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей, представленных в оценочных листах и аналитической информации по результатам мониторинга. Членами Комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности педагогического работника Учреждения за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).
5. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам

Учреждения устанавливаются приказом заведующего Учреждением по согласованию с профсоюзным комитетом на основании итогового оценочного листа и протокола заседания Комиссии.

1. Информация о распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения хранится в информационно-аналитической папке. На стенде в методическом кабинете или в профсоюзном уголке размещается информация о достижениях педагогов за отчетный период.
2. **Расчет размера выплат стимулирующего характера**
3. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Комиссией по представлению работниками оценочных листов с заполненными баллами по критериям за отчетный период. Начальной и конечной датой отчетного периода определяется последнее число каждого месяца.

Членам коллектива необходимо предоставить Комиссии заполненные критерии оценки результативности профессиональной деятельности в срок не позднее 25 числа каждого месяца.

1. Комиссия анализирует заполненные педагогами оценочные листы согласно критериям и баллам, утвержденным в положении и, при необходимости, корректирует балл. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.
2. Председатель Комиссии в последнюю неделю текущего месяца предоставляет для согласования заведующему Учреждением итоговый оценочный лист и протокол заседания Комиссии о показателях деятельности работников.
3. По результатам согласования заведующий Учреждением издает приказ об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения от последнего числа каждого месяца.
4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогов Учреждения производится подсчет баллов за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими педагогическими работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.
5. Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Учреждения рассчитывается по формуле математическим путем:

S = ФОТ ст. : (N1 + N2 + N3+ Nn), где S - стоимость одного балла;

ФОТ ст. - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2,..., Nn - количество баллов по каждому работнику.

1. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, выделенной на персональные доплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
2. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих надбавок, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.
3. Стимулирующие выплаты устанавливаются после прохождения испытательного срока работы, по итогам за этот период, следующим работникам:

* вновь принятым в Учреждение,
* приступившим к работе после длительных отпусков (больничный лист, отпуск по уходу за ребенком).

Стимулирование педагогическим работникам, вышедшим после длительного отсутствия, ведется из расчета стимулирования за период до ухода.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**
2. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии с приглашением председателя и одного из членов общего собрания трудового коллектива.
4. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленные документальные данные.

По результатам проверки члены комиссии или подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

1. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

**V. Заключительные положения**

1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда.
2. Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного педагогическим работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально установленной нагрузке.

1. Остаток финансовых средств на лицевом счете Учреждения после реализации образовательной программы направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материально- технических расходов Учреждения согласно Порядку, утвержденному настоящим Положением.
2. Заведующий Учреждением на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий период.
3. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с установленным законодательством и Уставом Учреждения и действует до принятия нового.
4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.
5. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Уставом Учреждения и регламентом.

VI. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности

6.1. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности**

**старшего воспитателя:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов** | **Макс.Кол-во баллов** |
| **1**. | **Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность** | Активное участие в разработке и реализации общеобразовательной программы (далее- ООП), программы развития ДОУ, годового плана: | 3 | 25 |
| Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования | по 2 |  |
| Выполнение годового плана методических мероприятий:  - 100%  - 90% | 3  1 |  |
| Наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах) | по 2 |  |
| Участие учреждения в опытно-экспериментальной деятельности:  -муниципального уровня  -регионального уровня  -федерального уровня | 5  10  15 |  |
| **2.** | **Результативность образовательной деятельности** | Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП | 2 | 30 |
| Наличие и реализация в ДОУ дополнительных образовательных программ;  авторских программ, прошедших экспертизу | по 2 |  |
| Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик; электронных образовательных ресурсов:  - системное использование;  -эпизодическое использование | 3  2 |  |
| Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.):  - системное использование  -эпизодическое использование | 3  2 |  |
| Создание предметно-развивающей среды в группах, в пространстве ДОУ и на территории в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления. С использованием инновационных технологий. | 3 |  |
| Результативное участие детей и педагогов в конкурсах (за каждый конкурс):  -внутри учреждения;  -муниципальных;  -региональных, -всероссийских | 5  10  15 |  |
| Сотрудничество с учреждениями (школа, музыкальная, художественные школы, дом культуры и т.д.)  Организация совместных мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.) (за каждое мероприятие) | по 2 |  |
| **3.** | **Реализация мероприятий,**  **обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.** | Работа клуба «Сообщество»: повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОУ в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического  благополучия ребенка в ДОУ. | по 3 | 5 |
| Оказание консультативной помощи, проведение совместных досугов, реализация творческих проектов, выставок, спортивных мероприятий, праздников | по 2 |  |
| **4.** | **Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины** | Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ. | до 2 | 40 |
| Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др.:  - муниципального уровня  - регионального уровня  - федерального уровня | 2  4  6 |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 2  4  6 |  |
| Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства:  - муниципального уровня  - регионального уровня  -федерального уровня | 2  4  6 |  |
| Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности.  Повышение авторитета и имиджа ДОУ, связь со СМИ | по 2 |  |
| Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ, участие в подготовке Публичного доклада | по2 |  |
| Положительная динамика количества аттестованных педагогов | по 2 |  |
| Отсутствие замечаний по документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.: | 3 |  |
| Разработка материалов регламентирующих деятельность дошкольного учреждения (критерии, аналитические таблицы) | по 2 |  |
| Поощрения:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1  2  3  4 |  |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | по 2 |  |
| Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов, субботниках, ремонтных работах и т.д.). | по 1 |  |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному и зимнему периодам | 5баллов |  |
|  |  | **Максимальное количество баллов** |  | 100 |

* 1. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога ДОУ

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

педагога-психолога ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели критериев | **Кол-во**  **баллов** | **макс.**  **кол-во**  **баллов** |
| **1.** | **Обеспечение качества образования воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | | **27** |
|  | -активное участие в разработке и дополнении ООП ДО, программы развития, годового плана работы ДОУ;  - соответствие рабочей программы ООП ДО требованиям ФГОС | 2 балла  3балла |  |
| актуальность методических разработок и рекомендаций соответствию ООП ДО и запросам педагогов, систематизация дидактических материалов | 1балл |
| Реализация ООП ДО посредством создания дополнительных образовательных проектов: (групповые и индивидуальные образовательные и социальные проекты) | 2балла |
| Разработка конспектов и дидактических пособий в свете эффективных образовательных технологий | 2 балла |
| Сопровождение социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОУ:  75-84% детей с детей с легкой и средней степенью адаптации;  85-100% детей с детей с легкой и средней степенью адаптации. | 1балл  2балла |
| Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе:  75-84% выпускников ДОУ с готовностью и условной готовностью к обучению в школе;  85-100% выпускников ДОУ с готовностью и условной готовностью к обучению в школе. | 1балла  2балла |
| Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с должностной инструкцией при условии охвата не менее 80% от числа, нуждающихся в психологической помощи:  75-84% детей с положительной динамикой;  85-100% детей с положительной динамикой. | 1балл  2балла |
| творческий подход к созданию новых элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, содействие обогащению предметно-пространственной среды в группах, использование образовательного пространства дошкольного учреждения) | 1балл |
| Руководство работой студии дополнительного образования | 10баллов |
| **2.** | **Сохранение здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | **4** |
|  | Участие в проведении внеплановых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей(праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги) | по2 балла  за каждое |  |
| Отсутствие травматизма | 2балла |
| **3** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьей и**  **социумом** | | **15** |
|  | положительный отзыв родителей(законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг:  90%-100%по результатам анкетирования | 2балла |  |
| Наличие обращений родителей по вопросам развития и воспитания детей, своевременность удовлетворения запроса. | 5баллов |
| Организация консультативной помощи детям, не посещающих ДОУ, и их родителям  - разовые консультирования;  - руководство консультативным пунктом;  -работа с воспитанниками группы кратковременного пребывания. | 1балл  2балла  3балла |
| Организация и проведение мероприятий в микрорайоне, повышающий авторитет, имидж ДОУ, пропаганда деятельности ДОУ в СМИ | 5баллов |
| **4.** | **Уровень профессионализма и исполнительской дисциплины** | | **54** |
|  | Участие педагога в деятельности:  - муниципальной площадки;  - региональной площадки  - федеральной площадки | 1 балл  2 балла  3балла |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1балл  2балла  3балла |
|  | Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ.  Своевременное внесение информации в электронный ресурс «Сетевой город» | 3балла |  |
| Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) | 3балла |
| Профессиональная активность педагога: руководство и участие в работе МО,творческой группы; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, МПМК | 5баллов. |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах | 10баллов |
| Система обобщения педагогического опыта  -наличие материалов по теме самообразования;  -опыт обобщен на уровне ДОУ;  -опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне;  -опыт обобщен на региональном уровне. | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:  - внебюджетные курсы (не менее 72 часов);  - курсы, и заочные дистанционные курсы по профилю  -участие в дистанционных курсах по профилю, вебинарах | 1балл  2балла  3балла |
| Поощрения педагога-психолога:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Отсутствие нарушений в своевременном оформлении и ведении документации, своевременном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации, исполнении распоряжений, приказов. | 2балла |
| Общественная активность педагога (активное участие в работе органов самоуправления, профсоюзном комитете, участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.)  Проведение учебного курса для педагогов ДОУ по компьютерным технологиям  (1 занятие в неделю, консультирование педагогов по использованию электронных ресурсов в педагогической деятельности.) | по 2балла за каждое  2балла |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | 5баллов |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному , зимнему периоду и т.д. | 5баллов |  |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100** |

* 1. Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов** | **макс.**  **кол-во**  **баллов** |
| **1.** | **Обеспечение качества образования воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | | **24** |
|  | -активное участие в разработке и дополнении ООП ДО, программы развития, годового плана работы ДОУ;  - соответствие рабочей программы ООП ДО требованиям ФГОС | 2 балла  3балла |  |
| актуальность методических разработок и рекомендаций соответствию ООП ДО и запросам педагогов, систематизация дидактических материалов | 1балл |
| Реализация ООП ДО посредством создания дополнительных образовательных проектов: (групповые и индивидуальные образовательные и социальные проекты) | 2балла |
| Разработка конспектов и дидактических пособий в свете эффективных образовательных технологий | 2 балла |
| Результаты  коррекционно-развивающей деятельности логопеда  Динамика речевой коррекции за прошедший отрезок времени  75-84% детей с положительной динамикой;  85-100% детей с положительной динамикой. | 1балл  3балла |
|  | творческий подход к созданию новых элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, содействие обогащению предметно-пространственной среды в группах, использование образовательного пространства дошкольного учреждения) | 1балл |  |
| Руководство студийно-кружковой работой по дополнительным программам | 10баллов |
| **2.** | **Сохранение здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | **9** |
|  | Участие в проведении внеплановых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей(праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги) | по2 балла  за каждое |  |
| Отсутствие травматизма | 2балла |
| Процент посещаемости детьми логопедической группы:  75%-80%  80%-89%  90%-100% | 1балл  2балла  5баллов |
| **3.** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьей и социумом** | | **15** |
|  | положительный отзыв родителей(законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг:  90%-100%по результатам анкетирования | 2балла |  |
| Количество обращений родителей, и работников ДОУ по вопросам речевого развития детей, качество удовлетворение запроса | 1балл |
| Вовлечение родителей в совместную деятельность по решению проблем речевого развития.  70%от числа родителей в группе  80% от числа родителей в группе | 1балл  5баллов |
| Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ, и их родителям  - разовые консультирования;  - руководство консультативным пунктом, студией, кружком;  -работа с воспитанниками группы кратковременного пребывания. | 1балл  2балла  3балла |
| Организация и проведение мероприятий в микрорайоне, повышающий авторитет, имидж ДОУ, пропаганда деятельности ДОУ в СМИ | 5баллов |
| **4.** | **Уровень профессионализма и исполнительской дисциплины** | | **52** |
|  | Участие педагога в деятельности:  - муниципальной площадки;  - региональной площадки  - федеральной площадки | 1 балл  2 балла  3балла |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1балл  2балла  3балла |
| Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ.  Своевременное внесение информации в электронный ресурс «Сетевой город» | 3балла |
| Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) | 3балла |
| Профессиональная активность педагога: руководство и участие в работе МО, творческой группы, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, МПМК | 5баллов. |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах | 10баллов |
| Система обобщения педагогического опыта  -наличие материалов по теме самообразования;  -опыт обобщен на уровне ДОУ;  -опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне;  -опыт обобщен на региональном уровне. | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:  - внебюджетные курсы (не менее 72 часов);  - курсы, и заочные дистанционные курсы по профилю  -участие в дистанционных курсах по профилю, вебинарах | 1балл  2балла  3балла |
| Поощрения:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Отсутствие нарушений в своевременном оформлении и ведении документации, своевременном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации, исполнении распоряжений, приказов. | 2балла |
| Общественная активность педагога (активное участие в работе органов самоуправления, профсоюзном комитете, участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр. | по 2балла за каждое |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | 5баллов |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному , зимнему периоду и т.д. | 5баллов |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100** |

6.4.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя и педагога дополнительного образования ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов** | **макс.**  **кол-во**  **баллов** |
| **1.** | **Обеспечение качества образования воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | | **31** |
|  | -активное участие в разработке и дополнении ООП ДО, программы развития, годового плана работы ДОУ;  - соответствие рабочей программы ООП ДО требованиям ФГОС | 2 балла  3балла |  |
| актуальность методических разработок и рекомендаций соответствию ООП ДО и запросам педагогов, систематизация дидактических материалов | 1балл |
| Реализация ООП ДО посредством создания дополнительных образовательных проектов: (групповые и индивидуальные образовательные и социальные проекты) | 2балла |
| Участие в образовательных занятиях других групп на основе принципа интеграции образовательных областей:  - приняла участие  - проведен по разработанному педагогом образовательному проекту | 1балл  2балла |
| За достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом на основе мониторинга и его анализа. | 3балла |
|  | Наличие участия воспитанников в мероприятиях различных уровней  -внутри учреждения;  -муниципальных. | 5баллов  7баллов |  |
| творческий подход к созданию новых элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, содействие обогащению предметно-пространственной среды в группах, использование образовательного пространства дошкольного учреждения) | 1балл |
|  | Руководство студийно-кружковой работой по дополнительным программам | 10баллов |  |
| **2.** | **Сохранение здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | **4** |
|  | Участие в проведении внеплановых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей(праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги) | по 2 балла  за каждое |  |
| Отсутствие травматизма | 2балла |
| **3.** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьей и социумом** | | **13** |
|  | положительный отзыв родителей(законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг:  90%-100%по результатам анкетирования | 2балла |  |
| Положительные отзывы родителей и воспитателей за консультативную помощь по вопросам художественного и музыкального воспитания детей. | 1балл |
| Вовлечение родителей в творческую деятельность совместно с детьми:  70%от числа родителей в группе  80% от числа родителей в группе | 1балл  2балла |
| Организация работы с детьми, непосещающими ДОУ, и их родителями | 3балла |
| Организация и проведение мероприятий в микрорайоне, повышающий авторитет, имидж ДОУ, пропаганда деятельности ДОУ в СМИ | 5баллов |
| **4.** | **Уровень профессионализма и исполнительской дисциплины** | | **52** |
|  | Участие педагога в деятельности:  - муниципальной площадки;  - региональной площадки  - федеральной площадки | 1 балл  2 балла  3балла |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1балл  2балла  3балла |
| Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ.  Своевременное внесение информации в электронный ресурс «Сетевой город» | 3балла |
|  | Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) | 3балла |  |
| Профессиональная активность педагога: руководство и участие в работе МО, творческой группы, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, МПМК | 5баллов. |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах | 10баллов |
| Система обобщения педагогического опыта  -наличие материалов по теме самообразования;  -опыт обобщен на уровне ДОУ;  -опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне;  -опыт обобщен на региональном уровне. | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:  - внебюджетные курсы (не менее 72 часов);  - курсы, и заочные дистанционные курсы по профилю  -участие в дистанционных курсах по профилю, вебинарах | 1балл  2балла  3балла |
| Поощрения:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Отсутствие нарушений в своевременном оформлении и ведении документации, своевременном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации, исполнении распоряжений, приказов. | 2балла |
| Общественная активность педагога (активное участие в работе органов самоуправления, профсоюзном комитете, участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.) | по 2балла за каждое |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | 5баллов |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному , зимнему периоду и т.д. | 5баллов |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100** |

6.5.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности инструктора по физической культуре ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов** | **макс.**  **кол-во**  **баллов** |
| **1.** | **Обеспечение качества образования воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | | **29** |
|  | -активное участие в разработке и дополнении ООП ДО, программы развития, годового плана работы ДОУ;  - соответствие рабочей программы ООП ДО требованиям ФГОС | 2 балла  3балла |  |
| актуальность методических разработок и рекомендаций соответствию ООП ДО и запросам педагогов, систематизация дидактических материалов | 1балл |
| Реализация ООП ДО посредством создания дополнительных образовательных проектов: (групповые и индивидуальные образовательные и социальные проекты) | 2балла |
| Участие в образовательных занятиях других групп на основе принципа интеграции образовательных областей:  - приняла участие  - проведен по разработанному педагогом образовательному проекту | 1балл  2балла |
| За достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом на основе мониторинга и его анализа. | 3балла |
| Наличие участия воспитанников в спортивных мероприятиях различных уровней  -внутри учреждения;  -муниципальных. | 3балла  5баллов |
|  | творческий подход к созданию новых элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, содействие обогащению предметно-пространственной среды в группах, использование образовательного пространства дошкольного учреждения) | 1балл |  |
|  | Руководство студийно-кружковой работой по дополнительным программам | 10баллов |  |
| **2.** | **Сохранение здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | **6** |
|  | Участие в проведении внеплановых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей(праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги) | по 2 балла |  |
| Отсутствие травматизма | 1балл |
| процент посещаемости детьми на группах, где работает педагог:  75%-80%  80%-89%  90%-100% | 1балл  2балл  3балла |
| **3.** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьей и социумом** | | **13** |
|  | положительный отзыв родителей(законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг:  90%-100%по результатам анкетирования | 2балла |  |
| Положительные отзывы родителей и воспитателей за консультативную помощь по вопросам физического воспитания детей. | 1балл |
| Вовлечение родителей в совместную спортивно-оздоровительную деятельность совместно с детьми:  70%от числа родителей в группе  80% от числа родителей в группе | 1балл  2балла |
| Организация работы с детьми, непосещающими ДОУ, и их родителями | 3балла |
| Организация и проведение мероприятий в микрорайоне, повышающий авторитет, имидж ДОУ, пропаганда деятельности ДОУ в СМИ | 5баллов |
| **4.** | **Уровень профессионализма и исполнительской дисциплины** | | **52** |
|  | Участие педагога в деятельности:  - муниципальной площадки;  - региональной площадки  - федеральной площадки | 1 балл  2 балла  3балла |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1балл  2балла  3балла |
| Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ.  Своевременное внесение информации в электронный ресурс «Сетевой город» | 3балла |
| Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) | 3балла |
| Профессиональная активность педагога: руководство и участие в работе МО, творческой группы, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, МПМК | 5баллов |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах | 10баллов |
| Система обобщения педагогического опыта  -наличие материалов по теме самообразования;  -опыт обобщен на уровне ДОУ;  -опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне;  -опыт обобщен на региональном уровне. | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:  - внебюджетные курсы (не менее 72 часов);  - курсы, и заочные дистанционные курсы по профилю  -участие в дистанционных курсах по профилю, вебинарах | 1балл  2балла  3балла |
| Поощрения:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Отсутствие нарушений в своевременном оформлении и ведении документации, своевременном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации, исполнении распоряжений, приказов. | 2балла |
| Общественная активность педагога (активное участие в работе органов самоуправления, профсоюзном комитете, участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.) | по 2балла за каждое |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | 5баллов |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному , зимнему периоду и т.д. | 5баллов |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100** |

6.6.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов** | **макс.**  **кол-во**  **баллов** |
| **1.** | **Обеспечение качества образования воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | | **24** |
|  | -активное участие в разработке и дополнении ООП ДО, программы развития, годового плана работы ДОУ;  - соответствие рабочей программы ООП ДО требованиям ФГОС | 2 балла  3балла |  |
| За достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом на основе мониторинга и его анализа. | 3балла |
| Наличие участия воспитанников в мероприятиях различных уровней  -внутри учреждения;  -муниципальных. | 3балла  5баллов |
| творческий подход к созданию новых элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, содействие обогащению предметно-пространственной среды в группах, использование образовательного пространства дошкольного учреждения) | 1балл |
| Руководство студийно-кружковой работой по дополнительным программам | 10баллов |
| **2.** | **Сохранение здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | **11** |
|  | на основе применение здоровьесберегающих технологий повышение плана  посещаемости:  свыше 90%,ранний возраст свыше 80%;  от81%до90%,ранний возраст от 80%до75%  от 75%до80%,ранний от 76%до70% | 5баллов  2балла  1балл |  |
| Снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим периодом оценки | 2балла |
| Организация и проведение внеплановых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей(праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги) | по  2 балла |
| Отсутствие травматизма | 2балла |
| **3.** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьей и социумом** | | **11** |
|  | положительный отзыв родителей(законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг:  90%-100%по результатам анкетирования | 2балла |  |
| Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на конференциях, родительских собраниях, др. формах  70%от числа родителей в группе  80% от числа родителей в группе | 1балл  2балла |
| Организация и проведение мероприятий в микрорайоне, повышающий авторитет, имидж ДОУ, пропаганда деятельности ДОУ в СМИ | 2балла |
| Отсутствие задолженности по родительской плате | 5баллов |
| **4.** | **Уровень профессионализма и исполнительской дисциплины** | | **54** |
|  | Участие педагога в деятельности:  - муниципальной площадки;  - региональной площадки  - федеральной площадки | 1 балл  2 балла  3балла |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1балл  2балла  3балла |
| Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ.  Своевременное внесение информации в электронный ресурс «Сетевой город» | 5баллов |
| Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) | 3балла |
| Профессиональная активность педагога: руководство и участие в работе МО, творческой группы, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, МПМК | 5баллов |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах | 10баллов |
| Система обобщения педагогического опыта  -наличие материалов по теме самообразования;  -опыт обобщен на уровне ДОУ;  -опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне;  -опыт обобщен на региональном уровне. | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:  - внебюджетные курсы (не менее 72 часов);  - курсы, и заочные дистанционные курсы по профилю  -участие в дистанционных курсах по профилю, вебинарах | 1балл  2балла  3балла |
|  | Поощрения:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1балл  2балла  3балла  4балла |  |
| Отсутствие нарушений в своевременном оформлении и ведении документации, своевременном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации, исполнении распоряжений, приказов. | 2балла |
| Общественная активность педагога (активное участие в работе органов самоуправления, профсоюзном комитете, участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.) | по 2балла за каждое |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | 5баллов |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному , зимнему периоду и т.д. | 5баллов |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100** |

6.6.Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителя-дефектолога ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов** | **макс.**  **кол-во**  **баллов** |
| **1.** | **Обеспечение качества образования воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | | **24** |
|  | -активное участие в разработке и дополнении ООП ДО, программы развития, годового плана работы ДОУ;  - соответствие рабочей программы ООП ДО требованиям ФГОС | 2 балла  3балла |  |
| актуальность методических разработок и рекомендаций соответствию ООП ДО и запросам педагогов, систематизация дидактических материалов | 1балл |
| Реализация ООП ДО посредством создания дополнительных образовательных проектов: (групповые и индивидуальные образовательные и социальные проекты) | 2балла |
| Разработка конспектов и дидактических пособий в свете эффективных образовательных технологий | 2 балла |
| Результаты  коррекционно-развивающей деятельности логопеда  Динамика речевой коррекции за прошедший отрезок времени  75-84% детей с положительной динамикой;  85-100% детей с положительной динамикой. | 1балл  3балла |
|  | творческий подход к созданию новых элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, содействие обогащению предметно-пространственной среды в группах, использование образовательного пространства дошкольного учреждения) | 1балл |  |
| Руководство студийно-кружковой работой по дополнительным программам | 10баллов |
| **2.** | **Сохранение здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности** | | **9** |
|  | Участие в проведении внеплановых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей(праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги) | по2 балла  за каждое |  |
| Отсутствие травматизма | 2балла |
| Процент посещаемости детьми логопедической группы:  75%-80%  80%-89%  90%-100% | 1балл  2балла  5баллов |
| **3.** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьей и социумом** | | **15** |
|  | положительный отзыв родителей(законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг:  90%-100%по результатам анкетирования | 2балла |  |
| Количество обращений родителей, и работников ДОУ по вопросам речевого развития детей, качество удовлетворение запроса | 1балл |
| Вовлечение родителей в совместную деятельность по решению проблем речевого развития.  70%от числа родителей в группе  80% от числа родителей в группе | 1балл  5баллов |
| Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ, и их родителям  - разовые консультирования;  - руководство консультативным пунктом, студией, кружком;  -работа с воспитанниками группы кратковременного пребывания. | 1балл  2балла  3балла |
| Организация и проведение мероприятий в микрорайоне, повышающий авторитет, имидж ДОУ, пропаганда деятельности ДОУ в СМИ | 5баллов |
| **4.** | **Уровень профессионализма и исполнительской дисциплины** | | **52** |
|  | Участие педагога в деятельности:  - муниципальной площадки;  - региональной площадки  - федеральной площадки | 1 балл  2 балла  3балла |  |
| Наличие авторских публикаций:  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1балл  2балла  3балла |
| Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с интернет представительством на образовательном форуме, участие в наполнении сайта ДОУ.  Своевременное внесение информации в электронный ресурс «Сетевой город» | 3балла |
| Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса) | 3балла |
| Профессиональная активность педагога: руководство и участие в работе МО, творческой группы, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, МПМК | 5баллов. |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах | 10баллов |
| Система обобщения педагогического опыта  -наличие материалов по теме самообразования;  -опыт обобщен на уровне ДОУ;  -опыт обобщен и представлен на муниципальном уровне;  -опыт обобщен на региональном уровне. | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:  - внебюджетные курсы (не менее 72 часов);  - курсы, и заочные дистанционные курсы по профилю  -участие в дистанционных курсах по профилю, вебинарах | 1балл  2балла  3балла |
| Поощрения:  -имеет поощрения на уровне ДОУ;  -имеет поощрения муниципального уровня;  -имеет поощрения регионального уровня;  -имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды | 1балл  2балла  3балла  4балла |
| Отсутствие нарушений в своевременном оформлении и ведении документации, своевременном предоставлении отчетности и запрашиваемой информации, исполнении распоряжений, приказов. | 2балла |
| Общественная активность педагога (активное участие в работе органов самоуправления, профсоюзном комитете, участие в качестве актеров на праздниках, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр. | по 2балла за каждое |
| За качественное выполнение однократных поручений администрации ДОУ (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника) | 5баллов |
| За увеличение объёма работ при подготовке ДОУ к новому учебному году, к летнее - оздоровительному , зимнему периоду и т.д. | 5баллов |
|  | **Максимальное количество баллов** |  | **100** |

7. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование выплаты | в рублях |
| 1. | Работа по созданию, наполнению материалом сайта учреждения. Работа с электронным ресурсом «Сетевой город». | до 3000 |
| 2. | За работу с базами данных Пенсионного фонда. | до 3000 |
| 3. | За работу с базами данных Центра занятости населения. | до 3000 |
| 4. | За ведение и организацию электронных ресурсов ФСС (Фонда социального страхования). | до 3000 |
| 5. | За работу по подготовке и предоставлению документации по компенсационным выплатам части родительской платы за содержание ребенка в МДОБУ. | до 2000 |
| 6. | За ведение и организацию работы Профсоюзного комитета в учреждении. | до 2000 |
| 7. | За ведение документации по ПМПк. | до 2000 |
| 8. | За координацию работы консультационного пункта. | до 2000 |
| 9. | За организацию работы по аттестации педагогов. | до 2000 |
| 10. | Исполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС. | до 2000 |
| 11. | За выполнение особо важных и срочных работ :   * участие в детских праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках и других мероприятиях; * участие в ремонтных работах помещений;   - участие в благоустройстве территории, субботнике в соответствии с планом работы учреждения. | до 3000 |
| 12. | Техническая эксплуатация оборудования, локальных сетей, серверов персональных компьютеров. | до 2000 |
| 13. | Программное, аппаратное обеспечение оборудования, ремонт персональных компьютеров и периферийного оборудования. | до 2000 |
| 14. | Комплексная защита информации и методы предупреждения несанкционированного доступа к ней. | до 2000 |
| 15. | За подготовку проектной документации краевой государственной экспертизы. | до 4000 |
| 16. | За ведение табеля учета рабочего времени. | до 3000 |
| 17. | За организацию и проведение просветительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. | до 3000 |
| 18. | За санитарно-гигиеническое просвещение родителей, направленное на сохранение и укрепление здоровья детей. | до 3000 |
| 19. | За совместную разработку с педагогом-психологом и старшим воспитателем мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у воспитанников. | до 3000 |
| 20. | За работа с договорами с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, оформление льгот по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ | до 3000 |
| 21. | За ежемесячное ведение табелей учета посещаемости воспитанников групп ДОУ. | до 3000 |
| 22. | За составление ежедневного меню-раскладки. | до 4000 |
| 23. | За работу в программе «Меркурий». | до 3000 |
| 24. | За взаимодействие с поставщиками, представителями бухгалтерии, прогнозирование экономически выгодной ситуации, на стадии планирования муниципальных нужд, для принятия соответствующих решений в ценах для приобретения продуктов питания | до 3000 |
| 25. | За оформительскую работу по подготовке стендов и наглядных материалов о текущей деятельности учреждения: стенд по «Антикоррупционной деятельности и профилактике коррупционных и иных правонарушений», стенд по «Пожарной безопасности», стенд «Информационный для родителей». | до 3000 |
| 26. | Заучастие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами и составление отчета. | до 2000 |
| 27. | За использование ресурсов соцеальных сетей (участие в работе профессиональных сообществ). | до 2000 |
| 28. | За издание методической продукции | до 2000 |
| 29. | За организацию и проведение научно-практических конференций | до 2000 |
| 30. | За участие в организации и прведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д. | до 2000 |

Приложение № 8

к Положению об

оплат труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**Выплата за специфику работы педагогическим работникам, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, профессия | Выплата | % |
| 1 | Учитель - логопед | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) |
| 2 | Воспитатель группы компенсирующей направленности | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) |
| 3 | Младший воспитатель за работу в группе компенсирующей направленности | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) |
| 4 | Педагог – психолог за работу в группах компенсирующей направленности | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) пропорционально нагрузки в группах компенсирующей направленности |
| 5 | Инструктор по физической культуре в группе компенсирующей направленности | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) пропорционально нагрузки в группах компенсирующей направленности |
| 6 | Музыкальный руководитель за работу в группе компенсирующей направленности | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) пропорционально нагрузки в группах компенсирующей направленности |
| 7 | Учитель – дефектолог | Специфика работы | 20% от должностного оклада (ставки заработной платы) |

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Приложение № 9

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**ПОРЯДОК**

**исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя** **муниципальной организации** **муниципального образования Новокубанский район**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней за работной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - организация).
2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится муниципальная организация, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация, и определяется с учетом:

социальной значимости организации или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами организации.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация.

1. Средняя заработная плата работников организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

8. При определении среднемесячной численности работников организации учитываются среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

10. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1. исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;
2. затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников организации, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Приложение № 10

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**интенсивности, результативности и качества работы муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район**

1. Показатели интенсивности, результативности и качества работы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1. Качество выполняемых работ.
2. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников.
3. Эффективность управленческой деятельности.
4. Интенсивность и высокие результаты работы.
5. Достижения ДОО (конкурсы, фестивали, выставки, публикации). 1.6. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательного процесса.

1.7. Инновационная деятельность организации.

2. Показатели интенсивности, результативности и качества работы организаций дополнительного образования детей:

1. Качество выполняемых работ.
2. Организация работы по оздоровлению и занятости воспитанников.
3. Использование современных образовательных технологий, совершенствование методической работы.
4. Эффективность управленческой деятельности.
5. Достижения организаций дополнительного образования детей.
6. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательной деятельности.

3. Показатели интенсивности, результативности и качества работы общеобразовательных организаций:

1. Обеспечение высокого качества результатов обучения.
2. Доступность качественного образования.
3. Организация отдыха и дополнительного образования детей.
4. Инновационная деятельность общеобразовательной организации.
5. Сохранение здоровья учащихся.
6. Кадровые ресурсы.
7. Материально - техническое оснащение учебного процесса.
8. Эффективность управленческой деятельности.
9. Использование современных образовательных технологий и инновационных образовательных программ, методическая работа.

3.10. Достижения общеобразовательной организации.

3.11. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательного процесса.

Приложение № 11

к Положению об

оплате труда работников

МДОБУ №12

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МДОБУ №12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таркивская М.Н./  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год  М.П. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профкома  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козлова Н.В./  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019год  М.П. |

**О выплатах стимулирующего характера работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МДОБУ №12**

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ Федеральным законом №481 от 25.12.2018г. «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»

1.В целях сохранения средней заработной платы и кадрового потенциала учреждения осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с 01 января 2019года за счет средств поступающих из краевого бюджета следующим категориям работников:

- младший воспитатель до 4500 рублей

- делопроизводитель до 4500 рублей

- специалист по охране труда до 4500 рублей

- уборщик служебных помещений до 4500 рублей

- дворник до 4500 рублей

- контрактный управляющий до 4500 рублей

2. В целях сохранения средней заработной платы и кадрового потенциала учреждения осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с 01 января 2019года за счет средств поступающих из муниципального бюджета следующим категориям работников:

- повар до 5000 рублей

- рабочий по комплексному обслуживанию зданий до 4500 рублей

- кладовщик до 4500 рублей

- кухонный рабочий до 4500 рублей

- машинист по стирке и ремонту специальной одежды до 4500 рублей

- сторож до 4500 рублей

- кастелянша до 4500 рублей

- техник-электрик до 4500 рублей

Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер, являются составной частью заработной платы и производятся исходя из фактически отработанного работников времени в календарном месяце по основному месту работы по основной должности и совместительству пропорционально нагрузке.

Работникам, выполняющим объём работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.