

Принято на заседании
Общественного собрания МДОБУ № 12
Протокол № 1 от 09.01.2023г.
Согласовано:
Председатель ПК МДОБУ № 12
И.В. Козлова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ № 12
М.Н.Таркивская
09.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о системе «Сетевой город. Образование» в
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детский сад № 12 «Сказка» города Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением по системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 12) регламентирует внедрение и использование Системы «Сетевой город. Образование» в управлении и в воспитательном процессе.

1.2. Целью внедрения системы «Сетевой город. Образование» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МДОБУ № 12 разработан в соответствии с Положением о системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном образовании Новокубанский район.

2.2. Основными этапами внедрения являются следующие:

- 2.2.1. регистрация итогов педагогической диагностики;
- 2.2.2. формирование отчётов за учебный период;
- 2.2.3. ведение книги движения воспитанников;
- 2.2.4. ведение сетки непосредственной образовательной деятельности;
- 2.2.5. организация электронного документооборота;
- 2.2.6. организация дистанционного доступа родителей через интернет.

2.3. Сроки выполнения каждого этапа:

Этап	Содержание	Срок	Ответственные
1	Сверка основных данных	Ежегодно с 1 по 20 сентября	Заведующий куратор, администратор
2	Сверка баз данных по воспитанникам и педагогам	Ежегодно по 20 сентября	Заведующий куратор, администратор
3	Получение отчетов за учебный период	По графику приема отчетов	Заведующий куратор, администратор
4	Ведение книги движения воспитанников	постоянно	Заведующий куратор, администратор
5	Заполнение сетки образовательной деятельности	Ежегодно до 1 октября	Заведующий куратор, администратор
6	Организация электронного документооборота	постоянно с 2015 г.	Заведующий куратор, администратор
7	Обеспечение функционирования модуля «Дошкольное образование»	постоянно с 2015	Заведующий куратор, администратор

2.4. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по внедрению Системы «сетевой город. Образование» информирует педагогов ДООУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой системы «Сетевой город. Образование» осуществляется системным администратором системы «Сетевой город. Образование» МДОБУ № 12, который:

- отвечает за работоспособность системы «Сетевой город. Образование»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2. Для эффективного внедрения и использования системы «Сетевой город. Образование» в МДОБУ № 12 определяются ответственные, в

функциональные обязанности, которых входит поддержка работоспособности системы «Сетевой город. Образование

Должность	Ответственный	Функциональные обязанности в системе	Права доступа
руководитель	заведующий	-контролирует исполнение мероприятий	администратор
Системный администратор на уровне учреждения	Инструктор ФК	-продвижение проекта на уровне МДОБУ № 12; - обучение и консультирование участников проекта; - промежуточный контроль над выполнением задач; -управление правами доступа; - контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему; - отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности; - отчитывается о состоянии внедрения и использовании системы	Системный администратор
Координатор воспитательно образовательного процесса	Старший воспитатель	-формирует документацию регламентирующую учебный процесс(учебный план, сетка занятий, годовой план) - ведение научно	Системный администратор

		методического направления (тема самообразования, технология обучения, сроки аттестации)	
Специалист по движению воспитанников	Инструктор ФК	-ведение книги движения воспитанников	Системный администратор
педагог	Воспитатели групп	-ведение документации - представление оперативной информации, необходимой для введения в систему	Системный администратор
педагог	Воспитатели групп	Ведение социального паспорта воспитанников - ведение документации - представление оперативной информации, необходимой для введения в систему -учет компенсационных выплат	Системный администратор

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы (далее по тексту ИС) «Сетевой город. Образование» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утверждёнными администрацией ДОУ). Назначение на должность в ИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определённых в учебном плане и введёнными должностными инструкциями.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Финансирование работ в ДОУ.

4.1. Финансирование работ по внедрению системы «Сетевой город. Образование» в управление ДОУ осуществляется за счёт средств местного

бюджета. Финансирование работ по внедрению и использованию системы «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счёт средств государственного и местного бюджетов, специальных средств. А также других источников, не запрещённых действующим законодательством.