

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 12 «Сказка» г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район

**Проект**  
**«Оптимизация процесса размещения**  
**информационного контента в сети интернет и на**  
**сайте ДОУ»**

**Команда проекта  
«Оптимизация процесса размещения информационного контента в сети  
интернет и на сайте ДОУ »**



**Зам. зав. по УВР  
Иванова И.В.**



**Руководитель проекта  
Старший воспитатель  
Чмелева Т.А.**



**Воспитатель  
Карвегина С.В.**



**Инструктор по ФИЗО  
Беломестнова А.А.**

# Паспорт проекта

## «Оптимизация процесса размещения информационного контента в сети интернет и на сайте ДОУ»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p> <p style="text-align: right;">О.А. Грушко</p> <p style="text-align: right;">"    "    20    г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Муниципальное управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район</p> <p style="text-align: right;">Д.Т. Кулиева</p> <p style="text-align: right;">" 22 " 01 2023 г.</p>	 <p style="text-align: right;">М.Н. Таркинская</p> <p style="text-align: right;">2023 г.</p>									
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 «Сказка» г. Новокубанска											
<b>Паспорт проекта: «Оптимизация процесса размещения информационного контента в сети интернет и на сайте ДОУ»</b>											
<p><b>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</b></p> <p>Заказчик проекта: Д.Т. Кулиева</p> <p>Периметр проекта: МДОБУ №12</p> <p>Границы проекта:</p> <p>Начало- поручение руководителя о размещении информации на сайт</p> <p>Окончание – размещение информации на сайте, на страницах в сети</p> <p>Владелец процесса: М.Н. Таркинская</p> <p>Руководитель проекта: Чмелева Т.А.</p> <p>Команда проекта:</p> <p>Иванова И.В. зам. зав по УВР, Беломестнова А.А. инструктор по ФИЗО, Карсегина С.В., воспитатель</p>		<p><b>2. Обоснование выбора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Временные потери при согласовании текста новостей, не актуальность.</li> <li>2. Временные потери при загрузке нескольких изображений или файлов с большим объемом.</li> <li>3. Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации.</li> </ol>									
<p><b>3. Цели и плановый эффект</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="text-align: center;">Текущий показатель (на начало проекта)</th> <th style="text-align: center;">Целевой показатель (на окончание проекта)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса, мин</td> <td style="text-align: center;">180 мин</td> <td style="text-align: center;">30 мин</td> </tr> <tr> <td>Повышение активности в посещения официального сайта, страницы ВКонтакте, Telegram</td> <td style="text-align: center;">161 чел</td> <td style="text-align: center;">350 чел.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точное определение важных этапов мероприятия.</li> <li>2. Экономия времени.</li> <li>3. Передача информации в сжатом виде.</li> <li>4. Повышение ценности результата мероприятия.</li> </ol>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)	Сокращение времени протекания процесса, мин	180 мин	30 мин	Повышение активности в посещения официального сайта, страницы ВКонтакте, Telegram	161 чел	350 чел.	<p><b>4. Ключевые события проекта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт проекта – 11.01.2023г.</li> <li>Проведение организационного совещания</li> <li>2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса. Разработка карты текущего состояния процесса: – с 13.01.23 г. по 23.01.23 г.;</li> <li>3. Разработка карты целевого состояния процесса – с 24.01.23г. по 25.01.23г.;</li> <li>4. Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий – с 25.01.23 г. по 08.02.23 г.;</li> <li>5. Проведение промежуточного совещания – 09.02.23г.;</li> <li>6. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 13.02.23г. по 31.03. 23г.;</li> <li>7. Мониторинг устойчивости: с 31.03.23г. по 29.05.22 г.;</li> <li>8. Закрытие проекта – 31.05.23 г.</li> </ol>	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)	Целевой показатель (на окончание проекта)									
Сокращение времени протекания процесса, мин	180 мин	30 мин									
Повышение активности в посещения официального сайта, страницы ВКонтакте, Telegram	161 чел	350 чел.									

## ДИАГРАММА ГАНТА

	11.01.2023	13.01.23- 23.01.23	24.01.23- 25.01.23	25.01.23г 08.02.23г	09.02.23-	13.02.2023- 31.03.2023	31.03.2023- 29.05.2023	31.05.2023
Старт проекта. Согласование проекта с руководителем								
Анализ текущей ситуации, картирование процесса. Разработка карты текущего состояния процесс								
Диагностика проблем, формирование предложений по их решению								
Разработка карты целевого, идеального состояния процесса								
Оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий								
Проведение промежуточного совещания								
Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности								
Мониторинг устойчивости								
Закрытие проекта								

# Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса размещения информационного контента в сети интернет и на сайте ДОУ»



1. Выгружается информации долго не читают
2. Предоставление информации на разных носителях
3. Форма предоставления и фотографии разного формата
4. Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации
5. Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения
6. Отсутствие возможности исправить Отсутствие на рабочем месте, занятость руководителя
7. Временные потери при загрузке файлов с большим объемом

**ВПП – 180 мин.**

# Пирамида проблем



1. Выгружается информации долго не читают
2. Предоставление информации на разных носителях
3. Форма предоставления и фотографии разного формата
4. Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации
5. Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения
6. Отсутствие возможности исправить Отсутствие на рабочем месте, занятость руководителя
7. Временные потери при загрузке файлов с большим объемом

# Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса размещения информационного контента в сети интернет и на сайте ДОУ»



**ВПП (время протекания процесса) – 30 мин.  
Экономия времени: 83%**



# Карта идеального состояния состояния процесса «Оптимизация процесса размещения информационного контента в сети интернет и на сайте ДОУ»



ВПП – 26 мин.



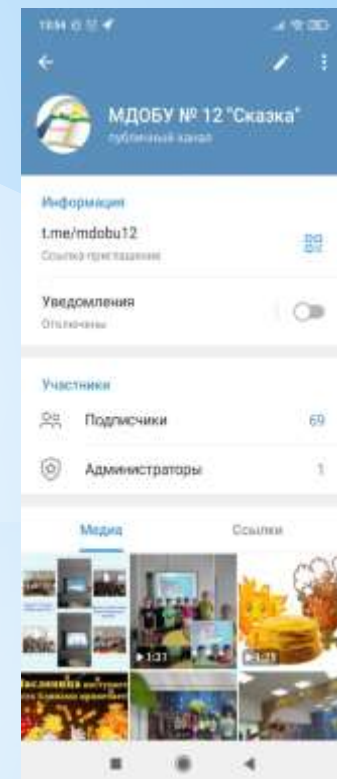
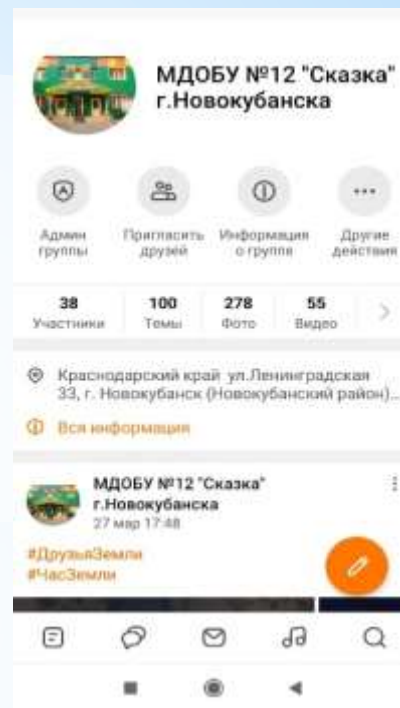
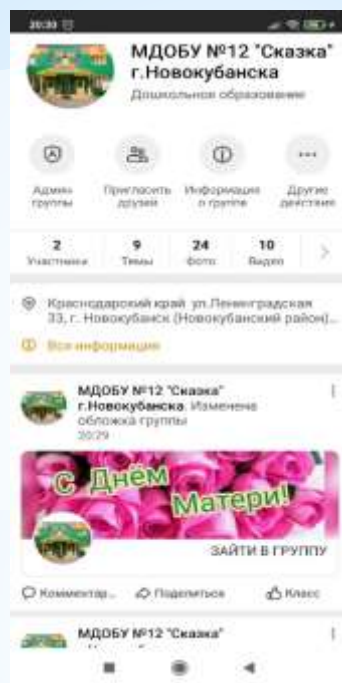
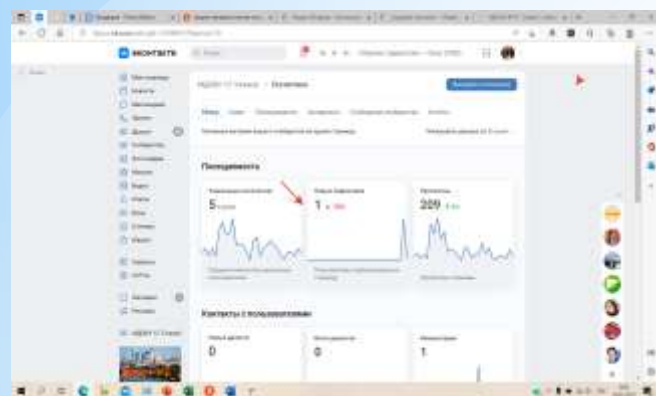
# Анализ проблем

Проблемы	Пути решения	Экономия времени
Выгружается информации долго не читают	График отправления материалов	10 мин
Предоставление информации на разных носителях Форма предоставления и фотографии разного формата	Алгоритм подготовки информации для размещения на сайт	70 мин
Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации	Шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов)	30 мин
Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения	Требования к количеству, размеру и качеству фотографий	20 мин
Отсутствие возможности исправить	Загрузка документов на яндекс облако чек –лист загрузки	10 мин
Отсутствие на рабочем месте, занятость руководителя	Загрузка документов на яндекс облако чек –лист загрузки	10 мин
Временные потери при загрузке файлов с большим объемом	-Шаблон для размещения информации на сайте ( с ограничением редактирования и количества печатных символов) -Требования к размеру и качеству фотографий 20-50 мин	10 мин

# ПЛАН РАБОТЫ С ПРОБЛЕМАМИ

№ п/п	Проблем	Мероприятие, направленное на решение проблемы	Документы подтверждающие выполнение работы	Ответственный	Дата
1	Выгружается информации долго не читают	График отправления материалов	Утвержденный план график	Старший воспитатель	с 25.01. 2023 по 29.05 2023
2	Предоставление информации на разных носителях Форма предоставления и фотографии разного формата	Алгоритм подготовки информации для размещения на сайт	Утвержденный алгоритм для подготовки информации на сайт	Старший воспитатель	
3	Отсутствие единого стиля оформления текстовой информации	Шаблон для размещения информации на сайте (с ограничением редактирования и количества печатных символов)	Утвержденный шаблон для размещения информации	Педагоги	
4	Отсутствие ограничения на количество и размер фотографий для размещения	Требования к количеству, размеру и качеству фотографий	Утвержденные требования, к размеру, качеству фотографий	Ответственный за сайт	
5	Отсутствие возможности исправить	Загрузка документов на яндекс облако Чек –лист загрузки	Утвержденный Чек - лист загрузки	Зам.зав по УВР	
6	Отсутствие на рабочем месте, занятость руководителя	Загрузка документов на яндекс облако Чек –лист загрузки	Утвержденный чек - лист загрузки	Зам.зав по УВР	
7	Временные потери при загрузке файлов с большим объемом	Шаблон для размещения информации на сайте Требования к размеру и качеству Фотографий	Утвержденный шаблон для размещения информации	Ответственный за ведение сайта	

# Результаты проекта

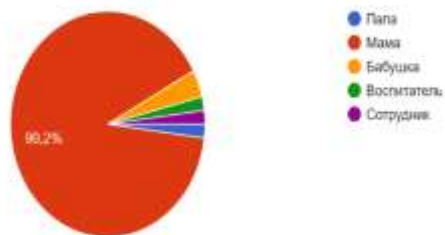




# Результаты проекта

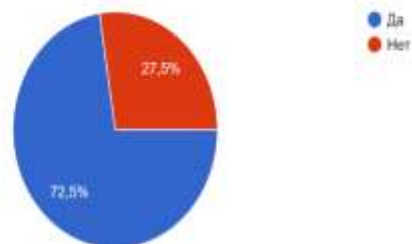
Родитель (законный представитель)

51 ответ



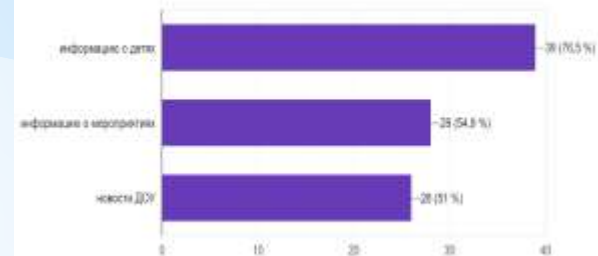
Посещаете ли вы сайт ДОУ?

51 ответ



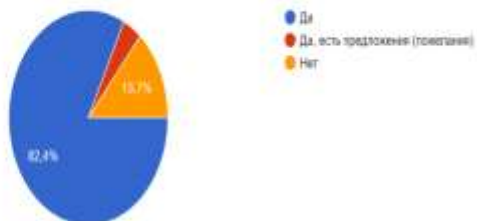
Какую информацию вы хотели бы видеть на интернет-ресурсах ДОУ в ВК, Телеграмм?

51 ответ



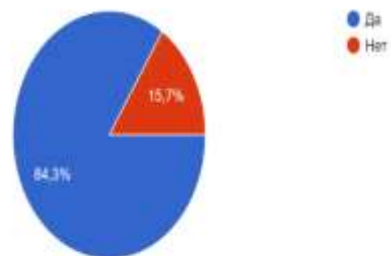
Является ли для вас общение в соц. сетях удобной формой взаимодействия с работниками ДОУ?

51 ответ



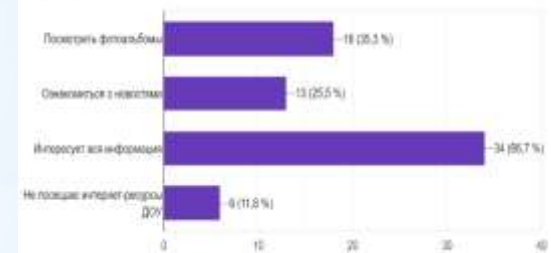
Подписаны ли вы на интернет-ресурсы ДОУ в ВК, Телеграмм?

51 ответ



С какой целью вы посещаете интернет ресурсы ДОУ?

51 ответ



# \* Достигнутые результаты (было и стало)

## БЫЛО:

Цели и плановый эффект Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель (на начало проекта)
Сокращение времени протекания процесса, мин	180 мин
Повышение активности в посещения официального сайта, страницы ВКонтакте. Telegram	161 чел

## СТАЛО:

Цели и плановый эффект Наименование цели, ед. измерения	Целевой показатель (на окончание проекта)
Сокращение времени протекания процесса, мин	30 мин
Повышение активности в посещения официального сайта, страницы ВКонтакте. Telegram	350 чел.

### Эффекты:

1. Тезисное определение важных этапов мероприятия.
2. Экономия времени.
3. Передача информации в сжатом виде.
4. Повышение ценности результата мероприятия.