

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «СКАЗКА»
(МДОБУ №12)**

352243, г. Новокубанск, ул. Ленинградская, 33, тел. 3-63-51

Номер документа	Дата составления
56/1-ОП	27.08.21г

ПРИКАЗ

О создании психолого- педагогического консилиума.

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а также в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании приказ № 592 от 17 октября 2019 года управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район «О регулировании работы психолого педагогических консилиумов» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого – педагогический консилиум (далее ППк) в составе:
Председатель ППк – Чмелева Татьяна Анатольевна, старший воспитатель;
Заместитель председателя ППк – Стрельцова Ирина Геннадьевна, учитель-логопед;

Секретарь ППк – Корытина Оксана Анатольевна, педагог-психолог;

Члены ППк:

- Русакова Серафима Викторовна, учитель-логопед;
- Козлова Ирина Анатольевна, воспитатель группы компенсирующей направленности ;
- Попова Ольга Николаевна, воспитатель группы компенсирующей направленности , учитель-дефектолог
- Касьян Татьяна Васильевна, воспитатель группы компенсирующей направленности;
- Козлова Наталья Владимировна, воспитатель группы компенсирующей направленности;

2. Пролонгировать «Положение о деятельности ППк муниципального образовательного бюджетного учреждения детского сада №12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район от 30.10.2019г.

3. Председателю ППк ~~вменить~~ в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк МДОБУ №12.





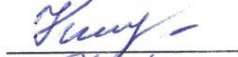



4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ №12



М.Н. Таркивская

С приказом ознакомлены:

Чмелева Т.А.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Стрельцова И.Г.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Корытина О.А.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Русакова С.В.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Козлова И.А.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Попова О.Н.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Касьян Т.В.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.
Козлова Н.В.	<u></u>	« 31 »	<u>08</u>	2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ №12
_____М.Н.Таркивская

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МДОБУ №12 СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности психолого-педагогического консилиума (далее ППк) МДОБУ №12 «Сказка».

1.2. ППк является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы МДОБУ №12 «Сказка». ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк МДОБУ №12 «Сказка» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" и другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального уровней, уставом МДОБУ №12 «Сказка», настоящим Положением, договором между ППк и ПМПк;

1.4. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов МДОБУ №12 «Сказка», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (организм уже не может собственными силами исправить повреждения).

1.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя МДОБУ №12 «Сказка».

1.6. Численность членов ППк может меняться в зависимости от имеющихся в составе МДОБУ №12 «Сказка» специалистов.

1.7. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк МДОБУ №12 «Сказка», а также контроля за его работой определяются МДОБУ

№12 «Сказка», структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи, принципы работы ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Основные задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений развития и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических и интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющейся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк. Организация взаимодействия между родителями (замещающими их лицами) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (замещающими их лицами). Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (замещающими их лицами) и педагогами.

- при возникновении трудностей диагностики образовательного маршрута, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка в ПМПк более высокого уровня.

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей

обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Структура и организация деятельности ППк

3.1. ППк создано на базе МДОБУ №12 «Сказка». Для организации деятельности ППк в МДОБУ оформляются:
приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

3.2. В ППк ведется документация.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МДОБУ №12 «Сказка».

3.4. Состав ППк:

председатель ППк – старший воспитатель МДОБУ №12 «Сказка»
заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости)

педагог-психолог

учитель-логопед

учитель-дефектолог

социальный педагог

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному

образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк)¹) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МДОБУ №12 «Сказка» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ППк следует планировать заблаговременно

4.7. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк МДОБУ №12 «Сказка», несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МДОБУ №12 «Сказка» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОБУ №12 «Сказка».

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОБУ №12 «Сказка».

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6.5. ППк работает во взаимодействии с территориально психолого-медико-педагогической комиссией.

7. Права членов ППк

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

7.1. В пределах своей компетенции ПМПк имеет право:

– вносить в администрацию МДОБУ №12 «Сказка» предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, созданию психологически адекватной образовательной среды;

– вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

– выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

8. Обязанности членов ППк

8.1. Специалисты ППк МДОБУ №12 «Сказка» обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в Дневник динамического наблюдения обучающегося/воспитанника сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МДОБУ №12 «Сказка»

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк
- Положение о ППк
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Договор о порядке взаимодействия ППк ОУ с территориальной ПМПк (срок действия 5 лет)
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка
- Согласие родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического консилиума
- Обязательство о неразглашении персональных данных (подписывают председатель, все члены ППк, а так же приглашённые на заседание по согласованию)

- Аналитический отчёт о работе ППк общеобразовательного учреждения (предоставляется в территориальную ПМПК 2 раза в год до 1 января, до 1 июня)
- Протоколы заседаний ППк регистрируются в соответствующем журнале и хранятся в отдельной папке-накопителе (срок хранения устанавливается Положением ППк МДОБУ №12 «Сказка»)
 - Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк МДОБУ №12 «Сказка»
 - Список членов ППк МДОБУ №12 и специалистов, привлечённых на договорной основе, расписание индивидуальных и групповых занятий, находятся у председателя консилиума
 - Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдаётся руководящим работникам МДОБУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся)*