

Заведующему МДОБУ детского сада №12 «Сказка»
Таркинской Марии Николаевне
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О.(при наличии) ребёнка)

(число, месяц, год рождения ребёнка, место рождения)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____ № актовой записи _____
проживающего по адресу: _____
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №12 «Сказка»
в группу № _____, _____ направленности.
(общеобразовательной, компенсирующей)

Язык обучения _____
Фамилия, имя, отчество(при наличии) отца _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20 __ г.,
Кем выдан _____ дата _____
проживающего по адресу: _____
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица)

Адрес электронной почты: _____ № телефона: _____
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество(при наличии) матери _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
Серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20 __ г.,
Кем выдан _____ дата _____
проживающей по адресу: _____
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона: _____
(при наличии)

С Уставом МДОБУ № 12 , лицензией на ведение образовательной деятельности МДОБУ №12, основной образовательной программой, Порядком приема детей, Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением об организации прогулок обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен (а).

На обработку своих персональных данных, супруга и ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ « О персональных данных») _____ (согласен, не согласен)

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением
детским садом № 12 «Сказка»
и родителями (законными представителями) ребёнка

г.Новокубанск

_____ г.
(место заключения договора)_____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение №12 «Сказка» г.Новокубанска, муниципального образования Новокубанский район (МДОБУ №12), (именуемое далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании **лицензии от 09 сентября 2019г. N 09242**, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице **заведующего Таркивской Марии Николаевны** действующего на основании **Устава №414 от 11.04.2019г. МДОБУ №12**, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
 именуем__ в дальнейшем **"Заказчик"**, действующего в интересах
 несовершеннолетнего _____
 «__» ____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении _____ № _____ от _____
 проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 Именуем__ в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые **Стороны**, заключили
 настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения русский

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ №12

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10,5 часов

Режим работы: с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут; пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; (выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. Направление управления образования муниципального образования Новокубанский район № _____ от «__» ____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Собирать и обрабатывать персональные данные для оформления личных дел и дел для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

2.1.4. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.5. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательном учреждении в период его адаптации по 3 часа в течение 3 дней (находиться в группе или гулять вместе с детьми на площадке).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырехразовым питанием. Организацию питания осуществлять на основе принципа «щадящего питания» в соответствии с требованиями СанПиН. **Прием пищи: завтрак – 8.05-8.30, второй завтрак – 10.00, обед – 11.25-12.50, полдник – 15.20-15.30 с коррекцией времени по режиму возрастной группы.**

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** **за 1 месяц до заседания ПМПК** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам /болезнь, командировка/, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, **правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные локальными документами образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об **изменении контактного телефона и места жительства, изменения в составе и статусе семьи.**

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, приводить и забирать **Воспитанника** родителям (законным представителям) или лицам, достигшим 18-летнего возраста и имеющим доверенность от родителей (законных представителей).

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательном учреждении или его болезни по телефону 8 (86195) 36-3-53

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного **медицинским работником Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб,

причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее родительская плата) установлена Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 28.09.2020г № 798 и составляет рублей 00 копеек в месяц.

3.2. При наличии льготы в родительской оплате в образовательном учреждении, установленной п.4 Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 25.09.2017 № 1089 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район» родительская плата составляет рублей 00 копеек (льгота 50%). **На момент заключения договора: льгота**

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств **обязаны письменно уведомить** об этом администрацию ДОУ

3.3. В соответствии с п.3.4 вышеназванного Положения плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МДОБУ;
- за период закрытия МДОБУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 50 дней в году.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, в сумме, установленной **решением Совета муниципального образования Новокубанский район.**

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.

3.6. В случае задержки оплаты **Заказчиком** за содержание **Воспитанника** в образовательном учреждении, присмотр и уход за **Воспитанником в течение 2 месяцев, Исполнитель** имеет право взыскивать долг в судебном порядке и возлагать все судебные издержки при обращении в судебную инстанцию на ответчика (**заказчика**).

3.7. **Заказчик** имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10.02.2014 № 165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие,

фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы

присмотра и ухода за ребенком, посещающим дошкольное учреждение и режима работы из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю, которая составляет 764 рубля:

- за 1-го ребенка, посещающего образовательное учреждение, в размере 20%; за 2-го ребенка - 50%; за 3 ребенка - 70% (в семье с детьми до 18 лет). Компенсационные выплаты перечисляются 1 раз в квартал на счет одного из родителей (законных представителей).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V Основания изменения и расторжения договора .

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении всего времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеет равную юридическую силу,.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле ребёнка в Учреждении, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение
детский сад №12 «Сказка»:
352243 Краснодарский край
г.Новокубанск
ул.Ленинградская,33
тел/факс 8(86195) 36351
ИНН 2343015447
ОГРН1022304359990
л/с 925.51.018.0

Заведующий _____

М.Н.Таркивская

Заказчик:

(Ф.И.О.)
Адрес _____

телефон _____
паспортные данные: серия
_____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись родителя

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а),
2-ой экземпляр договора Заказчиком получен

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №12 «Сказка» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка
и его родителей (законных представителей)**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) полностью
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ «____» _____ 20____ года,
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
фактически проживающий (ая) по адресу _____,
даю Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению детскому саду
№12 «Сказка» юридический адрес: 352243 г. Новокубанск,
ул. Ленинградская,33. ИНН 2343015447 ОГРН 1022304359990
согласие на использование и обработку:

1. Своих персональных данных:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.3. место работы, занимаемая должность;
 - 1.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.5. данные паспорта;
 - 1.6. реквизиты лицевого банковского счета;
 - 1.7. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МДОБУ

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

ФИО ребенка полностью

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении;
- 2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. сведения о состоянии здоровья;
- 2.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МДОБУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МДОБУ для формирования на всех уровнях управления МДОБУ единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;

- использования при наполнении информационного ресурса – сайта МДОБУ.

4. Я даю согласие

4.1. на передачу персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1 – 2.4 – представителю управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.5, 1.6 – в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений муниципального образования Новокубанский район»;

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.7 – в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения;

5. Свыше указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в МДОБУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
(дающего согласие)

Дата: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
(ответственного за обработку персональных данных)

**Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с
ограниченными возможностями здоровья по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования
в МДОБУ № 12 «Сказка»**

Я,

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

место проживания _____
являясь законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций
психолого-медико-педагогической комиссии управления образования
администрации муниципального образования Новокубанский район №
от "___" _____ г., заявляю о согласии на обучение по адаптированной
основной образовательной программе дошкольного образования в МДОБУ
№12

дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Подпись / Ф.И.О.

Расписка № ____
в получении документов при приеме ребёнка в муниципальное
дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
№12 г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский
район

Выдана

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что от нее(него) « ____ » _____ 202 ____ г. для зачисления в МДОБУ
№12

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ года рождения, были получены следующие
документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер _____	—
2	Копия свидетельства о рождении _____	—
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	—
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья _____	—
	Итого:	—

Ответственный за прием документов _____

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА НАПРАВЛЕНИЙ ДЕТЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В МДОБУ №12**

№ п/п	№ направления (путевки)	Дата выдачи направления (путевки)	Дата регистрации направления (путевки) в ДОУ	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Вид группы	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя	Подпись родителя

Приложение 6

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ И ДОГОВОРОВ
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

N п/п	№ договора, дата	№ личного дела	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заключившего договор	Подпись лица, выдавшего договор	Подпись родителя (законного представителя) получившего договор