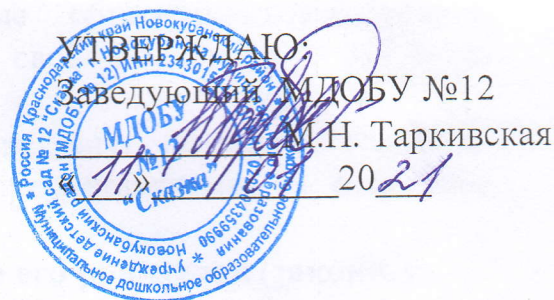


Принято на заседании
Общего собрания МДОБУ №12
Протокол №12 от 11.01.2021г.
Согласовано:
Председатель ПК МДОБУ №12

И.В. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №12 «СКАЗКА» Г.НОВОКУБАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 12 «Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 12), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МДОБУ № 12, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Платные образовательные услуги

оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в кружках, секциях).

1.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных образовательных услуг в МДОБУ.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (приложение 1);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 2).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 3).

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 4)

2.8. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 5).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОБУ № 12, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ № 12 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОБУ № 12 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ № 12, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ № 12 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МДОБУ № 12 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ № 12 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МДОБУ № 12 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение
Детский сад №12
«Сказка»
г.Новокубанска
Муниципального образования
Новокубанский район
352243, Краснодарский край,
г.Новокубанск,
Ул. Ленинградская,33
Телефон 3-63-51
ИНН 2343015447
ОГРН 1022304359990
от _____ № _____
на № _____ от _____**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
и условиях осуществления перевода,
обучающихся МДОБУ № 12,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

№ _____ от _____ 20__года

СПРАВКА

Дана, _____,
_____ года рождения, в том, что в муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 12
«Сказка» города Новокубанска муниципального образования Новокубанский
район в настоящее время имеется (не имеется) свободное место в группе
направленности.
Справка выдана для предоставления в _____

(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОБУ № 12

М.Н. Таркивская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение**

Детский сад №12

«Сказка»

г.Новокубанска

Муниципального образования

Новокубанский район

352243, Краснодарский край,

г.Новокубанск,

Ул. Ленинградская,33

Телефон 3-63-51

ИНН 2343015447

ОГРН 1022304359990

от _____ № _____

на № _____ от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
и условиях осуществления перевода,
обучающихся МДОБУ № 12,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Заведующему МДОБУ № 12

Таркивской Марии

Николаевне

проживающего по адресу:

Тел.

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы)

В _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « » 20 года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом,
образовательной программой _____ ознакомлен.

(принимающей организации)

« »

20

года

(подпись заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение**

Детский сад №12

«Сказка»

г.Новокубанска

Муниципального образования

Новокубанский район

352243, Краснодарский край,

г.Новокубанск,

Ул. Ленинградская,33

Телефон 3-63-51

ИНН 2343015447

ОГРН 1022304359990

от _____ № _____

на № _____ от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке
и условиях осуществления перевода,
обучающихся МДОБУ № 12,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Унифицированная форма N Т-11а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД | 0301027 |
по ОКПО | _____ |

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 12 «Сказка» города Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район.

наименование организации
ИНН 2343015447 ОГРН 1022304359990

!Номер документа! Дата составления!

000 00.00.2000 г.

Приказ

Об отчислении в порядке перевода
воспитанника МДОУ № 12

На основании Устава МДОБУ № 12, «Положения о порядке перевода
и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 12,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного
приказом МДОБУ № 12 от 00.00.2000 г. № _____, заявления родителей (законных
представителей) воспитанника от _____), приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 января 2015 года рождения,
отчислить в порядке перевода в _____
2. Выдать личное дело Иванова Ивана родителям (законным
представителям)
3. Медицинской сестре по оздоровлению
_____ Ф.И.О. _____ выдать личную карту (форму 026-у)
Иванова Ивана родителям (законным представителям)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 12

М.Н. Таркивская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение**

Детский сад №12

«Сказка»

г.Новокубанска

Муниципального образования

Новокубанский район

352243, Краснодарский край,

г.Новокубанск,

Ул. Ленинградская,33

Телефон 3-63-51

ИНН 2343015447

ОГРН 1022304359990

от _____ № _____

на № _____ от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке
и условиях осуществления перевода,
обучающихся МДОБУ № 12,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Унифицированная форма N Т-11а
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. N 1

Код	
Форма по ОКУД 0301027	
по ОКПО _____	
<u>Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение</u> <u>детский сад № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального</u> <u>образования Новокубанский район.</u>	
наименование организации	
<u>ИНН 2343015447 ОГРН 1022304359990</u>	

!Номер документа! Дата составления!

000	00.00.2000 г.
-----	---------------

Приказ

О приеме в порядке перевода
воспитанника МДОБУ № 12

На основании Устава МДОБУ № 12, «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 12, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОБУ № 12 от 00.00.2000 г. № _____, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от _____), приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 января 2015 года рождения, принять в порядке перевода в _____
наименование образовательной организации
2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возложить на воспитателя _____, младшего воспитателя _____
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 12

М.Н. Таркивская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение**

Детский сад №12

«Сказка»

г.Новокубанска

Муниципального образования

Новокубанский район

352243, Краснодарский край,

г.Новокубанск,

Ул. Ленинградская,33

Телефон 3-63-51

ИНН 2343015447

ОГРН 1022304359990

от _____ № _____

на № _____ от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке
и условиях осуществления перевода,
обучающихся МДОБУ № 12,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад №12 «Сказка» города Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район уведомляет о том, что
ребенок _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

принят в _____ в порядке перевода из _____

(наименование принимающей организации) (наименование исходной
организации)

« » 20__года (приказ МДОБУ № 12 о приеме в порядке перевода
воспитанника от _____ №).

Выдано для предоставления в _____.
(наименование исходной организации)

Заведующий МДОБУ № 12

М.Н. Таркивская