

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СКЦ

МО Старолеушковское СП»

И.В. Черненко

2021 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «СКЦ МО Старолеушковское СП»  
на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - ведение разъяснительной работы и формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;	в течение года	Директор Черненко И.В.
2.	Предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ	до 1 апреля	Директор Черненко И.В.

3.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	при заключении трудового договора	Директор Черненко И.В.
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Директор Черненко И.В.
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Худрук Уманец А.А.
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор Черненко И.В.
7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение информационных часов, индивидуальных консультаций, учебы )	в течение года	Директор Черненко И.В.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	в течение года	Директор Черненко И.В.
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными организациями	в течение года (по мере необходимости)	Директор Черненко И.В.
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений.	в течение года	Худрук Уманец А.А.
11.	Предоставление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года	Директор Черненко И.В.



12.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Директор Черненко И.В.
13.	Предоставление информации о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 20 декабря	Директор Черненко И.В.
14.	Подготовка отчетов о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. Анализ применения антикоррупционной политики в работе учреждения	ежегодно, до 31 декабря	Директор Черненко И.В.

Исполнитель Черненко И.В.  
Тел. 45-5-92