

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062346000111 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2026 за ГРН 2262300104856



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Старолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 02.02.2026 г. № 18

Временно исполняющий полномочия
главы Старолеушковского сельского
поселения Павловского района



А.Ф.Денисенко

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское
сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой»
Павловского района

станция Старолеушковская

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой» Павловского района, является новой редакцией Устава, утвержденного постановлением администрации Старолеушковского сельского поселения от 02 февраля 2026 года № 18 «О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой» Павловского района и утверждении Устава».

Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой» Павловского района (далее – «учреждение») является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и полномочий Старолеушковского сельского поселения Павловского района в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой» Павловского района;

сокращенное – МБУ «СКЦ МО Старолеушковское СП им. В.С. Савельевой».

1.4. Местонахождение учреждения:- 352054, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Старолеушковская, улица Жлобы, 12.

1.5. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района. Место нахождения учредителя: 352054, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Старолеушковская, ул. Комсомольская, 18.

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, может иметь в установленном порядке эмблему.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя

согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.9. В состав муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой» Павловского района входят структурные подразделения:

1.9.1. Дом культуры, расположенный по адресу: 352054, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Старолеушковская, ул. Жлобы, 12;

1.9.2. клуб станицы Украинской, расположенный по адресу: 352055, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Украинская, улица Школьная, 7 а;

1.9.3. Дом танца «Тополёк», расположенный по адресу: 352054, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Старолеушковская, улица Комсомольская, 20.

Структурные подразделения осуществляют деятельность по согласованию с учреждением.

Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр муниципального образования Старолеушковское сельское поселение имени Веры Сергеевны Савельевой» Павловского района несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культурно-досугового типа в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»; Законами Краснодарского края: от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»; от 28 июня 2007 года № 1264-КЗ «О Государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском

крае», иными правовыми актами по профилю деятельности учреждения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- выполнение муниципального задания администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района в сфере культуры;
- обслуживание населения Старолеушковского сельского поселения Павловского района культурно-досуговыми, информационно-просветительскими, развлекательными мероприятиями;
- разработка и участие в целевых и комплексных программах, ориентированных на развитие культуры и искусства, социальную поддержку, организацию досуга и массового отдыха всех категорий населения;
- проведение различных по форме и тематике социально-культурных, просветительских, оздоровительных и развлекательных культурно-массовых и камерных мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, игровых и развлекательных программ, творческих вечеров) в стационарных условиях и на выездах;
- организация работы клубных формирований (любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований) в стационарных условиях и на выездах;
- оказание консультативной, методической, редакционной и практической помощи при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- проведение семинарских занятий, мастер-классов по обмену опытом и обучению специалистов различных жанров искусства и работы с разными категориями населения, издание сборников методических рекомендаций по различной тематике организации культурно-досуговой деятельности, издание сборников сценарных материалов;
- аналитическая деятельность, направленная на изучение потребностей населения в различных видах и формах услуг культуры;
- информационное обеспечение населения о деятельности учреждения;
- анализ состояния и проектирование развития самодеятельного творчества;
- организация и проведение художественно-творческих работ с социально-незащищенными слоями населения совместно социальными службами, сопредельными ведомствами и организациями, ориентированными на социальную поддержку, благотворительную деятельность;
- участие в конкурсах проектов на получение грандов, внедрение инновационных социально-культурных и досуговых технологий;
- координация и методическое обеспечение деятельности структурных подразделений учреждения с целью эффективного решения ими организационно-управленческих, творческих и хозяйственных задач;
- развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:



- реализация прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах самодеятельного искусства, участия в культурной жизни и широкий доступ к культурным ценностям;

- реализация полномочий администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

- обеспечение населения Старолеушковского сельского поселения Павловского района услугами культурного, информационного, просветительского характера, досуга и массового отдыха;

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок, социокультурной активности населения;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1 Организация концертной и концертно-гастрольной деятельности исполнителей, творческих коллективов, художественных и развлекательных программ Учреждения.

2.4.2. Создание условий для гастрольной деятельности профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и творческих встреч на концертных площадках Учреждения.

2.4.3. Пропаганда, организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, лотерей, фестивалей, ярмарок, выставок-продаж, аукционов, коллекций и иных форм демонстрации достижений искусства, культуры, декоративно-прикладного творчества, художественных ремесел и промыслов промышленно-производственных инноваций.

2.4.4. Создание, организация работы и предоставление возможности демонстрации результативности деятельности самодеятельных «народных» коллективов, кружков народного творчества, студий, театров, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, спортивно-оздоровительным, коллекционно-собираательским и иным, не противоречащим действующему законодательству, интересам.

2.4.5. Организация и проведение различных видов досуга и массового отдыха населения.

2.4.6. Осуществление рекламно-информационной, консультативной, издательской, учебно-просветительской деятельности.

2.4.7. Подготовка и проведение театрально зрелищных мероприятий, массовых праздников, народных гуляний, шоу-программ, авторских программ, тематических программ, ритуально-обрядовых процедур, митингов, театрализованных шествий, концертов, спектаклей, вечеров отдыха,

благотворительных марафонов, презентаций, игровых развлекательных, конкурсных программ, дискотек, творческих встреч, утренников, балов, корпоративных вечеринок и других культурно-развлекательных программ, юбилеев, чествований.

2.4.8. Совместное проведение мероприятий с учреждениями, организациями различных форм собственности и физическими лицами на основе договоров.

2.4.9. Аренда концертной площадки и залов, репетиционных кабинетов, помещений для торговли.

2.4.10. Организация кружков, студий, курсов, художественных мастерских, клубов по интересам.

2.4.11. Социально-творческие заказы учреждений, организаций, ведомств на договорной основе.

2.4.12. Проведение юбилеев, чествование презентаций и других форм организации досуга по заявкам как юридических, так и физических лиц.

2.4.13. Рекламно-издательская деятельность.

2.4.14. Прокат технических средств, аксессуаров, костюмов, декораций, реквизитов.

2.4.15. Художественно-оформительские работы.

2.4.16. Продажа авторского репертуарно-методического материала.

2.4.17. Организация экскурсионной и краеведческой работы.

2.4.18. Организация публичного кино-, видеопоказа.

2.4.19. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и секций, групп, туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.4.20. Предоставление услуг по организации питания посетителей.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Старолеушковское сельское поселение Павлоского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетного учреждения.

3.1. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов, имеет штатное расписание, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

3.3. Руководителем Учреждения является директор (далее - Директор), который назначается на должность путём издания муниципального правового акта на срок 5(пять) лет. Назначенный директор издаёт приказ о вступлении в должность в день назначения.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом и трудовым договором.

Полномочия Директора прекращаются администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района путём издания муниципального правового акта, в соответствии с действующим законодательством.

Записи в трудовую книжку директора о назначении и прекращении полномочий, вносятся кадровой службой Учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом Учреждения.

Трудовая книжка директора хранится у Учредителя.

3.4. Отпуск директору предоставляется по согласованию с главой Старолеушковского сельского поселения Павловского района путём издания приказа Учреждения.

Назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия осуществляется приказом директора.

3.5. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.6. Директор Учреждения:

-действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- принимает и увольняет сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает калькуляцию и другие документы, необходимые для работы Учреждения;
- в пределах установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- утверждает инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а так же контролирует их исполнение;
- является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ГО ЧС) и организовывает необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;
- обеспечивает строгое соблюдение правил воинского учета работников в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;
- отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает и условия для трудовой деятельности;
- обеспечивает гарантированные действующим законодательством, минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несёт ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной действующим законодательством;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- возмещение коммунальных платежей арендаторами;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы;
- спонсорские средства юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Собственником имущества бюджетного Учреждения является администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

8

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Старолеушковского сельского поселения.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Старолеушковского сельского поселения Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием.

4.10. Бюджетное учреждение без согласия администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за средства, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, счет, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.11. Учреждение в праве, с согласия администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Старолеушковского сельского поселения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетной организации.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района или приобретенным бюджетным Учреждением за счет выделенных администрацией Старолеушковского сельского поселения средств, а также недвижимого имущества.

4.16 Учреждение устанавливает цены (тарифы), по согласованию с Учредителем, на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.17 Доходы учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном учитывается в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета поселения как доходы от оказания платных услуг.

4.18. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

5. Информация о деятельности Учреждения.

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации бюджетного Учреждения;
- решение администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района о создании бюджетного Учреждения;
- решение администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах бюджетного Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность бюджетного Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2. Бюджетное Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пунктах 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите Государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения.

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятия решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

6.5. Изменения типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

6.7. Имущество бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной

комиссией администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

7. Порядок внесения изменений в Устав бюджетного Учреждения.

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

Коллекция документов
Саратовского областного архива
Л. Писарев ввезена в музей в Усть-Ильинском районе
Л. Писарев ввезена в музей в Усть-Ильинском районе

Прошито и пронумеровано
тринадцать / 13
лист 26

Временно исполняющий полномочия главы
Старолеушковского сельского поселения
Павловского района



А.Ф.Денисенко