

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Новоясенского сельского поселения
Староминского района
от 21.09.2011 г. № 113

УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы Новоясенского сельского
поселения Староминского района
Г.И. Прудкогляд



У С Т А В
муниципального казенного учреждения культуры
«Сельский дом культуры «Новоясенский»
Новоясенского сельского поселения

Краснодарский край
ст. Новоясенская
2011 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры Новоясенский» Новоясенского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 22.11.2010 г. № 107 «Об утверждении перечня бюджетных, казенных и автономных учреждений Новоясенского сельского поселения Староминского района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Новоясенского сельского поселения Староминского района».

1.2. Наименование Казенного учреждения:
Полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры Новоясенский» Новоясенского сельского поселения;
Сокращенное – МКУК «СДК Новоясенский».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Новоясенское сельское поселение Староминского района.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Новоясенское сельское поселение Староминского района.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования Новоясенское сельское поселение Староминского района.

1.6. Место нахождения учреждения:
- Россия, Краснодарский край, Староминский район, станция Новоясенская переулочек Мира ба.
- Почтовый адрес: 353613, РФ, Краснодарский край, станция Новоясенская переулочек Мира ба.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Новоясенское сельское поселение Староминского района.

1.8. Казенное учреждение создано на неопределенный период, до принятия решения Учредителя о его реорганизации или ликвидации.

1.9. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района) на основании бюджетной сметы.

1.11. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район по бюджетными и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со

своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленный порядок соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В состав Казенного учреждения входит структурное подразделение, осуществляющее культурно-досуговую деятельность на территории Новоясенского сельского поселения: клуб х. Ясени.

Раздел 2. Цели. Предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1 Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере организации досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, определенными Конституцией Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения и муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Молодежная политика:

- создание условий для участия детей и молодежи в жизни поселения и муниципального образования;
- развитие современных форм организации культурного досуга молодежи.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, вечеров, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- художественная самостоятельность профессиональных коллективов, концерты и спектакли;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно- воспитательной, культурно- зрелищной работы Учреждения и других досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности;
- организация кино – и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- участие в осуществлении культурных проектов и программ местного (муниципального) назначения;
- участие в районных, зональных, краевых конкурсах и фестивалях в области художественного народного творчества;
- предоставление администрации Новоясенского сельского поселения информацию о результатах производственно-творческой деятельности;
- создание условий для самостоятельного творчества;
- сохранение традиционной культуры Кубани;
- организация досуга и деятельности по работе с детьми и молодежью;
- развитие современных форм организации культурного досуга с детьми и молодежью;
- организация мероприятий по работе с детьми и молодежью поселения;
- создание условий для участия детей и молодежи в жизни муниципального образования;
- проведение и организация физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании;
- оказание платных услуг транспортом населению, а также организациям и предприятиям любой формы собственности, индивидуальным предпринимателям.

2.4 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, приносящей доход:

- концерты художественной самодеятельности, спектакли;
- выступления коллективов народного творчества;
- компьютерные игры, работа бильярда, теннис;
- кружковая работа;
- выставки декоративно-прикладного искусства;
- организация новогодних праздников для взрослых и детей;
- проведение свадебных обрядов и юбилейных вечеров для различных категорий населения;
- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок - продаж;

- предоставление помещений в краткосрочную аренду;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров для молодежи, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, и других культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов полученных по глобальным информационным сетям.
- транспортные услуги (подвоз угля, дров, вывоз мусора), вспашка, покос сорной растительности, в соответствии с решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района № 7.2 от 06.05.2010г.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом Новоясенского сельского поселения Староминского района.

2.7. Право Казенного учреждения на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел 3. Имущество Казенного учреждения

3.1 Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Новоясенского сельского поселения Староминского района, в ведении которого находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Транспорт

4.1. Казенное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- перед выпуском из гаража автотранспорта выписать водителям путевой лист установленного образца и надлежаще оформить его;
- при направлении автотранспортных средств на линию в установленном порядке проводить медосмотр водительского состава с отметкой медработника в путевом листе;
- назначить ответственного за контроль выхода и возврата автотранспортных средств.

Раздел 5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел 6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Новоясенское сельское поселение Староминского района в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Новоясенского сельского поселения Староминского района.

6.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новоясенского сельского поселения Староминского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетентности издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- руководитель, в пределах согласованной с Учредителем штатной численности, назначает на должность и освобождает от нее работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.4. Руководитель казенного учреждения:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 21.09.2011 г.

№ 113

ст. Новоясенская

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры Новоясенский» Новоясенского сельского поселения с правами юридического лица

Во исполнение Федерального Закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением № 7.6 от 26.05.2006 года Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района, в целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 31 Устава Новоясенского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры Новоясенский» Новоясенского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 10.01.2007 года № 1 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры станицы Новоясенской» Новоясенского сельского поселения Староминского района с правами юридического лица».

3. Уполномочиваю быть заявителем директора Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры Новоясенский» - Рассказову Нелю Алексеевну, которой произвести все необходимые юридически значимые действия, связанные с регистрацией Устава МКУК «СДК Новоясенский» в межрайонной ИФНС России № 12 по Краснодарскому краю.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.О.главы Новоясенского сельского поселения
Староминского района



Г.И. Прудкогляд

- совершает в установленном порядке сделки от имени казенного учреждения;
- распоряжается имуществом казенного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имуществом;
- утверждает структуру, смету расходов казенного учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнованием;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящих в компетенцию казенного учреждения, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- в соответствии с законодательством РФ формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты устанавливаются казенным учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности казенного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенической и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.5. Руководитель отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

6.6. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение, прекратившее существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 02.12.2010 №13.4 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Новоясенского сельского поселения Староминского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Новоясенского сельского поселения Староминского района и внесения в них изменений».