

ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
«Научно-производственное хозяйство «Калинина»- филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко»
(НПХ «Калинина»)

П Р И К А З

5 июня 2025 г.

№ 115

пос. Октябрьский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в НПХ «Калинина» - филиале ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Обязанности по организации регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников филиала к совершению коррупционных правонарушений возложить на ведущего юрисконсульта НПХ «Калинина».
3. Признать утратившим силу приказ НПХ «Калинина» от 19.04.2022 № 44/4 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» к совершению коррупционных правонарушений».
4. Отделу кадров довести настоящий приказ до сведения работников хозяйства, при приеме на работу в НПХ «Калинина» знакомить работников с данным приказом под роспись.
5. Ответственному за размещение сведений на официальном сайте НПХ «Калинина» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте хозяйства.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор НПХ «Калинина»

А.А. Скубий

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работников НПХ «Калинина» - филиала
ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» к совершению коррупционных правонарушений (далее –Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» (далее – работники филиала) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

Уведомление работником филиала представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника филиала, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник филиала обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

2.Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работников филиала
к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник филиала об обращении к нему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя).

При нахождении работника филиала в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник филиала обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту основной работы.

2.2. Работник филиала направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем подачи его директору филиала.

2.3. В уведомлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;
- 2) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица);
- 4) подробное описание события склонения работника филиала к совершению коррупционного правонарушения: способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 5) кем (фамилия, имя, отчество) не представлены сведения либо предоставлены заведомо недостоверные сведения или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работником, должность которого включена в перечень должностей, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2019 г. № 624 его супруга (супруги) и его несовершеннолетних детей, какие именно сведения не представлены, представлены заведомо недостоверные или неполные сведения;
- 6) источник, откуда работнику филиала стало известно о непредставлении сведений, предоставлении заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 7) дата и подпись работника филиала, заполнившего уведомление, и

расшифровка подписи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Ведущий юрисконсульт филиала регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию работника филиала, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

Работодатель обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника филиала, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Уведомление не принимается в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью НПХ «Калинина – филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко».

2.7. После регистрации уведомления ответственное лицо в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении работника филиала, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» и урегулированию конфликта интересов.

По решению представителя нанимателя (работодателя) работник филиала, в отношении которого поступило уведомление, временно отстраняется от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

Отстранение от должности работника филиала производится на основании приказа директора филиала.

3.3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента

регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки, Комиссия, проводит беседу с работником филиала, подавшим уведомление, получает от работника филиала пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. По окончании проверки комиссия знакомит работника филиала, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.8. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. Государственная защита работника филиала, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам филиала в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника филиала, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам филиала в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику филиала гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником филиала уведомления.

Директор НПХ «Калинина»

А.А. Скубий

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работников филиала к
совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника НПХ «Калинина» -
филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» к совершению
коррупционных правонарушений**

Директору НПХ «Калинина»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. «__» _____ 20__ г.

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения
уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работников филиала
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

**регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работников филиала к совершению коррупционных правонарушений**

Регистрационный номер	Дата принятия уведомления на регистрацию	Ф.И.О. и подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Краткая информация о сведениях, указанных в уведомлении	Дата передачи уведомления руководителю	Сведения о принятии (дата и резолюция)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8