

ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко»
«Научно-производственное хозяйство «Калинина»- филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко»
(НПХ «Калинина»)

П Р И К А З

5 июня 2025 г.

№ 112

пос. Октябрьский

Об утверждении порядка сотрудничества НПХ «Калинина» - филиала
ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Порядок сотрудничества «Научно-производственного хозяйства «Калинина» - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ НПХ «Калинина» от 19.04.2022 № 44/1 «Об утверждении порядка сотрудничества НПХ «Калинина» - филиала ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».

3. Ответственному за размещение сведений на официальном сайте НПХ «Калинина» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте хозяйства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор НПХ «Калинина»



А.А. Скубий

**Порядок сотрудничества НПХ «Калинина» - филиала
ФГБНУ «НЦЗ им. П.П. Лукьяненко» с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия «Научно-производственного хозяйства «Калинина» - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный центр зерна имени П.П. Лукьяненко» (далее – филиал) с правоохранительными органами (далее – органы правопорядка).

1.3. Условия настоящего документа, определяющего порядок взаимодействия НПХ «Калинина» с одной стороны и органов правопорядка с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения филиала.

1.4. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в филиале, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора филиала и действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок осуществляются путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы правопорядка.

2.2. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между филиалом и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора филиала или других работников филиала у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов филиала. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов филиала. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов филиала.

3. Сотрудничество НПХ «Калинина» с правоохранительными органами

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным декларируемым показателем соответствия принятым стандартам антикоррупционной политики.

3.2. Формы осуществляемого сотрудничества:

а) НПХ «Калинина» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы правопорядка о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых руководству филиала и его работникам стало известно.

б) НПХ «Калинина» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых или иных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

в) Руководство НПХ «Калинина» принимает на себя обязательства:

- по оказанию содействия уполномоченным представителям органов правопорядка при проведении ими инспекционных проверок деятельности филиала по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- по оказанию содействия уполномоченным представителем органов правопорядка при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство НПХ «Калинина» рекомендует работникам филиала оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и работники НПХ «Калинина» не должны допускать вмешательства в выполнение должностными лицами судебных или правоохранительных органов служебных обязанностей.

5. Порядок обращения от имени НПХ «Калинина» в правоохранительные органы

4.1. На каждом из работников филиала лежит обязанность проявлять активную гражданскую позицию и предпринимать действия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений. На работников также возложена обязанность уведомлять Работодателя лично, через его представителя – лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, либо через своего непосредственного руководителя обо всех известных ему коррупционных правонарушениях.

4.2. Обращение от имени НПХ «Калинина» в правоохранительные органы осуществляются с ведома и по поручению директора филиала, если в процессе проверки поступившей информации выявляются признаки преступления.

4.3. Проекты письменных обращений от имени НПХ «Калинина» в органы правопорядка готовятся инициаторами обращений – сотрудниками НПХ «Калинина», предоставляются на согласование директору филиала. Направление указанных обращений без визы директора филиала и регистрации не допускаются.

6. Порядок действий работников НПХ «Калинина» при обращении в правоохранительные органы в частном порядке

5.1. Работники НПХ «Калинина» вправе подать от себя лично письменные заявления о преступлениях в правоохранительные органы.

5.2. Каждый работник должен знать, что в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности его обязаны выслушать и принять сообщение.

5.3. При этом гражданин имеет право получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе с указанием даты, должности и Ф.И.О. сотрудника, принявшего сообщение, или получить талон-уведомление, в котором указываются наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения, регистрационный номер, сведения о должностном лице, принявшем сообщение, имеется его подпись.

5.2. В правоохранительном органе полученное от работника НПХ «Калинина» сообщение (заявление) должно быть незамедлительно

зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

5.3. Гражданин имеет право выяснить в правоохранительном органе данные о сотруднике, которому поручено заниматься проверкой в связи с поступлением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

5.4. В случае отказа правоохранительных органов принять сообщение (заявление), гражданин имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Директор НПХ «Калинина»



А.А. Скубий