

Калининградская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
муниципального образования «Ладушкинский городской округ»

Принято на заседании
педагогического Совета
МБУ ДО ДШИ
МО «Ладушкинский городской округ»
Протокол № 1
от __03.03.2022__ года



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
О.Л.Салимова
Приказ № 3 от 03.03.2022 года

**Положение
о правилах приёма на обучение
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
художественной направленности
МБУ ДО ДШИ г.Ладушкина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема поступающих в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Ладушкинский городской округ» (далее Школа) разработаны самостоятельно на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности (далее - общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.3. Школа объявляет прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам только при наличии лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Прием детей, поступающих в Школу, осуществляется на основе свободного выбора общеразвивающей программы.

1.5. Прием детей, поступающих в Школу на общеразвивающие программы, не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов.

1.6. Прием детей поступающих в Школу, проводится в возрасте от 5 до 18 лет, при этом Школа учитывает, что обучающиеся должны полностью освоить выбранную образовательную программу до достижения совершеннолетия.

1.7. С целью организации приёма детей, в Школе создаётся приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.8. При приёме детей поступающих в Школу, директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетное отделение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем (Администрацией муниципального образования «Ладушкинского городского округа»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При приеме детей, поступающих в Школу, администрация Школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент поступающих. Количество мест по каждой из реализуемых Школой образовательных программ определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, от числа поданных заявлений получателей муниципальной услуги, а также в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие в Российской Федерации на общих основаниях.

2.4. Возраст детей, поступающих в Школу, определяется особенностями общеразвивающих программ, реализуемых Школой.

2.5. Прием поступающих в Школу на общеразвивающие программы осуществляется с 15 апреля по 31 мая, а при наличии свободных мест на обучение по общеразвивающим программам срок приема в Школу может быть продлен.

2.6. При поступлении в Школу по всем общеразвивающим программам проводится консультирование родителей (законных представителей) по выбору общеразвивающей программы для поступающего с учетом его творческих и физических данных.

2.7. Родители (законные представители) поступающего предоставляют документы в Учреждение, предъявляемые при приеме поступающих:

- заявление установленного образца на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.
- согласие на обработку персональных данных.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Зачисление в Школу на обучение по общеразвивающим программам проводится приказом директора (как правило – не позднее 20 июня).
- 3.2. Если после продления сроков приема на обучения по общеразвивающим программам в Школе остались свободные места, то Школа проводят дополнительный прием поступающих в том же порядке, что прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки (но не позднее 31 августа).
- 3.3. Информация о поступающих, зачисленных в Школу на обучения по общеразвивающим программам размещается на официальном сайте МБУ ДО ДШИ г.Ладушкина.
- 3.4. Зачисление детей, поступивших в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, производится приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБУ ДО «Детская школа искусств» МО «Ладушкинский городской округ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся школы искусств с «__» _____ 20__ г. на обучение по
Дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального
искусства «Фортепиано», «Флейта», «Гитара», «Эстрадный вокал»
(нужное подчеркнуть)

моего сына (дочь) _____
фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата и место рождения _____

Домашний адрес: _____

Сведения о гражданстве ребенка _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ: (ф.и.о.) _____

Место работы _____

Сведения о гражданстве _____ служебный телефон _____

МАТЬ: (ф.и.о.) _____

Место работы _____

Сведения о гражданстве _____ служебный телефон _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Согласен на процедуру отбора и использование и обработку моих и моего ребёнка (опекаемого(ой)) персональных данных, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя, либо законного представителя ребенка, копию СНИЛС, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО «Детская школа искусств» МО «Ладушкинский городской округ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся школы искусств с «__» _____ 20__ г. на обучение по
Дополнительной общеразвивающей программе в области
изобразительного искусства
(нужное подчеркнуть)

моего сына (дочь) _____
фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата и место рождения _____

Домашний адрес: _____

Сведения о гражданстве ребенка _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ: (ф.и.о.) _____

Место работы _____

Сведения о гражданстве _____ служебный телефон _____

МАТЬ: (ф.и.о.) _____

Место работы _____

Сведения о гражданстве _____ служебный телефон _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Согласен на процедуру отбора и использование и обработку моих и моего ребёнка (опекаемого(ой)) персональных данных, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя, либо законного представителя ребенка, копию СНИЛС, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО «Детская школа искусств» МО «Ладужинский городской округ»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся школы искусств с « _____ » _____ 20__ г. на обучение по

Дополнительной общеразвивающей программе в области
хореографического искусства

моего сына (дочь) _____

фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата и место рождения _____

Домашний адрес: _____

Сведения о гражданстве ребенка _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ОТЕЦ: (ф.и.о.) _____

Место работы _____

Сведения о гражданстве _____ служебный телефон _____

МАТЬ: (ф.и.о.) _____

Место работы _____

Сведения о гражданстве _____ служебный телефон _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Согласен на процедуру отбора и использование и обработку моих и моего ребёнка (опекаемого(ой)) персональных данных, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя, либо законного представителя ребенка, копию СНИЛС, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

