

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 102390221667
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«19» 04 20 16 за ОГРН 102390221667
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Временное
ф.и.о. *В. В. В.*
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Ладушкинский городской округ»
от «30» июня 20 16 г. № 246
Глава администрации
муниципального образования
«Ладушкинский городской округ»
А. В. Родин



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» муниципального
образования «Ладушкинский городской округ»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4
от «21» декабря 20 15 года

г. Ладушкин
20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Ладушкинский городской округ», в дальнейшем именуемая «Учреждение», - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области искусств.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, Решениями органов местного самоуправления Ладушкинского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Ладушкинский городской округ»;

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ.

1.4. Юридический и фактический адрес:

Юридический адрес: 238460, Калининградская область, город Ладушкин, улица Первомайская, дом 9.

Фактический адрес: 238460, Калининградская область, город Ладушкин, улица Первомайская, дом 9.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Статус Учреждения:

тип: учреждение дополнительного образования;

1.7. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и собственником ее имущества является муниципальное образование «Ладушкинский городской округ».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении федерального казначейства Калининградской области, печать со своим наименованием, бланки, штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ладушкинского городского округа в сфере образования и культуры - осуществление образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области искусств. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- создание условий для массового привлечения детей и подростков к занятиям спортом в спортивно-оздоровительных группах, для вовлечения детей в занятия техническим творчеством;
- создание условий для развития спортивного туризма, проведения туристских маршрутов и туристских слетов и соревнований в природной среде и на искусственном рельефе;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение детей за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;
- изготовление нотных сборников, методических пособий, рекламной печатной продукции;
- методические услуги для педагогических работников и образовательных учреждений (проведение мастер - классов, обучающих семинаров, конференций и др.);

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);
- организационно-сервисные услуги, в том числе концертное сопровождение семинаров, конференций, встреч и т.д.;
- развивающие услуги;
- организация внеурочной деятельности;
- организация досуга (дискотеки, клубы по интересам, пленэры для взрослых, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий);
- организация ярмарок детского творчества, осуществление информационной, консультационной деятельности;
- услуги видеозаписи, звукозаписи;
- услуги фотосъемки;
- услуги ксерокопирования;
- услуги по ремонту, настройке и наладке музыкальных инструментов;
- концертмейстерские услуги;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача в аренду в установленном законом порядке временно свободных нежилых помещений, не задействованных в уставной деятельности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления имуществом.

2.5 Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Ладушкинский городской округ». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, а также сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ - комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом – документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Имущество, финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель в целях обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения)

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в рамках действующего законодательства.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Ладушкинского городского округа. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, включая имущественные;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Права Учредителя:

3.6.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации Ладушкинского городского округа.

3.6.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования Ладушкинского городского округа.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- д) обеспечить разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами

государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежеквартального отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.6. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.9. Общее собрание работников.

4.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников. Полномочия общего собрания работников установлены на неопределённый срок.

4.8.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может проводиться в форме конференции. Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.8.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Общее собрание работников в форме конференции считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа представителей работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на общем собрании работников.

4.8.4. Общее собрание работников ведет председатель. Полномочия председателя общего собрания работников осуществляет директор Учреждения.

4.8.5. К компетенции общего собрания работников относятся:

- внесение директору предложений в Устав Учреждения в части своей компетенции;
- согласование локальных нормативных актов, если это предусмотрено действующим законодательством;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание членов совета школы, заслушивание отчётов о деятельности совета школы.

4.8.6. Директор является членом общего собрания работников.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. Педагогический совет осуществляет свои полномочия, руководствуясь Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор и его заместитель. Полномочия председателя педагогического совета осуществляет директор. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

4.9.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и согласование основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и согласование общих правил организации учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение и согласование образовательных программ, осуществление контроля их реализации, определение формы и порядка текущего контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ, формы и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение и согласование годового плана работы Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора, руководителей отделений, а также других членов коллектива;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, положением о педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.9.4. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

4.9.5. Педагогический совет принимает решения большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов - голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом самостоятельно.

4.9.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

4.9.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. Совет школы.

4.10.1. Совет школы формируется на неопределенный срок и состоит из сотрудников Учреждения: директора, заместителя директора, представителей органов общественного самоуправления, представителей коллектива, избранных на общем собрании работников.

4.10.2. Совет школы осуществляет свои полномочия, руководствуясь Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.3. К компетенции совета школы относятся:

- обсуждение компонентов учебного плана Учреждения, профилей обучения и внесение предложений администрации Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, за исключением тех, разработка, обсуждение и принятие которых входит в компетенции других органов управления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и данным Уставом.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участие в осуществлении контроля соблюдения здоровых и безопасных условий труда, принятие мер к их улучшению. Создание комиссий, общественных групп контроля, за исключением тех, создание которых входит в компетенции иных органов управления;

- участие в организации работы по повышению квалификации педагогических работников;

- участие в организации научно-исследовательской и методической работы;

- внесение предложений о кандидатурах для присвоения почетных званий, представления к государственным наградам и другим видам поощрения;

4.10.4. Состав и численность совета школы формируются общим собранием работников. В совет школы входит директор Учреждения.

4.10.5. Председатель совета школы избирается на первом заседании совета школы путём открытого или тайного голосования. Совет школы в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя совета школы его функции осуществляет директор Учреждения.

4.10.6. Заседание совета школы правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов совета школы. Решение совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов совета школы.

4.10.7. Полномочия члена совета школы и его председателя могут быть прекращены досрочно по собственному желанию сотрудника, либо по решению общего собрания работников.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей).

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

4.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

- В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями, и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется в представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся - родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальные нормативные акты, подлежащие размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Ладушкинского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки,

порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

