

Российская Федерация
Калининградская область
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБУ ДО ДШИ
Салимова О.Л.
26.10.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Ладушкинский городской округ» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ ДО ДШИ (далее - Школа), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ч. 4 ст. 47, ст. 48, ст. 52 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников образовательных учреждений, Устава Школы.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

2.1. Для целей настоящего положения используются основные понятия:

2.2. Антикоррупционная политика - деятельность по антикоррупционной политике Школы, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Школе с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическим и юридическим лицам указанных благ и преимуществ;

2.5. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих

коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.7. Субъекты антикоррупционной политики - государственные, правоохранительные, общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Цель антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Школы, потребителей, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у потребителей, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Школы и работников Школы, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Школе;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Школе неподкупными лицами.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
 - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры предупреждения коррупционных нарушений

5.1. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1. Разработка и реализация плана мероприятий направленных на противодействие коррупции;
2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
3. Антикоррупционное образование и пропаганда, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Школе.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

- 7.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 7.2. Граждане (обучающиеся, родители, работники Школы) вправе обратиться к председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8. Антикоррупционное образование и пропаганда

- 8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 8.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся и работников гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.
- 8.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными, правоохранительными органами и общественными объединениями.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

- 9.1. Проведение совещаний с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Школы о недопущении фактов вымогательства и получения

денежных средств при реализации образовательного процесса.

9.3. Проведение проверки целевого использования средств.

9.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.

9.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности.

9.6. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

9.7. Анализ состояния работы и мера по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления факторов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе.

9.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Школе.

9.9. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1.1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности руководителей Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Ладушкинский городской округ» (далее Школа), заместителей руководителя Школы и всех иных сотрудников Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности

4. Лица, замещающие должность директора Школы, заместители директора Школы и все иные сотрудники Школы обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
6. Директор Школы направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя начальника отдела образования, культуры, спорта, делам молодежи МО «Ладушкинский городской округ», выполняющего функции и полномочия учредителя.
7. Заместители директора Школы и работники Школы направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя директора Школы.
8. Директор Школы вправе принять решение о направлении Уведомления Общему собранию коллектива Школы (Педагогическому Совету), для рассмотрения уведомления.
9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, в указанные коллегиальные органы управления Школой, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору Школы в течение 10 дней со дня поступления уведомления.
11. Директор Школы по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

1.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе

13. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе являются:
- ограничение доступа работника Школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника Школы или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Школы; перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
 - отказ работника Школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- уведомление работника Школы по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Порядка.

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им этой Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Примечание:

Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специально созданной комиссией, ее выводы и предложения носят для принимающего решение директора рекомендательный характер.

Содержание настоящего Порядка доводится до сведения всех работников Школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Приложение 1.
к Положению об антикоррупционной политике
о Порядке сообщении лицами, замещающими должности директора,
заместителей и иных сотрудников Школы
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальнику отдела образования, культуры,
спорта,
делам молодежи администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

**Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).**

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

**Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомлени

Приложение 2.

**к Положению об антикоррупционной политике о Порядке сообщении лицами,
замещающими должности директора, заместителей и иных сотрудников Школы о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

(отметка об ознакомлении)

Директору Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» мо «Ладушкинский городской округ» (Ф.И.О.,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

**Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).**

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

**Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:**

**Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:**

« _____ » ____ 20 ____ г. _____
(подпись лица,) (расшифровка подписи)направляющего уведомление