

Калининградская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
муниципального образования «Ладушкинский городской округ»

Принято на заседании
педагогического Совета
МБУ ДО ДШИ
МО «Ладушкинский городской округ»
Протокол № 1
от 17.01.2022 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
О.Л.Салимова
Приказ № 287. 17.01.22 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разработано в соответствии с п. 2 ч 1, ч 14 ст. 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом МК РФ от 10.07.2013 г, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи Свидетельства об обучении (далее Свидетельство) в МБУ ДО ДШИ (далее Школа) лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств

2. Выдача документа об обучении

2.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ, заверенное печатью Школы. Форма Свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается Справка об

обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.3. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.7. Копия Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справка об обучении в Школе остается в личном деле ученика

2.8. За выдачу Свидетельства об обучении плата не взимается.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программы в области искусств.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником предпрофессиональной общеразвивающей программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и содержит, соответственно, фамилии и инициалы директора школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью школы.

4. Учёт документа об обучении

4.1. За получение выданного документа, учащиеся расписываются в книге выдачи Свидетельств об окончании Школы или в журнале регистрации выдачи документов.

4.2. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.3. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится в Школе.

