

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Муниципального образования
«Падункинский городской округ»

Макаров М.М.

М.М. Макаров

(подпись)

20.02.2025

(дата)

Отчет о реализации плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБУ ДО ДШИ

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
1.1	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации	Обеспечение повышения качества содержания информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах учреждения.	01.04.2024 г.	Директор Салимова О.Л.	Обновлены и приобретены новые информационные стенды	01.04.2024 г.
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг	Обеспечение оборудования зоны отдыха (ожидания); обеспечение наличия навигации внутри образовательной организации.	01.12.2024 г.	Директор Салимова О.Л.	Произведен косметический ремонт всех зон учреждения, оборудована зона отдыха.	31.08.2024 г.

						Приведены в соответствие указатели кабинетов и других помещений. В коридорах расположены указатели, схемы эвакуации и световые указатели «Выход».	
III. Доступность услуг для инвалидов							
3.2	Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Повышение квалификации педагогических работников по работе с детьми с ограниченными возможностями; здоровья и инвалидами; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2024 г.	Директор Салимова О.Л.	Продублирована вывеска, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечение педагогов необходимыми методическими пособиями.	31.08.2024 г.	
IV. «Доброжелательность, вежливость работников организации»							
4.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Семинар-практикум для работников организации по развитию доброжелательного общения с родителями обучающихся	01.04.2024 г.	Директор Салимова О.Л.	Проведен семинар-практикум для сотрудников организации по развитию доброжелательного	01.04.2024 г.	

4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в образовательной организации, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями). Организация и проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса.	01.12.2024 г.	Директор Салимова О.Л.	По вопросам удовлетворенности участников образовательного процесса проведены анонимные анкетирования. Анкеты-опросники размещены на сайте учреждения, также анкеты были переданы родителям (законным представителям) обучающимся. Проведен «День открытых дверей», классные и общешкольные родительские собрания.	общения с родителями обучающихся.	01.09.2024 г.
V. «Удовлетворенность качеством оказания услуг»							
5.1	Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Информационная работа с получателями образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам, коллегам	01.12.2024 г.	Директор Салимова О.Л.	На официальном сайте размещены телефоны, электронная почта, для подачи обращений и получения консультаций по оказываемым услугам. Актуализирована и обновлена информация на информационных стендах в помещениях учреждения.		31.08.2024 г.

5.2	Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг- графиком работы организации, отдельных специалистов.	Организация анонимного анкетирования на официальном сайте МБУ ДО ДШИ по внесению предложений, направленных на улучшение работы организации. Проведение дополнительного мониторинга среди родителей (законных представителей) по необходимости изменения графика работы образовательной организации	01.12.2024 г.	Директор Салимова О.Л	На официальном сайте размещена Форма обращения граждан. https://ladush- dshi.ru/item/296726	01.06.2024 г.
5.3	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации.	Организация активной работы с использованием официального сайта МБУ ДО ДШИ и иных электронных сервисов, в том числе организация внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	01.06.2024 г.	Директор Салимова О.Л	По вопросам внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, ведется постоянная активная работа с использованием официального сайта, https://ladush- dshi.ru/item/296726 социальных сетей и иных способов взаимодействия. https://vk.com/public 217464439	01.06.2024 г.



Руководитель организации _____ Салимова О.Л.