

Утвержден:
Главой Среднечелбасского
Сельского поселения
Павловского района
И. Г. Ткачев
2011 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Среднечелбасская поселенческая библиотека
Среднечелбасского сельского поселения
Павловского района.

Среднечелбасское сельское поселение
Павловского района
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Среднечелбасская поселенческая библиотека (далее Библиотека) создано в соответствии с конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 – ФЗ «О библиотечном деле», указами президента, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Павловского района.
- 1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения Среднечелбасская поселенческая библиотека является Администрация Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (далее - Учредитель), обеспечивающая правовые и материально – технические условия, необходимые для организации деятельности Библиотеки по обеспечению жителей поселения библиотечным обслуживанием.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Среднечелбасская поселенческая библиотека Среднечелбасского сельского поселения Павловского района, сокращенное наименование - МБУ Среднечелбасская поселенческая библиотека.
- 1.4 Библиотека – некоммерческая организация; финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания предоставляется в виде субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг(Выполнение работ) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией Среднечелбасского сельского поселения Павловского района, средств из дополнительных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.5. Библиотека имеет статус юридического лица, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Библиотека состоит из административных единиц, включающих Среднечелбасскую поселенческую библиотеку и филиалы Калининскую поселенческую библиотеку и Ленинодарскую поселенческую библиотеку.
- 1.6 Библиотека имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в банках, печать, штамп и бланки установленного образца.
- 1.7 Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации и края является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8 Библиотека отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по ее обязательствам собственник.
- 1.9 Библиотека осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обслуживается бухгалтерией администрации

Среднечелбасского сельского поселения Павловского района на основе заключенного соглашения.

10. МБУ Среднечелбасская поселенческая библиотека независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и бюджета, централизации технологических процессов.

11. . Юридический адрес и место нахождения: 352075, Краснодарский край, Павловский район, хутор Средний Челбас ул. Советская, 147, тел.: 3-02-59.

12. В структуру Библиотеки входит: Среднечелбасская поселенческая библиотека (с функциональными отделами) и филиалы - Филиалом Библиотеки являются:

Ленинская поселенческая библиотека, Ленинодарская поселенческая библиотека.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Основными целями и задачами Библиотеки являются:

. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания жителей поселения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

. Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

. Распространение среди населения историко - краеведческих, научных, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

2.8. Предметом деятельности Библиотеки является:

Формирование библиотечных фондов;

Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки; методическое обеспечение филиала Библиотеки;

2.9. Библиотека осуществляет виды деятельности, в том числе:

Бесплатное предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, и др.;

Организация любительских клубов и объединений по интересам;

Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;

Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность.

2.10. Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

3.1 Библиотека имеет право:

3.1.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения):

а) филиал имеет обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Библиотеки;

б) филиал может самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Библиотекой (по доверенности);
в) филиал действует на основании и в пределах Положений, утвержденных Библиотекой.

3.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой. Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

3.1.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.1.4. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.1.5. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово – отчетную документацию.

3.2.2. Утверждать и согласовывать планы работы структурных подразделений.

3.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством, за нарушение договорных, кредитных обязанностей, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, нарушений правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

3.2.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

3.3. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством

5

Российской Федерации возложена функции проверки.

3.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления осуществляет собственник имущества.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Библиотека осуществляет свою финансово - хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источником формирования финансовых ресурсов Библиотеки являются:
Субсидии из местного бюджета.

средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной законодательством Российской Федерации;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Поступления дополнительных средств из иных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования.

4.4. Финансирование за счет бюджетных средств определяется правовыми актами главы муниципального образования Среднечелбасского сельского поселения Павловский район.

4.5. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

оплату труда работников, как штатных, так и привлекаемых по договорам;
содержание зданий (включая расходы на коммунальные, услуги, текущий ремонт и прочие хозяйственные расходы), оборудование.

приобретение книг и на подписку периодических изданий;
оснащение Библиотеки современными техническими средствами и оборудованием;

проведение капитального ремонта;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

другие затраты, связанные с основной деятельностью Библиотеки.

4.6. Поступающие от различных платных услуг, а также добровольные пожертвования, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Библиотеки, и образуют фонд финансовых средств.

4.7. Из средств общего дохода Библиотека выплачивает заработную плату, надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, осуществляет возмещение материальных и приравненных к ним затрат, производит расчеты со сторонними организациями, обязательные отчисления и платежи.

4.8. Расходовать средства Библиотека имеет право исключительно через лицевые счета, открытые в казначействе.

4.9. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Библиотеки осуществляется контролирующими органами Библиотеки и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности по законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

5. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ.

- 5.1. Имущество Библиотеки является собственностью администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района, находится на балансе Библиотеки и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.
- 5.2. Источниками формирования имущества Библиотеки является: имущество, передаваемое собственником или уполномоченным им органом; доходы от осуществления уставной деятельности; бюджетные и иные поступления; доходы, полученные от использования закрепленного на праве оперативного управления имущества по согласованию с администрацией Среднечелбасского сельского поселения Павловского района; добровольные пожертвования и субсидии; иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с целями и видами деятельности Библиотека;
- Библиотека не вправе совершать сделки с закрепленным за ней имуществом, возможным последствием, которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
- 5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:
- эффективно использовать имущество,
 - обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
 - осуществлять меры противопожарной безопасности;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации.
- 5.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной творческо - производственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе Библиотеки.
- 5.5. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях:
- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Библиотеки;
 - при неиспользовании, либо использовании не по назначению имеющегося имущества;
 - при нарушении условий, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Устава.
- 5.6. Контроль за использованием имущества находящегося в оперативном управлении Библиотеки осуществляется бухгалтерией администрации Среднечелбасского сельского поселения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

- 6.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Библиотеки и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, Павловского района.
- 6.5. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.

- 7.1. Библиотека функционирует на территории Среднечелбасского сельского поселения, имеет штатное расписание, сводную смету расходов и доходов.
- 7.2. Директором Библиотеки назначается на должность и освобождается Главой Среднечелбасского сельского поселения Павловского района.
- 7.3. К сфере деятельности Директора Библиотеки относятся следующие вопросы:
 организация строительных, реставрационных и иных работ на объектах Библиотеки, изменение функционального назначения помещений, если эти решения не затрагивают интересы основной деятельности Библиотеки;
 использование транспортных средств;
 подписание финансово-хозяйственной деятельности, утверждает производственно-финансовый план и штатное расписание Библиотеки; решение вопросов сдачи в аренду, передачи, а также продажи юридическим и физическим лицам материальных ценностей, принадлежащих Библиотеке, но не относящихся к муниципальной собственности, и собраниям художественных ценностей, коллекциям и фондам;
 принятие решения об использовании денежных средств;
 заключение или расторжение трудовых договоров (контрактов) с персоналом Библиотеки, которые оформляются приказом Директора;
 утверждение документов, регулирующих вопросы организации деятельности коллектива и оплаты труда его членов;

в пределах, установленных настоящим Уставом распоряжаться имуществом Библиотеки, выдает доверенности, в том числе на договоры мены, аренды, купли-продажи, утверждает инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки, а также контролирует их исполнение.

Директор Библиотеки является начальником гражданской обороны.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ.

8.1. Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ.

9.1 Реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению администрации Среднечелбасского сельского поселения или уполномоченного им органа.

9.2. Ликвидация Библиотеки может осуществляться:

9.2.1. По решению ее Учредителя

9.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Библиотеке.

9.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учредителю-правопреемнику.

9.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в муниципальной собственности.

9.8. Библиотека считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Библиотеки при согласии всех сторон.

9.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Библиотеки, включая помещения и здания, в которых она расположена.

22 03 11
1072346000836
2172362005094

З. И. Мельникова
Ю. И. Мельникова



Пронумеровано
и прошнуровано
9 листов
Директор МУ
Среднечелобасской
поселенческой
библиотеки

