

Утверждаю

Директор МБУ

«Библиотека» Веселовского СП

МБУ
Библиотека
Веселовского
СП
«14» декабря 2026 г.

О.В. Тарасенко

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека» Веселовского СП Павловского района
на 2026 гг.

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах.	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом	Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг
2.	Систематические публикации информации о работе библиотеки в новостной ленте сайта	По мере проведения библиотечных мероприятий	Ответственный за работу с сайтом	Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг
3.	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ и социальных сетях	Еженедельно	Ответственный за работу с сайтом	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг
4.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом	Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг

	комментарии				
5.	Систематическое обновление информационного стенда	Ежемесячно	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра услуг.	Рост количества потребителей услуг
6.	Обеспечение доступности информации о работе МБУ «Библиотека» Веселовского СП для жителей станицы	По мере необходимости	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра услуг.	Рост количества потребителей услуг

Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья

7.	Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: - поручнями, расширенными дверными проёмами -- выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации * При наличии финансирования	В течение отчетного периода	Директор	Наличие возможности беспрепятственного доступа в помещение библиотеки и возможность пользования санитарно-гигиеническими помещениями в организации	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью беспрепятственного доступа в помещение библиотеки
8.	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги направле-	В течение отчетного периода	Директор	Организация доступной комфортной среды	Обеспечение условий доступности услуг для инвалидов по слуху и зрению

	<p>другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика <p>* При наличии финансирования</p>			для инвалидов по слуху и зрению	
9.	Удобство графика работы организации культуры	В течение отчетного периода	Директор	График работы библиотек, информации о работе библиотек в праздничные дни и памятные даты. Размещение на официальном сайте раздела Правил внутреннего трудового распорядка о режиме работы	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью доступа к услугам Учреждения
10.	<p>Приобретение технических средств, для дополнительного оборудования залов обслуживания читателей</p> <p>* При наличии финансирования</p>	Согласно плану закупок	Директор	Повышение качества обслуживания населения.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг.

Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения

11.	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно на общем собрании	Директор	Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению.
12.	Доведение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	Ежеквартальный мониторинг	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг

	Доведение доли получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%			прогнозирование спроса	
13.	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	2026	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра услуг.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению, положительные
14.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Постоянно	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование читательского спроса, развитие спектра услуг.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг