

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 г

№ 176

ст-ца Веселая

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района на 2025 год

Во исполнение постановления администрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 19 декабря 2019 года № 125 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Веселовского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

- 1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района на 2025 год(приложение).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района.
 - 3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Веселовского сельского поселения Павловского района (Jul)

Ю.В.Яковченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор Веселовского сельского поселения Павловского района

О.В.Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 13.12.2024 г №176

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Муниципальное задание

муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района на 2025 год

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру (обособленного подразделения)

основной – Деятельность библиотек и архивов;

Вид муниципального учреждения – Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

13.12.2024

Код по сводному

реестру

033Щ1659

ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки номер по

Уникальный

47.018.0

(отраслевому) перечню

- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Упикальный номер ресстровой записи	Показатель, характери муниципалы		ержание	Показат характериз условия (ф оказан	ующи й ормы)	ощий услуги мы)				е показател иципальной	ія качества услуги
				муниципальной услуги		наиме- нование показа-теля	единица измерения по ОКЕИ		очередно й финансо вый год	1-й год плановог о периода	2-й год планового периода ¹⁾
	наименование показателя	наименова -ние показател	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наиме нова- ние показа теля		наи-мено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.Б Б83АА00000		-	*	В стационарн ых условиях	-	Динамика посещений	%	744	100	0	0
910100O.99.0.5 583AA01000		-	-	Вне стационара	-	Динамика посещений	%	744	100	0	0
910100O.99.0.6 683AA02000				Удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений	%	744	100	0	0

K

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро-вой записи		ль, характери ние мунициг услуги	-	Показа характери условия (зующий формы)	1	казатель объе ципальной ус					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
				муниполияны	mili yenyen	нование показа-	нование по ОКЕИ ой планово финансо планово во во нериода петя -выблюда периода периода		2-й год плано- вого пернода	очеред ной финан со-вый год	1-й год плано- вого периода	2-й год пла- нового пери- ода ¹⁾		
	наименов а-ние показател	наименова -ние показателя	наимено ва-ние показат еля	наименова- ние показателя	наименов а-ние показател		наи-мено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100O.99. 0.ББ83AA00 000		-	-	В стационарн ых условиях		количест во посещен ий	Единица	642	4090	0	0	-		-
910100O.99. 0.5583AA01 000		-		Вне стационара		количест во посещен ий	Единица	642	450	0	0	-	-	
910100О.99. 0.ББ83АА02 000				Удаленно через сеть Интернет		количест во посещен ий	Единица	642	11400	0	0	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, установления размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

		Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1		3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Г. Пормативные траворые экты, регулирующие порядок оказаіня муниципальной услуги:

постановление алминистрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 06 июля 2018 года №166 «Об режения субсидий на финансовое обеспечение выполнения выполнения Веселовского сельского поселения Павловского района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством гелефонной связи	Устная информация о местонахождении, контрактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
Официальный сайт	На сайте библиотеки должны быть опубликованны: адрес местонахождения библиотеки, номер телефона, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, информация о видах предоставляемых	По мере изменения данных, но не реже I раза в неделю
	услугах.	

	На сайте регулярно должна размещаться информация о	
5	проведении массовых мероприятий по плану работы	5.0
	библиотеки.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: -

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

- 2. Категории потребителей работы: -
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер	работы (по справочникам)		ие Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
реестровой записи				работы (по ст	правочникам)	наиме- нование показа- теля	един измере *ОК	ния по	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год плановог о периода	
	наименова- ние показателя	наименова-ние показателя	наименова- ние показателя	наименова-ние показателя	наименова- ние показателя		наи- мено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный	Показа	тель, характе	ризующий	Показ	атель,	Показ	атель об	бъема	работы	Значение	показателя	объема
номер	содержание работы (по			харан	стери-						работы	*
реестровой		справочника	M)	зующий	условия					1		
записи				выпол работ	омы) инения гы (по иникам)	наиме- нование показа- теля	измерения ние		Описа- ние работы	очередной финансо- вый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планово го периода 1)
							наи-	код				
	наименов	наименова-	наименова-	наиме-	наиме-		мено-					
	а-ние	ние	ние	нование	нование		вание					
	показате	показателя	показателя	показа-	показа-							
ja de Julia Administrativa de de la seguina de de la seguina de de seguina de de la seguina de de la seguina del s	RIL			теля	теля							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от уста	новленных показателей объема работы, в пределах которых муниципально
задание считается выполненным процентов)	-
Часть 3. Прочие сведения о муниципальном	задании

- 1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- 2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль
		за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Руководитель учреждения
Внешний контроль:		Администрация Веселовского сельского поселения
-Отчёт об исполнении муниципального	Ежеквартально,	Павловского района
задания	ежегодно	
		g
-Анализ обращения и жалоб граждан	по мере	
	поступления	
	жалоб	
-Визуальная проверка состояния		
учреждения	в течении года	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование	Единица измерения	Значение,	Фактическое значение	Характеристика причин	Источник информации
показателя		утвержденное в МЗ на	за отчетный период	отклонения от	о фактическом
		отчетный период		запланированных	значении показателя
				значений	
Качество муници	пальной у <mark>слуги (ра</mark> боты)				
Объемы муницип	альной услуги (работы)				

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, годовая;

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Веселовского сельского поселения Павловского района.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Веселовского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района

O. maf

О.В.Тарасенко