


Утверждаю

Директор МБУ

«Библиотека» Веселовского СП

 О.В. Тарасенко

«10» ноября 2023 г.

**План мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры  
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека» Веселовского СП Павловского района  
на 2023 гг.**

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах.	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом	Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг
2.	Систематические публикации информации о работе библиотеки в новостной ленте сайта	По мере проведения библиотечных мероприятий	Ответственный за работу с сайтом	Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг
3.	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ и социальных сетях	Еженедельно	Ответственный за работу с сайтом	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг
4.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом	Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса	Рост количества потребителей услуг

	комментарии				
5.	Систематическое обновление информационного стенда	Ежемесячно	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра услуг.	Рост количества потребителей услуг
6.	Обеспечение доступности информации о работе МБУ «Библиотека» Веселовского СП для жителей станицы	По мере необходимости	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра услуг.	Рост количества потребителей услуг
<b>Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>					
7.	Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: - поручнями, расширенными дверными проёмами - специальными креслами-колясками - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации * При наличии финансирования	В течение отчетного периода	Директор	Наличие возможности беспрепятственного доступа в помещение библиотеки и возможностью пользования санитарно-гигиеническими помещениями в организации	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью беспрепятственного доступа в помещение библиотеки
8.	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:	В течение отчетного периода	Директор	Организация доступной комфортной среды для инвалидов по слуху и зрению	Обеспечение условий доступности услуг для инвалидов по слуху и зрению

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ul> <p>* При наличии финансирования</p>				
9.	Удобство графика работы организации культуры	В течение отчетного периода	Директор	График работы библиотек, информации о работе библиотек в праздничные дни и памятные даты. Размещение на официальном сайте раздела Правил внутреннего трудового распорядка о режиме работы	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью доступа к услугам Учреждения
10.	Приобретение технических средств, для дополнительного оборудования залов обслуживания читателей	Согласно плану закупок	Директор	Повышение качества обслуживания населения.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг.
<b>Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения</b>					
11.	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно на общем собрании	Директор	Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению.
12.	Доведение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственни	Ежеквартальный мониторинг	Директор	Повышение качества обслуживания населения	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества

	Доведение доли получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%			удовлетворение и прогнозирование спроса	потребителей услуг
13.	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	2021-2022 гг	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса, развитие спектра услуг.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг, увеличение доходов от предоставления услуг населению, положительные
14.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Постоянно	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование читательского спроса, развитие спектра услуг.	Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг