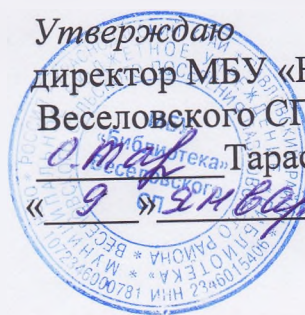


Утверждаю
директор МБУ «Библиотека»
Веселовского СП


Тарасенко О.В.
« 9 »  2019 г.



Правила
пользования МБУ «Библиотека»
Веселовского СП Павловского района

Правила
пользования МБУ «Библиотека»

Веселовского СП

Общие правила

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральными законами «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» 1992 г., «О библиотечном деле» 1994 г., Гражданским кодексом (часть 1), Уставом МБУ «Библиотека» Веселовского СП.

Библиотека является информационным, культурным, общеобразовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотека обеспечивает право свободного и равного доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.

Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами.

Пользователем библиотеки может быть любое физическое и юридическое лицо.

Библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование, услуги через систему специализированных отделов, читальный зал и абонемент.

Порядок пользования

библиотекой

Запись в библиотеку

1. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность — паспорт, военный билет, служебное удостоверение или документ, его заменяющий.
2. Дети до 16 лет записываются в библиотеку на основании документов, представляемых их родителями или лицами, под надзором которых они находятся.
3. Ежегодно производится перерегистрация пользователей. Перерегистрация осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

4. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях читатель должен сообщить об этом в библиотеку.
5. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре и договоре на библиотечное обслуживание (Федеральный закон «О библиотечном деле» 1994 год, ст. 7; ГК – ст. 26 п. 1; ст. 28 п. 1, 3; ст. 361 – 363, 367).
6. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи пользователю документов и приема их библиотечным работником.

Порядок пользования специализированными отделами МЦБ

Читальный зал — структурное подразделение библиотеки, предназначенное для обслуживания пользователей отраслевой литературой.

- В читальном зале пользователь имеет право пользоваться литературой в его пределах.
- Вход в читальный зал со своей литературой и с книгами из фондов других библиотек, вынос документов за пределы зала не разрешается без соответствующей отметки библиотекаря.
- Абонемент художественной литературы — форма индивидуального обслуживания, осуществляющая выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.
- Срок пользования документами – 15 дней, по истечении срока пользования книгами, необходимо продлить срок пользования, непосредственно в библиотеке или на сайте учреждения.
- Срок пользования может быть продлен, если на выданную литературу нет запросов от других пользователей.
- Пользователь обязан расписаться за каждый документ, полученный на абонементе.
- К пользователю, систематически нарушающему сроки возврата литературы, библиотека может применить административные меры:

Пользователь абонента может получать во временное пользование документы сроком на 15 дней и может продлить срок пользования, если на них нет спроса.

Из фонда читального зала не выдаются на дом редкие и ценные документы, единственные экземпляры справочных и энциклопедических изданий, периодические издания текущего года.

Фотографирование тиражированных документов, помещений МЦБ, кино- и фотосъемки, телепередачи производятся с разрешения администрации библиотеки.

Права и обязанности пользователей библиотеки

Права пользователей библиотеки определяются в соответствии со ст.7 Закона РФ «О библиотечном деле», со ст. 7 Закона РБ «О библиотечном деле».

Пользователь имеет право:

1. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
2. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
3. Посещать информационно-массовые мероприятия, организуемые библиотекой.
4. Входить в состав различных советов при библиотеке, высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы библиотеки, ее структуры.

Пользователь обязан:

Соблюдать правила пользования библиотекой. Не допускать грубого и некорректного поведения.

Бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотек, получаемым по МБА, и возвращать их в установленные сроки.

При получении литературы просматривать ее и в случае обнаружении дефектов, сообщать об этом библиотекаря. В противном случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче литературы.

Бережно относиться к мебели и оборудованию библиотеки.

Пользователю запрещается:

Делать в документах пометки, подчеркивать, перегибать страницы, вырезать и вырывать листки, калькулировать рисунки, карты, чертежи.

Выносить документы за пределы контроля, передавать книги, иные документы другому лицу без переоформления.

Вынимать карточки и разделители из каталогов и картотек, делать на них пометки нарушать порядок расстановки карточек в каталогах.

Куриль в помещениях библиотеки.

1. Ответственность пользователей

Читатели библиотеки, нарушившие Правила пользования и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а так же несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Пользователи, утратившие документы из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый ущерб, обязаны заменить их такими же документами или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить рыночную стоимость, определяемую в установленном порядке (ГК – ст. 12,15; ст. 20 Закона «Об авторском праве и смежных правах»).

В случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотеки пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ГК, УК РФ.

Библиотека имеет право:

Предоставлять дополнительные сервисные услуги, использовать предпринимательскую деятельность на основании Федерального закона «О библиотечном деле» 1994г., ст. 13 Гражданского кодекса, ч. 1; закона «об авторском праве и смежных правах» 1995 г., ст. 20. Определять минимум документов и срок пользования.

Библиотека обязана:

Создавать все условия для осуществления прав пользователя на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотеки.

Осуществлять справочно-библиографическое и информационное обеспечение.

Обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей.

Обязана предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

Знакомить пользователя с «Правилами пользования библиотекой» и информировать обо всех видах предоставляемых услуг.

Персональные данные пользователя использовать исключительно для оказания ему библиотечно-библиографических услуг и ведения статистического учета без передачи сторонним организациям и физическим лицам (ФЗ №152)