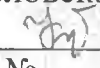


УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБУ
"Библиотека" Веселовского СП
С.И. Косенко 
от 2 II 2013 г. № 3

**Паспорт муниципальной услуги
муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека» Веселовского Сельского поселения Павловского
района.**

«Библиотечно-информационное обслуживание населения»

1. Полное наименование муниципальной услуги

«Библиотечно-информационное обслуживание населения»

2. Организация и место предоставления муниципальной услуги (полное наименование, адрес)

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека» Веселовского Сельского поселения, далее МБУ «Библиотека» Веселовского СП

Местонахождение МБУ «Библиотека» Веселовского СП : 352063, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Веселая, ул. Ленина, 41 г.

3. Состав (содержание) муниципальной услуги

МБУ «Библиотека» Веселовского СП формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание тиражированных документов.

В МБУ «Библиотека» Веселовского СП организованы абонементы и читальные залы, места для работы с документами, представлены алфавитный и систематический каталоги, содержащие сведения о библиотечном фонде.

Все пользователи МБУ «Библиотека» Веселовского СП имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотечного фонда в соответствии со своими потребностями и интересами.

Пользователи МБУ «Библиотека» Веселовского СП имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

МБУ «Библиотека» Веселовского СП предоставляет пользователям спектр библиотечных, информационных, коммуникативных и сервисных услуг:

- предоставление пользователям МБУ«Библиотека»Веселовского СП информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МБУ«Библиотека»Веселовского СП;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов на срок, установленный правилами пользования МБУ«Библиотека»Веселовского СП;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- выдача книг и печатных изданий под залог;

- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов;

- письменное информирование пользователей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;

- компьютерные услуги;

- консультационное обслуживание;

- ксерокопирование, ламинирование, тиражирование;

- переводы текстов;

- доставка читателям книг на дом и к месту работы;

- организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров;

- проведение информационных и культурно-массовых мероприятий;

- выдача читательских билетов.

Библиотекарь выполняет запрос пользователя, осуществляет выдачу документов. В соответствии с возможностями МБУ«Библиотека»Веселовского СП и спецификой требуемого документа библиотекарь:

- обслуживает пользователя в читальном зале: производит подбор и выдачу документов; проводит консультации по каталогам, картотекам, новым поступлениям и отбор документов;

- обслуживает пользователя на абонементе: осуществляет прием (выдачу) документа от пользователя, проверку сохранности документа, сверку с читательским формуляром, отметку о приеме (выдаче) документа;

- обслуживает пользователя путем внестационарной организации: производится путем заключения договора между

МБУ «Библиотека» Веселовского СП и организацией, где будет осуществляться внестационарное библиотечное обслуживание (ВСО);

- обслуживает пользователя по межбиблиотечному абонементу (МБА);

4. Нормативно - правовая база предоставления муниципальной услуги

Федеральные нормативно-правовые акты:

Конституция РФ; Конвенция ООН о правах ребенка; Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994г.; ФЗ от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон РФ от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; ФЗ от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Региональные нормативно-правовые акты:

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. «О культуре»; Закон Краснодарского края от 23.04.1996 г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае».

5. Нормативные акты, регулирующие требования к качеству предоставления муниципальной услуги

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в области библиотечного дела, утвержденный приказом директора МБУ «Библиотека» Веселовского СП № от 20 20117 года.

6. Нормативные локальные акты, утверждающие регламент предоставления муниципальной услуги

- регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения», утвержденный МБУ «Библиотека» Веселовского СП № от 2017 года;

- правила пользования МБУ «Библиотека» Веселовского СП;

- приказы МБУ «Библиотека» Веселовского СП

7. Категории и целевые группы потребителей муниципальной услуги

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства, лично либо через своих представителей, уполномоченных на такие действия в установленном законом порядке.

8. Основание предоставления муниципальной услуги (договор, билет)

Устав библиотеки, формуляр читателя, договор, соглашение.

9. Источники финансирования муниципальной услуги

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной Уставом, разрешённой действующим законодательством;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- возмещение коммунальных платежей арендаторами;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

10. Единицы измерения объема оказания муниципальной услуги

Количество документов/выдач.