



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022 г

№ 147

ст-ца Веселая

**Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного
учреждения отрасли «Библиотека» Веселовского сельского поселения
Павловского района на 2023 год**

Во исполнение постановления администрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 19 декабря 2019 года № 125 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Веселовского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района на 2023 год(приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района О.В.Тарасенко.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Веселовского сельского поселения
Павловского района



Ю.В.Яковченко

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Веселовского сельского поселения
Павловского района
Ю.В.Яковченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Веселовского сельского поселения
Павловского района
от 12.12.2022 г №147

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» Веселовского сельского поселения Павловского района
на 2023 год

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру (обособленного подразделения)

основной – Деятельность библиотек и архивов;

Вид муниципального учреждения – Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Коды
12.12.2022
Код по сводному реестру
033Щ1659
ОКВЭД
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

47.018.0

Уникальный номер по (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.Б Б83АА00000		-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений	%	744	100	0	0	
9101000.99.0.Б Б83АА01000		-	-	Вне стационара	-	Динамика посещений	%	744	100	0	0	
9101000.99.0.Б Б83АА02000		-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений	%	744	100	0	0	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование									код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000		-	-	В стационарных условиях	-	количество посещений	Единица	642	3550	0	0	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА01000		-	-	Вне стационара	-	количество посещений	Единица	642	250	0	0	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА02000		-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	Единица	642	1400	0	0	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
 нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 19 декабря 2019 года №125 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Веселовского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

постановление администрации Веселовского сельского поселения Павловского района от 06 июля 2018 года №166 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям Веселовского сельского поселения Павловского района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контрактных телефонах.	Постоянно. в режиме работы библиотеки
Официальный сайт	На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номер телефона, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, информация о видах предоставляемых услугах.	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в неделю

	На сайте регулярно должна размещаться информация о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.	
--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: -

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (про- центов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

				выполнения ра- боты (по спра- вочникам)		наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		Описа- ние ра- боты	очередной финансо- вый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наименова- ние показателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля		наимено- вание	код				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном

задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль

		за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Руководитель учреждения
Внешний контроль: -Отчёт об исполнении муниципального задания -Анализ обращения и жалоб граждан -Визуальная проверка состояния учреждения	Ежеквартально, ежегодно по мере поступ- ления жалоб в течении года	Администрация Веселовского сельского поселения Павловского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение , утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работы)					
Объемы муниципальной услуги (работы)					

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, годовая;**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **отчетность о выполнении муниципально-го задания предоставляется в письменной форме.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет.**

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Веселовского сельского поселения Павловского района.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Веселовского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека» Веселовского сельского поселения
Павловского района



О.В.Тарасенко