

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Весёловского сельского поселения
Павловского района

Яковченко Ю.В.



ПЛАН РАБОТЫ

МБУ «Библиотека» Весёловского сельского
поселения

Павловского района

на 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ	7
Библиотечная сеть	7
Соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования:	7
Основные статистические показатели деятельности библиотеки	7
Предоставление платных услуг пользователям библиотеки	7
Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей ..	7
Направления и формы работы с пользователями	8
Формирование гражданско-патриотической позиции населения.	8
План мероприятий по Кубановедению на 2020 год.....	9
Экономическое просвещение.....	10
<i>Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539</i>	10
<i>Деятельность Публичных центров доступа к правовой и социально значимой информации</i>	10
Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.	11
Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму	11
Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.	12
Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение) Популяризация здорового образа жизни	12
Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.....	13
Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги. Эстетическое просвещение	14
Экологическое просвещение	15
Содействие социализации молодежи. Работа в помощь профориентации	16
Культурно-досуговая деятельность, клубы по интересам.....	16
3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
Реализация краеведческих проектов	17
Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий	17
Формирование краеведческих баз данных	17
Основные направления краеведческой деятельности	17
Краеведческая деятельность	17
Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций	17
4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК	18
Библиотеки и социальное партнерство	18

Рекламно-информационная деятельность	18
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ	18
Характеристика фонда библиотеки	18
Поступление в фонды	18
Выбытие из фондов	19
Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром	19
Обеспечение сохранности фонда	19
6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	19
Обработка документов, организация и ведение каталогов	19
Создание электронных каталогов	19
Оцифровка документов	19
Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам	19
7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	19
Организация и ведение СБА	19
Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных и коллективных абонентов	19
Выпуск библиографической продукции	20
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.....	21
Состояние компьютерного парка	21
Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет	21
Наличие лицензионного программного обеспечения	21
Наличие и тип локальной сети	21
Автоматизация основных библиотечных процессов	21
Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.....	21
Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам	21
Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий	21
Наличие отделов автоматизации	21
10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ.	22
СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА.	22
ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ	22
Кадровое обеспечение деятельности библиотек	22
Участие сотрудников библиотеки в работе органов МСУ	22
Предпринимаемые меры для закрепления кадров	22
Меры, направленные на улучшение условий труда	22
Мероприятия по охране труда	22
Обеспечение программы непрерывного образования персонала	22
11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22

Меры по совершенствованию управления библиотеки	22
Наличие соглашений между администрацией м/о и администраций поселений о передаче полномочий	22
Документационное обеспечение деятельности библиотек	22
Основные источники финансирования	23
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК	23
Обязательства учредителя по МТБ	23
предпринимаемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселения.....	23
13. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	23
Приложение № 1.....	24

1. Цели и задачи, основные направления деятельности.

1.1. Основными целями и задачами являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения станицы, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в различных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;
- сотрудничество с органами местного самоуправления;
- участие в краевых и муниципальных акциях;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- предоставление услуг в электронном виде, представлять библиотеку и библиотечную деятельность в печатных и Интернет-СМИ, в социальных сетях.

В деятельности библиотеки получают отражение наиболее значимые события в жизни страны, края и муниципального образования. В течение года основное внимание будет уделяться следующим событиям:

1.1 Наиболее значимые события в деятельности библиотеки в планируемый период.

В 2020 году библиотека продолжит работу в направлении престижа библиотеки и её социальной востребованности. Главными событиями этого года станут следующие направления:

2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства». Распоряжением Правительства РФ 3 июня 2017 года принята Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения);

ПРОГРАММЫ

Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», 2013-2024 гг.

Государственная программа Российской Федерации «Информационное

общество», 2011-2024 гг.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», 2018-2025 гг.

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», 2011-2020 гг.

Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», 2013-2024 г.

Государственная программа Российской Федерации «Охрана окружающей среды», 2012-2024 гг.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», 2013-2024 гг.

Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», 2017-2025 гг.

СОБЫТИЯ

ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8 июля 2019 г. Президент РФ Владимир Владимирович Путин подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы». Согласно документу Год памяти и славы учрежден в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

В 2020 г. основным направлением станет организация и проведение разноплановых мероприятий, приуроченных к **Году памяти и славы**.

В 2020 году исполняется:

-150 лет со дня рождения И.А. Бунина;

-225 лет со дня рождения А. С. Грибоедова;

-120 лет со дня рождения М. В. Исаковского ;

-160 лет со дня рождения А. П. Чехова ;

-100 лет со дня рождения Ф. А. Абрамова ;

-215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена

-205 лет со дня рождения П. П. Ершова ;

-110 лет со дня рождения А. Т. Твардовского

-125 лет со дня рождения С.А. Есенина

-115 лет со дня рождения М.А. Шолохова

-96 лет (1924) со дня образования Павловского района;

-22 июня — День памяти и скорби.

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказывающие влияние на деятельность библиотеки в 2020 году.

Государственные программы Краснодарского края:

- «Противодействие незаконному обороту наркотиков» на 2016-2021 гг;
- «Молодёжь Кубани» на 2016-2021;
- «Дети Кубани» на 2016-2021;
- «Доступная среда» на 2016-2021 гг;
- «Развитие культуры» на 2016-2021 годы»
- «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» на 2016-2021 гг;
- «Обеспечение безопасности населения» на 2016-2021 гг: подпрограммы –
 - Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Краснодарском крае,
 - Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае,
 - Противодействие коррупции в Краснодарском крае.
- «Гармонизация межнациональных отношений, развитие национальных культур и профилактика межэтнических отношений, конфликтов» на 2016-2021 гг;
- поддержка реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли Павловского района. Наличие других проектов, целевых программ, направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Муниципальная программа «Развитие культуры в павловском районе на 2018-2020 годы», утверждена постановлением администрации Павловского района от 31.10.2017 №1500.

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

На рассмотрение Администрации сельского поселения вынести вопросы о выделении денежных средств на:

- стабильное пополнение и обновление фондов библиотеки;
- оформление подписки на периодические издания для библиотеки;
- приобретение лицензионного программного обеспечения.

1.5 Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Совершенствование библиотечного пространства (физического и виртуального) в соответствии с требованиями пользователей.

Модернизация существующих библиотечных технологий, сервисов и услуг, направленных на расширение комфорта и удобства пользователей.

Инновационная и проектная деятельность.

Развитие библиотек на основе работы с электронной информацией, совершенствование работы с мультимедийным контентом.

Предоставление доступа к собственным информационным ресурсам в виртуальном пространстве, к единому национальному электронному ресурсу (НЭБ), правовым порталам.

Работа клубов по интересам в библиотеках.

Развитие библиотек как культурно-просветительских центров поселений – коммуникационных площадок интеллектуального развития и культурного досуга жителей поселения.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба:

- Всероссийская акция в поддержку чтения Библионочь 2020-*апрель*
- Общероссийский день библиотек -*май*
- Ночь кино- *август*
- Ночь искусств -*ноябрь*
- Краевые акции и конкурсы *в течение года*

2. Организация обслуживания населения.

2.1. Библиотечная сеть

2.1.1. Библиотечная сеть отсутствует

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

Муниципальное бюджетное учреждение к «Библиотека» Веселовского СП Павловского района. Учредитель – Весёловское сельское поселение Павловского района.

2.1.3.

2.1.4 Доступность библиотечных услуг: Согласно изменениям, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р (утв. распоряжением Правительства РФ от 26.01.2017 № 95-р) процент обеспеченности библиотеками в Веселовском сельском поселении – 100%.

2.2 Основные статистические показатели деятельности библиотеки (плановые показатели)

«Плановые показатели» - приложение 1;

2.2.2. платные услуги в библиотеке отсутствуют

2.3 Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

2.3.1. Программно-проектной деятельности нет.

2.3.2. Основными способами продвижения являются реклама, связи с общественностью. Проводится индивидуальная и коллективная информация

читателей по мере поступления новых книг.

Продолжение работы по наполнению сайта библиотеки, размещение информации о культурно-досуговой деятельности на сайте администрации поселения.

- Продолжение работы по изменению физического пространства библиотек. Сделать пребывание пользователей в библиотеке комфортным и притягательным.
- Участие в подготовке итоговых отчетов глав поселения перед населением за прошедший год.

2.3.3. В библиотеке выделены основные группы читателей: учащиеся, юношество, учителя, инвалиды, читатели старше 55 лет, дети и подростки группы риска. С каждой из этих групп ведется индивидуальная и массовая работа.

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).

В целях реализации права на равный доступ к информации инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности планируется:

- Активное сотрудничество с местным отделением Всероссийского общества инвалидов.
- Обучение компьютерной грамотности людей старшего поколения.
- Работа с инвалидами и другими маломобильными группами населения: участие в работе клуб «Преодоление».

2.3.5 Обслуживание удаленных пользователей не проводится.

2.3.6. Направления и формы работы с пользователями.

- Формирование гражданско-патриотической позиции населения.
Популяризация государственной символики России.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	ответственный
«Александр Невский- князь покрытый славой»	Просмотр мультфильма, беседа	дети	январь	Тарасенко О.В
«От советского Информбюро»	Урок истории	дети	январь	Тарасенко О.В.
«Идут по войне девчата, похожие на парней»	Урок истории	юношество	январь	Тарасенко О.В.
«900 дней и ночей Ленинграда»	Час памяти	юношество	январь	Тарасенко О.В.

«А в книжной памяти мгновения войны»	обзор у книжной выставки	дети	февраль	Тарасенко О.В.
«Я прошел по той войне»	показ фильма с участием ветеранов станицы	дети	апрель	Тарасенко О.В.
«Сквозь годы звенит Победа»-беседа	беседа	дети	09.05.20	Тарасенко О.В.
«Символы Родины моей»»	презентация	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«По всей Кубани обелиски, как души рвутся из земли»	Всекубанская патриотическая акция	Все категории	июнь	Тарасенко О.В.
«Аты-баты, шли солдаты»	Игровая программа	дети	июль	Тарасенко О.В.
«Святой князь-Александр Невский» (А. Невский)	Презентация	дети	ноябрь	Тарасенко О.В.
«Неизвестный солдат той далекой и страшной войны»	Урок мужества	дети	декабрь	Тарасенко О.В.
«Мы славим Вас, Отечества сыны»	Мультмедийная презентация	юношество	декабрь	Тарасенко О.В.

План мероприятий по Кубановедению на 2020 год

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	ответственный
«Край ты мой родной!»	Книжная выставка	Все категории	январь/декабрь	Тарасенко О.В.
«Наша Родина-Кубань»	Папка-досье	Все категории	январь/декабрь	Тарасенко О.В.

«Страницы истории»	Экскурсия в музейный уголок	дети	май	Тарасенко О.В.
«Старый фотоальбом»	Слайд-путешествие	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«Родная улица моя»	Праздник улицы	Все категории	октябрь	Тарасенко О.В.
«День рождение Павловского района»	Беседа, презентация	дети	октябрь	Тарасенко О.В.

В библиотеке имеется мини музейный уголок- «Край ты мой родной!». В течении всего времени он пополняется новыми экспонатами и печатными изданиями. Здесь проводятся мероприятия по краеведению, экскурсии.

Экономическое просвещение

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	ответственный
«Давайте, посчитаем»	Познавательная игра	дети	март	Тарасенко О.В.
«Что такое деньги?»	Видеоэнциклопедия	юношество	октябрь	Тарасенко О.В.

Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («Детский закон»)

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	ответственный
«Подросток и закон»	папка-накопитель	Все категории	январь/декабрь	Тарасенко О.В.
«Вечером на улице поздно не гуляй, закон 1539 строго соблюдай»	час правовых знаний	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«По сказочным лабиринтам права»	Скаочно-правовой турнир	дети	сентябрь	Тарасенко О.В.

Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
Выполнение справок и заявок		Все категории	Весь период	Тарасенко О.В.
«Навигатор потребителя»	Час информации	взрослые	ноябрь	Тарасенко О.В.

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
Работа с документами МСУ.**

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Местное самоуправление» (21.04.- День местного самоуправления)	Внутрипололочная выставка	Все категории	апрель	Тарасенко О.В.
Кто есть кто?	Информационная выставка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
«Моя станица-моя забота»	Участие в акциях, проводимых поселенческой администрацией	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
Документы местного самоуправления	Информ-досье	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.

**Содействие формированию культуры межнационального общения,
межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Толерантность дорога к миру»	Тематическая полка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
«Поговорим на разных»	Калейдоскоп	юношество	апрель	Тарасенко О.В.

языках»	интересных фактов			
«Эхо Besланской трагедии»	Урок памяти	юношество	сентябрь	Тарасенко О.В.
«Святая наука-услышать друг друга» (День толерантности)	презентация-беседа	дети	ноябрь	Тарасенко О.В.

Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Новый год отметим вместе танцем, юмором и песней»	Праздничный огонек	взрослые	январь	Тарасенко О.В.
«Путеводитель по святым местам»	Виртуальная экскурсия	взрослые	март	Тарасенко О.В.
«Храмов Благовест святой»	Пасхальный праздник	взрослые	апрель	Тарасенко О.В.
«Веселое путешествие в страну вежливости»	Познавательная -игровая программа	дети	июль	Тарасенко О.В.
«Славим возраст золотой» (Ко Дню пожилого человека)	Вечер отдыха	взрослые	октябрь	Тарасенко О.В.

Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Подари себе жизнь»	Книжная выставка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
«Если хочешь быть здоров»	Папка-накопитель	дети	январь-декабрь	Тарасенко О.В.

«Твои ориентиры-красота и здоровье»	Час полезных советов	юношество о	январь	Тарасенко О.В.
«Киноклуб»	Показ фильма-обсуждение фильма	юношество о	февраль	Тарасенко О.В.
«Путешествие по дорогам здоровья»	Игра-путешествие	дети	март	Тарасенко О.В.
«Наш друг-спорт»(к дню здоровья)	Литературное гто	дети	апрель	Тарасенко О.В.
«Киноклуб»	Показ фильма-обсуждение фильма	юношество о	май	Тарасенко О.В.
«Заповеди здоровья»	Анкетирование	юношество о	июнь	Тарасенко О.В.
«Праздник туриста»	Литературное гто	дети	сентябрь	Тарасенко О.В.
«Киноклуб»	Показ фильма-обсуждение фильма	юношество о	октябрь	Тарасенко О.В.
«Здоровье не роскошь, а средство жить достойно»	День актуальной информации	юношество о	ноябрь	Тарасенко О.В.
«Киноклуб»	Показ фильма-обсуждение фильма	юношество о	декабрь	Тарасенко О.В.

Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Нас покоряет женская душа»	Литературно-музыкальна	Взрослые	март	Тарасенко О.В.

	я композиция			
«Чудесный сплав любви и уважения» (ко Всероссийскому дню семьи, любви и верности)	Тематическое мероприятие	Взрослые	июль	Тарасенко О.В.
«Детство в мире книг»	Урок-путешествие	дети	июль	Тарасенко О.В.
«Семейный альбом»	Презентация	дети	июль	Тарасенко О.В.
«Великие матери знаменитых людей»	Презентация	взрослые	ноябрь	Тарасенко О.В.

Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги. Эстетическое просвещение.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Литературные юбилеи 2020 года»	Книжная выставка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
«Волшебный мир»	Игровая программа	дети	январь	Тарасенко О.В.
«Песня фронтовая»(120-летие Исаковского М.В.)	Литературные посиделки	взрослые	январь	Тарасенко О.В.
«Жизнь и творчество Антона Павловича Чехова»	беседа	юношество	январь	Тарасенко О.В.
«Основы киноискусства»	Видеопрезентация	дети	февраль	Тарасенко О.В.
«Снятся нам Ершова сказки»	литер. круиз по произведениям	дети	март	Тарасенко О.В.

«Сказки Андерсена»	Литературная викторина	дети	апрель	Тарасенко О.В.
Библионочь	Всероссийская акция	Все категории	апрель	Тарасенко О.В.
«Бунин далекий и близкий»	Литературная викторина	дети	март	Тарасенко О.В.
«День славянской письменности»- (1205 лет со времени рождения Мефодия)	беседа	дети	май	Тарасенко О.В.
«Сказку эту поведаю теперь я свету» (Пушкинский день)	Литературная викторина	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«Почитаем, поиграем, отдохнем – время с пользой проведем!»	Викторина	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«Казачий костюм»	Презентация	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«По страницам любимых книг»	Литературная игра	дети	июль	Тарасенко О.В.
«А душу можно ль рассказать?» 125 лет со дня рождения Сергея Есенина	Литературная гостиная	взрослые	октябрь	Тарасенко О.В.
«Суворов на картинах русских художников»(290 лет со дня рождения А. В. Суворова)	Презентация в рамках акции Ночь искусств	взрослые	4 ноября	Тарасенко О.В.
«Здравствуй, страна Журналия»	Обзор журналов	дети	ноябрь	Тарасенко О.В.

Экологическое просвещение.

Наименование	Форма	Возрастная	Дата	Ответственный
--------------	-------	------------	------	---------------

мероприятия	проведения	группа	проведения	
«Удивительный мир природы»	Книжная выставка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
«Живая шляпа»	Викторина	дети	март	Тарасенко О.В.
«Урожайные грядки»	Книжная выставка	Все категории	март-май	Тарасенко О.В.
«Путешествие по экологической тропе»	Эко-квест	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«20 чудес российской природы»	Познавательный час	дети	октябрь	Тарасенко О.В.
«Самые маленькие животные мира»	Презентация	дети	ноябрь	Тарасенко О.В.

Содействие социализации молодежи. Работа в помощь профориентации

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Новое время - новые профессии»	Презентация	юношество	апрель	Тарасенко О.В.
«Молодёжь читает и советует»	Рекомендательный список	юношество	июнь	Тарасенко О.В.
«Мир профессий»	Викторина	дети	апрель	Тарасенко О.В.
«Безопасный интернет»	Беседа	юношество	июль	Тарасенко О.В.
«Горизонты поиска и достижений»	Час актуального разговора	юношество	ноябрь	Тарасенко О.В.

Культурно-досуговая деятельность. Клубы по интересам.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
«Судьба человека»(к 115-	Литературн	взрослые	май	Тарасенко

летию М. Шолохова)	ый час			О.В.
«Мы с друзьями не скучаем, а играем и читаем»	Литературная викторина	взрослые	июнь	Тарасенко О.В.
«Правила безопасности в сети Интернет»	Раздача буклетов	дети	июль	Тарасенко О.В.
«День торта»	Вечер отдыха	взрослые	июль	Тарасенко О.В.
«Доброта приносит радость»(к дню инвалидов)	Вечер отдыха	взрослые	декабрь	Тарасенко О.В.

3. Краеведческая деятельность библиотек

3.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных-нет.

3.2 Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий.

- Регулярное комплектование фонда краеведческой литературы;

- Оформление подписки на краеведческие и местные периодические издания.

3.3 Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. Краеведческая база данных постоянно пополняется.

3.4 Основные направления краеведческой деятельности нашей библиотеки: историческое и литературное. Формы работы:

Краеведение: история, традиции, культура Кубани. Кубановедение.

Разработка и реализация краеведческих проектов и авторских программ, в т.ч. Корпоративных. План мероприятий по Кубановедению на 2020 год.

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	ответственный
Кубановедение	Книжная выставка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.
«По страницам истории»	Экскурсия, беседа	дети	май	Тарасенко О.В.
«День символов Краснодарского края»	Урок истории	дети	июнь	Тарасенко О.В.
«Цвети и пой Кубанская станица»	Праздник улицы	Все категории	октябрь	Тарасенко О.В.
«Жизнь кубанских казаков»	медиапрезентация	дети	декабрь	Тарасенко О.В.

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций. Планируется

выпуск медиапрезентаций краеведческой направленности.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

- Пополнение разделов сайта библиотеки «Краеведение»
- Создание виртуальной краеведческой книжной выставки на сайте библиотеки.

3.7 Создание историко – краеведческих мини – музеев, краеведческих комнат и уголков:

- Уголок кубанской старины – постоянно-действующий уголок казачьего быта.

4. Внешняя деятельность библиотеки.

4.1. Библиотеки и социальное партнерство. Веселовская библиотека координирует свою работу с администрацией Веселовского сельского поселения, советом ветеранов, МБУ «ДК» Веселовского СП, МКОУ СОШ № 5 ст. Веселой, МКДОУ д/с № 14 ст. Веселой, отделением управления социальной защиты населения в станице Веселой, советом инвалидов, советом ветеранов, газетой «Единство», на страницах которой публикуются заметки о работе библиотеки.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом.

- взаимодействие библиотек с властями разного уровня;
- участие в общественной жизни поселения;
- привлечение к работе волонтеров библиотек, библиотечный актив. Участие волонтеров в реализации краеведческих проектов, в крупных акциях и мероприятиях библиотек.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

В целях рекламы библиотек в 2020 году продолжить:

- публикацию материалов о работе библиотеки в местных периодических изданиях (газета «Единство»), на официальном сайте библиотеки;
- выпуск рекламно-информационных материалов: буклетов, памяток, информационных листков, рекламных листовок о проводимых мероприятиях и значительных событиях в жизни библиотек;
- пополнение информационных стендов;
- предоставление помещений библиотек для проведения массовых мероприятий организациям-партнерам.

5. Библиотечные фонды: Формирование, использование. Сохранность

5.1. На 1 января 2020 год фонд библиотеки составляет 22833 экз.

5.2. Поступление и выбытие литературы контролируется отделом комплектования МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека». Пополнение фондов будет осуществляться по всем отраслям знаний. Финансирование комплектования в 2020 году планируется из местного, краевого, бюджетов.

- Продолжение комплектования обязательного экземпляра (официальные документы местных органов самоуправления, местные периодические издания

– газета «Единство».

5.3. Проводить отбор ветхой и устаревшей литературы для дальнейшего списания.

5.5. Финансирование комплектования из местного и краевого бюджета.

5.6. В работе с обязательным экземпляром сотрудники руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года №867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края».

5.7. Учет библиотечного фонда будет вестись в соответствии с действующей инструкцией по учету фондов. Фонд в библиотеке открытый для пользования читателями. Стеллажи расположены в зоне удобного просмотра работниками библиотеки. Ведется инвентаризация книжного фонда. Также запланирована регулярная и своевременная работа с задолжниками.

6. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов.

- Пополнение систематического, алфавитного каталогов и краеведческой картотеки, паспортизация.

6.2. В новом году продолжится работа с электронным каталогом.

6.3. Ввиду отсутствия специального оборудования, в 2020 году оцифровка документов проводиться не будет.

6.4. В виду того, что библиотека не ведет оцифровку документов, в учреждении отсутствует база с полнотекстовыми документами. Поэтому услуга по предоставлению удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам не предоставляется.

6.5. Использование сервиса продления книги на сайте библиотеки.

Предоставление доступа к нормативно-правовой, социальной информации, к системе портала Госуслуг, информационным ресурсам сети Интернет.

6.6. Для того, чтобы повысить эффективность формирования и использования электронных ресурсов в библиотеки, необходимо укрепление материально-технической базы, обучение персонала работе с оборудованием и специализированными программными средствами.

7. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеке. В библиотеке ведется АК, СК, тематическая картотека газетно-журнальных статей, картотека методических материалов, постоянная тематическая.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов.

-продолжить работу по информации индивидуальных абонентов- 3 человек;
-вести коллективную информацию для учителей по мере поступления литературы.

7.3. Повышение степени удовлетворения информационных потребностей пользователей путем использования МБА.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей. Запланированы следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Форма проведения	Возрастная группа	Дата проведения	Ответственный
Всероссийская акция Библионочь	библиотечные посиделки: Библионочь -2020	взрослые	апрель	Тарасенко О.В.
«Здравствуй, книжкин дом»	Экскурсия в библиотеку	дети	сентябрь	Тарасенко О.В.
«Твои первые энциклопедии»	Библиотечный урок	дети	ноябрь	Тарасенко О.В.
Внимание – круглая дата! /книги – юбиляры 2020/	Книжная выставка	Все категории	январь-декабрь	Тарасенко О.В.

7.5. Выпуск библиографической продукции. Выпустить 2 буклета.

План мероприятий
на июнь-август 2020 года на детской площадке при ДК .

№	Наименование мероприятия	форма	Дата проведения	Место проведения	Ответственный(ФИО, должность)
1	«Детства сказочная страна»	Игровая программа	июнь	МБУ «Библиотека»	Тарасенко О.В., директор
2	«Книжное лето»	Литературно-игровая	июнь	МБУ «Библиотека»	Тарасенко О.В.,

		программа			директор
3	«Зеленая эко-тропа»	Игровая программа	июнь	МБУ «Библиотека»	Тарасенко О.В., директор
4	«Книжное царство – мудрое государство»	Библиотечный урок	июль	МБУ «Библиотека»	Тарасенко О.В., директор
5	«Лето прекрасно-если оно безопасно»	Беседа	июль	МБУ «Библиотека»	Тарасенко О.В., директор
6	«Живая планета»	Эко-игра	июль	МБУ «Библиотека»	Тарасенко О.В., директор

8. Автоматизация библиотечных процессов.

8.1 В библиотеке имеется 2 компьютера и оснащено два рабочих места. Для пользователей есть компьютер.

8.2. Наличие и тип локальной сети интернет-DSL

8.3. Приобретение антивирусного ПО на два компьютера.

8.4. Установка локальной сети не планируется.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, создание справочно-библиографического аппарата, электронный каталог.

8.6. Обеспечение бесперебойной работы веб-сайта библиотеки

(<https://viselbibl.pavkult.ru>), постоянное обновление контента, систематическое размещение новостей, анонсов и другой актуальной информации;

- Разработка новых рубрик, сервисов;

- Представление информации на сайте администрации Веселовского поселения.

8.7. Предоставление доступа пользователям к электронной библиотеке

«ЛитРес»;

- Работа с сервисами «Продлить книгу».

- Предоставление доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеки.

8.8.

- Тематический поиск по запросу пользователя;

- Копирование информации на электронный носитель;

- Электронная почта; Создание электронного почтового ящика;

- Сканирование материалов, не являющихся объектами авторских прав;

8.8 Наличие отделов(секторов) автоматизации. Специалистов-программистов в

библиотеке. Специалиста-программиста в районе нет и это очень затрудняет работу.

8.9. В 2020 году в библиотеке открытие отдела автоматизации не планируется.

10. Библиотечный персонал. Социальное развитие коллектива, повышение профессиональной культуры кадров

10.1 Кадровое обеспечение: количество работников-2, библиотечное образование имеют-1, укомплектованность штата 100 %.

10.2 Участие работников библиотек в работе органов МСУ, один -член партии «Единая Россия». Один работник принимает участие в работе участковых избирательных комиссий: секретарь комиссии.

10.3 Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования-имеется. Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы в данной организации.

10.4 Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек-нет.

10.5.

- Обучение, инструктаж, проверка знаний по охране труда работников.

- Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

10.6. Участие в районных, семинарах, совещаниях. Повышение профессиональной квалификации.

10.7 Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров-планируется.

11. Административно-управленческая деятельность.

11.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека» Веселовского СП является некоммерческой организацией. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Веселовского сельского поселения. Собственником имущества Бюджетного учреждения является учредитель.

11.2. Отсутствует соглашение между администрацией Павловского района и администрацией Веселовского поселения.

11.3.

-Устав учреждения;

-видетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

-правила внутреннего распорядка;

-правила пользования учреждением;

-положение об обработке персональных данных;

-инструкции по охране труда и технике безопасности;

-инструкция по пожарной безопасности;

стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация

библиотечно-информационного обслуживания населения»;

- регламент предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания населения»;

Положение об обработке персональных данных пользователей.

Пересмотр и обновление инструкций, положений, правил согласно срокам.

11.4. Бюджет библиотек формируется за счет средств бюджета администрации Веселовского поселения.

Основные статьи расходов:

- подписка на периодические издания;
- пополнение книжного фонда;
- оплата услуг связи;
- канцтовары, хозтовары.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1 Выполнение обязательств администрацией поселения по материально-техническому обеспечению библиотек согласно принятому бюджету учреждения.

12.2 обеспеченность площадями, «Модельному стандарту» не соответствует.

- Физическое состояние здания: необходим ремонт системы освещения;
- Оборудование библиотеки устарело, мебель и стеллажи 80-х годов.

Техническая оснащенность современной аудио, видео-, множительной техникой удовлетворительная.

13. Основные направления деятельности

- Укрепление материально-технической базы библиотеки;
- Гарантированное стабильное комплектование книжных фондов документами на традиционных и электронных носителях;
- Работа по информатизации библиотечной деятельности: увеличение количества записей в электронных базах данных;
- Повышение квалификации специалистов библиотеки.

Наименование показателя	План 2019	Вып. 2019	План 2020 г. на:				Прогноз плана	
			I кв.	I полу- годие	9 мес.	год	2021 г.	2022 г.
Число пользователей	500	547	70	400	450	500	550	555
Число документо- выдач	10380	10518	2595	5190	7785	10380	10520	10530
Число посещений	4800	4857	1200	2400	3600	4800	4860	4865
% охвата населения	25,00 %	27,40 %	3,50%	20,00%	22.5%	25,00%	27.5%	27,80%
Читаемость	20,8	19,2				20,8	19,1	18,9
Посещаемость	9,6	8,8				9,6	8,8	8,7