

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Николенского сельского
поселения Гулькевичского района
от 19.09.2016 № 138

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Николенского
сельского поселения Гулькевичского района
от 9 февраля 2011 года № 4
(в редакции постановления администрации
Николенского сельского поселения
Гулькевичского района
от 19.09.2016 № 138)

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения культуры
Центр культуры и досуга Николенского сельского поселения
Гулькевичского района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Николенского сельского поселения Гулькевичского района, (именуемый в дальнейшем МКУК ЦКД), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Николенского сельского поселения Гулькевичского района в целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в целях удовлетворения общественных потребностей, в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, библиотечного и культурного обслуживания населения, организации его досуга и отдыха.

1.2. Официальное полное и сокращенное название организации:

Полное - Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Николенского сельского поселения Гулькевичского района;

Сокращенное — МКУК ЦКД Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

1.3. Место нахождения МКУК ЦКД: Октябрьская ул., 78, село Николенское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352172

Юридический адрес: Октябрьская ул., 78, село Николенское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352172

1.4. Учредителем МКУК ЦКД является администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района (далее – Учредитель).

1.5. МКУК ЦКД приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. МКУК ЦКД является юридическим лицом, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет, печать, штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МКУК ЦКД состоит на бюджете Николенского сельского поселения Гулькевичского района, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденные главой Николенского сельского поселения Гулькевичского района в пределах выделенных ассигнований.

1.8. Имущество МКУК ЦКД является муниципальной собственностью администрации Николенского сельского поселения Гулькевичского района и закреплено за МКУК ЦКД на праве оперативного управления. МКУК ЦКД владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

1.9. МКУК ЦКД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.10. В своей деятельности МКУК ЦКД руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Гулькевичский район, решениями сессии Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации Николенского сельского поселения, решениями сессии Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района, приказами, инструктивными письмами департамента культуры Краснодарского края, приказами отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.11. В состав муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга Николенского сельского поселения Гулькевичского района входит:

1.11.1. Николенская сельская библиотека (далее – Библиотека) без права юридического лица.

Место нахождения: ул. Мира, 23 В, село Николенское, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352172.

2. Предмет и виды деятельности МКУК ЦКД

2.1. МКУК ЦКД создан в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, библиотечного и культурного обслуживания населения, сохранения культурного наследия и музейного дела, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. МКУК ЦКД осуществляет следующие виды деятельности (в том числе платные):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия памятников истории и культуры;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МКУК ЦКД (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, уголков живой природы);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных и физкультурно-оздоровительных программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставления сопутствующих услуг;

прокат музыкальных инструментов, реквизита, осуществление художественно-оформительской работы, продажа репертуарно-методических материалов;

- планирование и проведение календарных и профессиональных праздников;
- организация музейного дела;
- организация мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- предоставление в рамках возможностей МКУК ЦКД разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей, не противоречащих законодательству РФ.

2.2.1. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда гражданам, физическим и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;
- организацию любительских клубов и объединений по интересам;
- организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

Основными целями и задачами Библиотеки являются:

- осуществление библиотечного обслуживания населения Николенского сельского поселения, комплектование библиотечного фонда; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- участие в развитии территории сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными

организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

Предметом деятельности Библиотеки является:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

- комплектование и обработка библиотечного фонда в сотрудничестве с МУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципального образования Гулькевичский район;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.3. МКУК ЦКД в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.4. К приносящей доход деятельности МКУК ЦКД относится следующая деятельность:

- организация работы кружков народного творчества и Клубных Любительских Объединений;

- вечер танцев для молодёжи;
- дискотеки для детей младшего и среднего возраста;
- дискотеки для тех, кому за 30 лет;
- театрализованные представления;
- празднично – игровые программы;
- игры на бильярде, на игровых приставках, на компьютере;
- видео услуги;
- составление сценария;
- запись и перезапись фонограмм;
- подготовка и проведение концертных программ;
- мероприятия на дому и производственных участках;
- организация выступлений творческих коллективов;
- заключение договоров аренды;
- изготовление светокопий.

Платные формы культурной деятельности МКУК ЦКД, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший МКУК ЦКД, в праве приостановить его деятельность, приносящую доход, если она наносит ущерб уставной деятельности (до решения суда по этому вопросу).

2.4.1. Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Расценки на платные услуги, утверждаются решением Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей и задач, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Библиотека обладает следующими правами и исполняет следующие обязанности:

- определять принципы построения и размещения внестационарных библиотечных форм обслуживания населения Николенского сельского поселения Гулькевичского района (библиотечные пункты, коллективный абонемент, библиобус и т.д.);
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования Библиотекой;
- получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров МКУК ЦКД с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования фонда документов, виды носителей информации;
- изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать на конкурсной и иной основе в реализации районных, региональных, федеральных и международных программах развития библиотечного дела;
- определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию целей и задач, прав пользователей на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом и Положением о библиотеке;

- обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводных каталогах библиотечного фонда, доступ пользователей к библиографическим базам данных;

- предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечного фонда;

- вести в установленном порядке статистический учет своей деятельности;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Библиотеки.

Библиотека должна в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Библиотека, при наличии в своем фонде особо значимых изданий и коллекции, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

3. Управление и руководство МКУК ЦКД

3.1. Управление МКУК ЦКД осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МКУК ЦКД возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и освобождаемый от должности главой Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МКУК ЦКД и подотчетен администрации Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

3.4. Директор МКУК ЦКД в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- назначает своих заместителей и заведующую Библиотекой по согласованию с главой Николенского сельского поселения Гулькевичского района;

- без доверенности от имени МКУК ЦКД представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает сделки;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает структуру МКУК ЦКД и штатное расписание по согласованию с главой Николенского сельского поселения Гулькевичского района и с начальником отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район;

- утверждает должностные инструкции;

- по согласованию с главой Николенского сельского поселения Гулькевичского района определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда в пределах собственных финансовых средств в

соответствии с единой тарифной сеткой, надбавок и других выплат стимулирующего характера;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности МКУК ЦКД;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МКУК ЦКД, налагает взыскания;

- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета.

Для совместной деятельности Библиотеки с МУК «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Гулькевичский район, МКУК ЦКД осуществляет следующие функции:

- формирует и пополняет фонд документов, согласно профилю комплектования каждого подразделения. Осуществляет доставку литературы в Библиотеку;

- осуществляет централизованную научную и библиографическую обработку изданий, их отражение в карточных и электронных каталогах, картотеках и базах изданий, поступающих в Библиотеку;

- формирует тематические комплекты носителей информации и выдает их во временное пользование Библиотекой;

- оформляет подписку на периодические издания

- ведет количественный учет фонда, электронный каталог на этот фонд;

- ведет топографический каталог на распределенные по подразделениям части фонда, осуществляет контроль за их сохранностью;

- обеспечивает повышение квалификации, методическую поддержку библиотечных специалистов Библиотеки.

3.5. МКУК ЦКД обязано в лице своего директора:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.6. В МКУК ЦКД могут создаваться совещательные органы: совет трудового коллектива, художественный совет, методический совет.

3.7. Между работниками МКУК ЦКД и работодателем заключается коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

4. Имущество, финансовое обеспечение и порядок деятельности МКУК ЦКД

4.1. За МКУК ЦКД в целях обеспечения его деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество.

МКУК ЦКД владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.2. Собственником имущества МКУК ЦКД является Николенское сельское поселение Гулькевичского района (далее – Собственник).

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МКУК ЦКД, возникает у МКУК ЦКД с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

МКУК ЦКД обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МКУК ЦКД по решению Собственника.

4.4. МКУК ЦКД не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Собственника.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое имущество, закрепленное им за МКУК ЦКД либо приобретенное МКУК ЦКД за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МКУК ЦКД, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. МКУК ЦКД в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.7. МКУК ЦКД может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Николенского сельского поселения Гулькевичского района и являются доходом бюджета Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

4.8. МКУК ЦКД отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК ЦКД несет собственник имущества.

4.9. МКУК ЦКД распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУК ЦКД на праве оперативного управления, осуществляет администрация Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

4.11. МКУК ЦКД не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности МКУК ЦКД осуществляется за счет:

средств бюджета Николенского сельского поселения Гулькевичского района; средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности МКУК ЦКД осуществляется за счет средств бюджета Николенского сельского поселения Гулькевичского района на основании бюджетной сметы.

4.14. МКУК ЦКД осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.15. Заключение и оплата МКУК ЦКД муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Николенского сельского поселения Гулькевичского района в пределах доведенных МКУК ЦКД лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение МКУК ЦКД настоящих требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится МКУК ЦКД.

4.16. В случае уменьшения МКУК ЦКД, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения МКУК ЦКД бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, МКУК ЦКД должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от МКУК ЦКД возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУК ЦКД для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится МКУК ЦКД.

4.18. МКУК ЦКД не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты МКУК ЦКД не предоставляются.

5. Учёт и отчётность МКУК ЦКД

5.1. МКУК ЦКД ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. МКУК ЦКД обязано рассматривать и предоставлять на утверждение отделу культуры: годовые отчёты, перспективные планы, документы по требованию вышестоящего ведомства.

5.3. Библиотека, входящая в состав МКУК ЦКД, предоставляет МУК «Межпоселенческая библиотека»: статистические, годовые отчеты, перспективные планы.

6. Реорганизация и ликвидация МКУК ЦКД

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации МКУК ЦКД осуществляется на основании постановления администрации Николенского сельского поселения Гулькевичского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. МКУК ЦКД считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

МКУК ЦКД считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации МКУК ЦКД постановлением администрации Николенского сельского поселения Гулькевичского района утверждаются разделительный баланс или передаточный акт.

6.3. При ликвидации МКУК ЦКД имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

МКУК ЦКД считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.4. При реорганизации или ликвидации МКУК ЦКД кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. При реорганизации или ликвидации МКУК ЦКД работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации (ликвидации) МКУК ЦКД его свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях утрачивает силу.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1 МКУК ЦКД в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. МКУК ЦКД обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы МКУК ЦКД, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы МКУК ЦКД и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества МКУК ЦКД о создании МКУК ЦКД и об утверждении перечня имущества, передаваемого МКУК ЦКД в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием МКУК ЦКД;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию МКУК ЦКД;
- документы, подтверждающие права МКУК ЦКД на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы МКУК ЦКД;
- решения собственника имущества МКУК ЦКД, касающиеся деятельности МКУК ЦКД;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МКУК ЦКД, внутренними документами МКУК ЦКД, решениями собственника имущества МКУК ЦКД и директора МКУК ЦКД.

- документы по личному составу (личные дела, приказы по личному составу).

7.3. При реорганизации МКУК ЦКД все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению- правопреемнику.

7.4. При ликвидации МКУК ЦКД документы, предусмотренные п.8.2 настоящей статьи, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Обязанности по гражданской обороне

8.1. МКУК ЦКД и его должностные лица в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными документами по этим вопросам:

- организуют воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создают необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляют отчётные документы и другие сведения в органы самоуправления и военные комиссариаты;
- проводят бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

8.2. В соответствии с федеральным законом «О гражданской обороне» директор МКУК ЦКД:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет обучение своих работников способа защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- создает и поддерживает состояние постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- является начальником гражданской обороны МКУК ЦКД.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются главой Николенского сельского поселения Гулькевичского района по согласованию с отделом культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. О регистрации изменений и дополнений уведомляется центр занятости населения, налоговая инспекция, отдел статистики Гулькевичского района, фонд обязательного страхования.

9.3. Всё, что не урегулировано и не предусмотрено Уставом, а также споры, возникающие с другими организациями, подлежат разрешению на основе законодательства РФ и правовых актов.