

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304518609 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2025 за ГРН 2252300403903



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края

от 28.12.2024 № 388

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА ПРИМОРСКОГО»

(в новой редакции)

Приморско-Ахтарск

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры поселка Приморского» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры поселка Приморского».

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ «СДК пос.Приморского».

1.3. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 353898, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, поселок Приморский, улица Кирова, д.1.

Фактический адрес: 353898, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, поселок Приморский, улица Кирова, д.1.

1.3.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3.2. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края осуществляет управление культуры администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Учреждения.

1.10.1. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

1.10.2. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Учреждением, зачисляются в доход бюджета Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение может вести самостоятельный бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, приказами Управления культуры муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального

культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

2.2 Задачи учреждения:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры самобытных национальных культур, возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремёсел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам, независимо от места проживания;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоёв населения в культурный процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения. 2

2.3. Для достижения поставленных целей и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- оказания услуг в сфере культуры и искусства, а также содействие развитию народных художественных промыслов и ремесел.
- осуществление планирования работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории района и края;
- организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, гастролей и другие формы показа результатов деятельности учреждений культуры и отдельных исполнителей, участие в иных творческих проектах на территории района, края, за рубежом;
- подготовка и проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, других культурно-массовых, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов (в том числе и на платной основе);
- участие в федеральных и региональных программах;

- проведение календарных, профессиональных, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями (в том числе и на платной основе);

- организация досуга различных форм групп населения, в том числе проведения праздников, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ (в том числе и на платной основе);

- создание и организация работы коллективов, творческих объединений, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬСКИМ и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения (в том числе и на платной основе);

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и других структур); организация проведения концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другие формы показа результатов творческой деятельности данных клубов (в том числе и на платной основе);

- создание условия для самостоятельного творчества;

- создание условий для организации мероприятий, проводимых сторонними организациями: проведение собраний, заседаний, культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, выставочных мероприятий, выставок-продаж, вечеров отдыха (в том числе и на платной основе);

- разработка сценариев, методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- организация и проведение семинаров, курсов, стажировок, мастер-классов, других форм обучения и повышения квалификации (в том числе и на платной основе);

- организация работы по выдвижению коллективов на присвоение почетных званий;

- организация работы по проведению и предоставлению государственной статистической отчетности, утвержденной Госкомстатом РФ по форме 7-НК в органы статистики и министерство культуры Краснодарского края;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонентской основе;

- организация культурного обслуживания поселений муниципального образования, в том числе выездного;

- участие в работе по вне стационарному культурному обслуживанию жителей муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный

округ Краснодарского края, работы с социально-необеспеченным населением совместно с социальными службами в районе, благотворительской деятельностью;

- осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров;

- осуществление производства материалов, реквизита и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;

- организация работы аттракционов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов, спортивных секций (в том числе и на платной основе);

- создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания;

- организация проката сценических костюмов, культурного, спортивного, инвентаря, аудио-видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

- организация для посетителей торговли сувенирами печатной продукцией произведениями прикладного творчества и другие;

- осуществление пошива сценических костюмов и обуви изготовления реквизита;

- осуществление других видов культурно-досуговой деятельности;

- осуществление иных видов деятельности не запрещенных законодательством РФ.

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Цены и тарифы на все виды производимых работ и оказываемых Учреждением услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.4, поступают в бюджет Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. С директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор сроком на 1 год. Трудовая книжка и личное дело директора Учреждения хранится у Учредителя.

4.2.1. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами

4.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6. Взаимоотношения работников и директора. Возникающие разногласия на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.7. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

4.8. Директор, в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и

государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его.

6.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.3.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением о порядке проведения аттестации работников Учреждения.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

6.6. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.6.1. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации форма оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. Размер надбавок, доплат устанавливаются нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Главному распорядителю бюджетных средств и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда. Об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

7.5.1. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.6.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

7.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.6.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

7.6.4. Решение о назначении руководителя Учреждения.

7.6.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

7.6.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.6.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.6.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.6.8.1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

7.6.8.2. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. По решению его Учредителя.

8.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения. Уведомление о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленными Федеральным законами.

8.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Приказы.

9.1.2. Распоряжения.

9.1.3. Коллективный трудовой договор.

9.1.4. Штатное расписание.

9.1.5. Должностные инструкции.

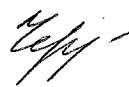
9.1.6. Другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном нормативными правовыми

актами муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



Н.В. Черник