**Муниципальное бюджетное учреждение**

**Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

**«Сельский Дом культуры поселка Приморского»**

**с 25 января 2021 г. начинает работать в условиях ограниченного функционирования:**

**Режим работы: вторник - суббота с 9.00 до 20.00**

**Последняя среда месяца - санитарный день**

**Временные правила обслуживания пользователей учреждений культуры муниципального образования Приморско-Ахтарский район**

 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Приказом Министерства культуры РФ от 08.06.2020 №604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 №527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»); МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020) и др.

1.2. Посетители МБУ «СДК пос. Приморского» получают услуги в соответствии с «Правил временного посещения» и с учетом установленных ограничений посещения, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район пос. Приморского (см. раздел 2).

 1.3. Правила регламентируют отношения между учреждением и посетителями, приходящими в учреждение, права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

 1.4. Все изменения будут отражаться на официальном сайте учреждения.

**II. Организация посещений в период действия ограничений**

2.1.Посетители имеют право посещать учреждение в установленные часы работы в соответствии с Приказом директора МБУ «СДК пос. Приморского» и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанцирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение посетителей учреждения организованно с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации посещения в условиях действующих ограничений, графиком работы клубных формирований.

2.3. Учреждение устанавливает ограничения по количеству посетителей, находящихся в помещении учреждения.

2.4. Вход посетителей возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).

2.5. На входе в учреждение организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры посетитель не допускается в помещение.

**III. Посетители обязаны**

3.1. Ознакомиться и соблюдать Временные правила в период действия ограничений.

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в учреждение.

3.3. Соблюдать масочный режим в помещениях МБУ «СДК пос. Приморского»

**IV. Посетителям запрещается**

4.1. Находиться в учреждении без средств индивидуальной защиты (маски).

4.2. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

4.3.Принимать пищу и напитки в помещениях учреждения, не предназначенных для приема пищи.

**V. Ответственность посетителей за нарушение Временных правил в условиях ограничений**

5.1. Посетителям, не соблюдающим настоящие Временные правила может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть учреждение.

5.2. Посетители, нарушившие настоящие Правила, несут административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**VI. Учреждение обязано**

6.1. Обеспечивать реализацию прав посетителей учреждения в соответствии с Временными правилами в период действия ограничений.

6.2. Обеспечивать:

- посетителей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения учреждения; обо всех видах предоставляемых учреждением услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы учреждения, порядке предоставления услуг; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения учреждения и посетителей;

- обеспечить наличие при входе в учреждение и в каждом помещении учреждения дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

- осуществлять текущую дезинфекцию помещений учреждения после завершения каждого занятия того или иного клубного формирования (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, подоконников, мебели, санузлов и т.д.) с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций.

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством в санузлах.

- после каждого занятия осуществлять сквозное проветривание помещений в отсутствие участников клубных формирований.

- проводить информирование сотрудников учреждений и участников клубных формирований путем размещения информационных материалов на информационных стендах, в кабинетах, раздачи листовок о правилах соблюдения личной гигиены и общественной гигиены в течение дня, в том числе:

 о режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками.

 о необходимости соблюдения минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 м. между гражданами;

 о необходимости ношения средств индивидуальной защиты при одновременном нахождении в помещении учреждения двух и более человек, кроме ситуаций обусловленных рабочим взаимодействием, участием в творческих занятиях.