П Р О Е К Т

 Муниципальный контракт аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_\_

ст. Крыловская

Крыловского района « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр Октябрь», в лице директора Пуховского Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Арендатор», с другой стороны, в соответствии со ст. ст. 609, 651 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение общей площадью 20 (двадцать) квадратных метров, расположенное на 1 этаже здания МБУК «Кинотеатр Октябрь», находящегося по адресу: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 30.

1.2. Помещение принадлежит администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района на праве собственности и передано в оперативное управление муниципальному учреждению культуры «Кинотеатр Октябрь» на основании Свидетельства о государственной регистрации права Управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю серия 23-АЖ № 015004 от 06.11.2009 (запись регистрации 23-23-43/004/2009-487).

На момент заключения настоящего Контракта помещение не заложено, не арестовано, в споре не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Арендованное Помещение будет использоваться Арендатором для размещения и организации розничной торговли сувенирной продукцией.

14. Помещение передается по Акту приема-передачи (Приложение № 1) к настоящему Контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

**2. Срок действия Контракта**

2.1. Контракт вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Контракту.

2.2. Нежилое помещение предоставляется Арендатору во временное владение и пользование (аренду) в следующие даты календарного месяца: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 г.

**3. Цена Контракта и порядок расчетов**

3.1. Цена Контракта (арендная плата) за пять дней аренды составляет 2 398 (две тысячи триста девяносто восемь) руб. 85 коп. (без НДС, в связи применением упрощенной системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

Арендная плата за день составляет 479 (Четыреста семьдесят девять) руб. 77 коп. (без НДС).

* 1. Цена Контракта включает в себя все расходы Арендодателя, связанные с надлежащим исполнением Контракта, в том числе: коммунальные расходы, расходы на электроснабжение, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
	2. Цена Контракта является твердой (фиксированной) и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Арендатором денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
	4. Оплата арендной платы производится в даты, установленные пунктом 2.2 Контракта.
1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Арендодатель обязан:
		1. Подготовить Помещение к передаче, включая составление Акта приемки-передачи помещения по форме, согласованной в приложении № 1.
		2. Передать Арендатору Помещение в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Контракта, по Акту приемки-передачи в срок, указанный в п. 2.1. Контракта.
		3. Производить за свой счет капитальный ремонт Помещения.
		4. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.
	2. Арендодатель вправе:
		1. Потребовать расторжения настоящего Контракта и возмещения убытков в случаях, если им будут установлены факты использования Помещения не в соответствии с условиями Контракта аренды или назначением арендованного Помещения.

 4.3.2. Самостоятельно определять режим работы.

* 1. Арендатор обязан:
		1. Перед подписанием Акта приемки-передачи осмотреть Помещение и проверить его состояние.
		2. Принять Помещение по Акту приемки-передачи в срок, указанный в п. 2.2. Контракта.
		3. Использовать Помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии с настоящим Контрактом.
		4. Содержать Помещение в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность, соблюдать правила техники безопасности.
		5. Обеспечить в присутствии представителя Арендатора уполномоченному представителю Арендодателя беспрепятственный доступ в Помещение для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Контракта.
		6. Восстановить Помещение своими силами, за счет своих средств или возместить убытки Арендодателя в установленном законом порядке, если арендуемые Помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых или своевременных мер придет в аварийное состояние.
		7. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Контрактом.
	2. Арендатор не вправе сдавать Помещение в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог и вносить их в оплату доли в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ или в качестве вклада в совместную деятельность.

 4.4. Арендатор вправе:

* + 1. Арендатор вправе за счет собственных средств, произвести оборудование и оформление наружной информационной вывески, согласовав с Арендодателем. За размещение информационной вывески на площади фасада Помещения плата Арендодателем не взимается.
1. **Улучшения арендованного имущества**

 5.1. Арендатор не вправе проводить реконструкцию Помещения, переоборудование сантехники и других капитальных ремонтных работ без согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого Помещения производить только с письменного разрешения Арендодателя.

* 1. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Помещения. После прекращения Контракта стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.
	2. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Помещения являются собственностью Арендатора.
1. **Возврат имущества Арендодателю**

 6.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

* 1. Арендатор обязан за свой счет подготовить Помещение к возврату Арендодателю, включая составление Акта возврата недвижимости (нежилого Помещения) по форме, согласованной в приложении № 2.
	2. В случае несвоевременного возврата Помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесение арендной платы за все время просрочки.
1. **Ответственность Сторон**

 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

 7.2. Ответственность Арендатора:

 7.2.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Контрактом, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

 7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендатором обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

 7.3. Ответственность Арендодателя:

 7.3.1. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных Контрактом, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

 7.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

 7.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

 7.6. В случае если Арендатор понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Арендодателем своих обязательств по настоящему Контракту, Арендодатель обязан возместить такие убытки Арендатору независимо от уплаты неустойки (штрафов, пеней).

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

* 1. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.
	2. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Контракта в одностороннем порядке.
1. **Разрешение споров**

 9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Контракта, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

* 1. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

* поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
* доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.
	1. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
	2. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.
	3. При не урегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в [п. 9.4](#P162) Контракта, спор
	4. передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.
1. **Изменение и досрочное расторжение Контракта**
	1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
	2. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Контракта в следующих случаях:

10.2.1. Обнаружены недостатки, делающие использование помещения по Целевому использованию, невозможным или опасным для жизни и здоровья граждан, о наличии которых Арендатор не знал и не мог знать в момент подписания Контракта.

10.2.2. Арендодатель необоснованно препятствует пользованию Помещения.

10.2.3 Решение Арендатора об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Арендодателя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта в следующих случаях:

10.3.1. При частичной либо полной просрочке выплаты Арендатором арендной платы на срок более 2 (двух) месяцев единовременно.

10.3.2. Арендатор существенно ухудшает состояние Помещения, а равно в тех случаях, когда Арендатором без письменного согласования с Арендодателем произведены перепланировки и/или реконструкция Помещения.

10.3.3. Арендатор пользуется Помещением с нарушением Целевого использования, а равно в тех случаях, когда Арендатор без письменного согласия Арендодателя передал Помещение или какую-либо его часть в субаренду, безвозмездное пользование или пользование на иных условиях третьим лицам, передал свои права по Контракту третьим лицам (перенаем), передал свои права в залог, в качестве вклада в уставной капитал, а равно иным образом уступил свои права по Контракту полностью или в части третьим лицам.

10.3.4. Арендатор не соблюдает требования пожарной безопасности, т.е. специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

10.3.5. При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Контракта полностью или частично, Контракт считается досрочно расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Контракта с указанием причины расторжения, но не ранее десяти дней с момента получения указанного уведомления.

10.3.6. Решение Арендодателя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Арендатору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Арендатором подтверждения о его вручении Арендатору. Выполнение Арендодателем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Арендатора об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Арендатором подтверждения о вручении Арендатору указанного уведомления.

10.3.7. Решение Арендодателя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Арендодателем Арендатора об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.4. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта, другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

1. **Заключительные положения**
	1. Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Если иное не предусмотрено Контрактом, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Муниципальное бюджетноеучреждение культуры «КинотеатрОктябрь»352080 Краснодарский край,Крыловский район, ст. Крыловская,ул. Орджоникидзе, 30ИНН 2338010235; КПП 233801001УФК по Краснодарскому краю( МБУК «Кинотеатр Октябрь» л/с 20186002122)Номер казначейского счета: 03234643036244111800ЕКС: Счет 40102810945370000010БИК: 040349001Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. КраснодарОКТМО: 03624411КБК: 00000000000000000130Директора МБУК «Кинотеатр Октябрь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Пуховский М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мп | **Арендатор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к контракту аренды нежилого помещения

 № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт** **приема-передачи нежилого помещения**

Ст. Крыловская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт приема-передачи нежилого помещения удостоверяет, что муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр Октябрь», в лице директора Пуховского Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. нежилое помещения площадью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м. (далее - Помещение), расположенное по адресу: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе 30, предоставленное в аренду сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по Контракту аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. между муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кинотеатр Октябрь» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Контракт).

 Состояние Помещения: Помещение полностью соответствуют условиям вышеназванного Контракта.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеет каких-либо претензий к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кинотеатр Октябрь» в отношении вышеуказанного Помещения.

Подписано от имени:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодателя:Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр Октябрь» Директор МБУК «Кинотеатр Октябрь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Пуховский  | Арендатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Директор МБУК «Кинотеатр Октябрь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Пуховский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2

 к контракту аренды нежилого помещения

 № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

АКТ ВОЗВРАТА ПОМЕЩЕНИЯ

по Контракту аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ст. Крыловская

Крыловского района «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр Октябрь», в лице директора Пуховского Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт возврата помещения (далее - Акт) о нижеследующем:

В связи с истечением срока действия контракта аренды помещения № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее- Контракт), Арендатор возвращает, а Арендодатель принимает нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) квадратных метров, расположенное на 1 этаже здания МБУК «Кинотеатр Октябрь», находящегося по адресу: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе 30. Данным актом Стороны удостоверяют, что

1. Помещение находится в удовлетворительном состоянии, окна, стены, пол, потолок в ремонте не нуждаются.
2. Все коммуникации, в том числе водопроводные, системы отопления, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования исправны
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр Октябрь» не имеет претензий к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении вышеуказанного Помещения.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и равнозначных по праву, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Пуховский  | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Директор МБУК «Кинотеатр Октябрь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Пуховский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_