

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской



Введено в действие приказом
от 01.09.2023 года № 198

Директор СОШ № 4
им. В.В. Шитика

1 сентября 2023 года

Л.В. Бойко



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
протокол от 30.08.2023 года № 1

Председатель педагогического совета

Л.В. Бойко

30 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

1 сентября 2023 года № 11

ст. Атаманская

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории станицы Атаманской

1. Общие положения

1.1. Разработке Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории станицы Атаманской (далее – Положение) послужили следующие документы:

- статья 9, 17, 34, 63, 66, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 июля 2023 года;
- статья 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2023 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 23 января 2023 года, редакция, действующая с 1 марта 2023 года;

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 03.06.2022 года № 3/1 «Об утверждении Примерного порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Краснодарского края».
- 1.2. Цель разработки Положения упорядочение и систематизация работы по организации полного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской (далее – Школа), проживающих на территории станицы Атаманской, обеспечения их конституционного права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общее образование).
- 1.3. Задача Положения – обеспечение полного учета Школой несовершеннолетних, проживающих на территории станицы Атаманской, подлежащих обучению.
- 1.4. Информация по учету несовершеннолетних, подлежащих обучению, собирается, передается, хранится и используется в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 31 июля 2023 года.

2. Порядок организации полного учета детей, подлежащих обучению

- 2.1. Учитываются сведения о следующих категориях несовершеннолетних:
- подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - не имеющих среднего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях;
 - обучающихся, получивших образование вне образовательных организаций (в форме семейного образования, самообразования);
 - обучающихся, получивших по окончании освоения программ основного общего образования свидетельство об обучении;
 - имеющих тяжелые множественные нарушения развития, для которых разработана специальная индивидуальная программа развития;
 - отчисленных из профессиональных образовательных организаций, в том числе не продолживших обучение по программам среднего общего образования;
 - воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее – воспитывающихся в семьях, находящихся в СОП);
- Находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних

дел, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

3. Организация учета детей Школой

3.1. Заместитель директора по учебной работе организует следующую работу:

- проводит ежегодно (январь, август) учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории, закрепленной за Школой;
- обеспечивают сбор, анализ и обобщение сведений, полученных в ходе учета, посредством формирования списков всех детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории, закрепленной за Школой и подлежащих обучению.

3.2. В случае выявления семей (родителей), препятствующих получению несовершеннолетними детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей, Школа незамедлительно принимает меры:

- по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- по незамедлительному информированию в письменном виде орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район и орган МВД для принятия мер реагирования с действующим законодательством;
- по направлению информации в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район в письменном виде и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления.

3.3. Заместитель директора по учебной работе, социальный педагог осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. При установлении детей, систематически не посещающих занятия без уважительной причины, информация незамедлительно направляется в письменном виде в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район и орган МВД.

3.4. Школа принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей или отчисленных из образовательных организаций среднего профессионального образования.

4. Ведение документации

4.1. По итогам учета детей педагоги и работники школы, закрепленные за участками микрорайона станицы Атаманской, предоставляют заместителю директора по учебной работе тетради контроля, содержащие:

- титульный лист (ФИО ответственного, закрепленный участок (№ кубика), время учета и год (январь, август), количество учтенных детей);
- список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (№ п/п, ФИО, пол, дата рождения, возраст, класс, образовательная организация, ФИО родителей (законных представителей), место их работы, телефон);
- возрастной состав несовершеннолетних;
- информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних;
- список лиц родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дающих разрешение на обработку персональных данных. Указанных в тетради контроля.

4.2. Заместитель директора по учебной работе предоставляет обобщенную информацию в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район:

- ведомость по результатам проведения учета детей;
- возрастной состав несовершеннолетних;
- информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних;
- банк данных несовершеннолетних.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения неограничен.

5.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются директором школы.