



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.02.2024 г.

№ 103

ст. Павловская

**О проведении тьюторской диагностической  
работы 17 февраля 2024 года**

В соответствии с Дорожной картой по реализации «Муниципальной программы повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Павловский район на 2023–2025 годы» в 2024 году и в целях повышения качества подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 17 февраля 2024 года тьюторскую диагностическую работу по обществознанию для выпускников, планирующих сдавать ЕГЭ по данному предмету в 2024 году текстам, разработанным ГБОУ ДО КК ИРО.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения тьюторской диагностической работы по обществознанию (приложение 1).

2.2. Пункты проведения тьюторской диагностической работы по обществознанию согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Воронину, заместителя начальника управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием

Н.А. Попко

**ПОРЯДОК**  
проведения тьюторской диагностической работы  
по обществознанию

1. Тьюторская диагностическая работа по обществознанию (далее- работа) проводится с целью диагностики уровня подготовленности выпускников 11-х классов, изъявивших желание сдавать ЕГЭ по обществознанию в 2024 году, а также для отработки «зон риска», которые имеются у обучающихся.
2. Работа проводится 17 февраля 2024 года в утвержденных пунктах проведения.  
Начало работы в 09.00 часов.  
Продолжительность работы 3 часа 30 минут.  
Для выполнения работы дополнительных средств обучения и воспитания не предусмотрено.
3. Работа проводится с соблюдением информационной безопасности и противоэпидемиологических норм и правил.
4. Время работы для детей с ОВЗ не увеличивается, создание специальных условий не предусмотрено.
5. В целях соблюдения информационной безопасности тексты работ и бланки ответов распечатываются в РИМЦ и доставляются в пункт проведения в запечатанном конверте уполномоченным от управления образованием специалистом в день проведения работы.
6. Школа, на базе которой расположен пункт проведения готовит аудитории (столы, часы, обработка рук, работа рециркуляторов, видеонаблюдение), черновики (по 2 листа со штампом школы на каждого участника) и комплект дополнительных бланков ответов, инструкции.
7. В аудиторию обучающиеся запускаются за 30 минут до начала работы по предъявлению паспорта.
8. При выполнении работы обучающиеся обязаны соблюдать п.72 Порядка проведения ГИА -11, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 года № 233/552. В случае нарушения Порядка участник работы удаляется.
9. Обучающиеся в аудитории рассаживаются по одному за стол.
10. Работа выполняется черной пастой.

11. После завершения работы, все работы запечатываются в конверт и передаются уполномоченному от управления образованием лицу.
12. Уполномоченное лицо доставляет конверт с работами в РИМЦ.
13. Работы для проверки направляются ГБОУ ДО КК ИРО.

Заместитель начальника управления



О.А. Воронина

Приложение № 2  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 09.02.2024 № 103

ПУНКТЫ  
проведения тьюторской диагностической работы  
по обществознанию  
17.02.2024 года

№ пп	№ ОО, на базе которой организован пункт проведения	№, которые прикреплены к пункту проведения работы	количество человек
1	СОШ № 3	№№ 3, 10, 12, 14, 17, ДСОШ	85
2	СОШ № 11	№№ 9, 11, 15	16

Заместитель начальника управления



О.А. Воронина