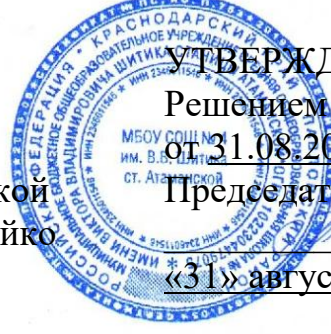


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской



Введено в действие приказом
от 01.09.2021 года № 239
Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Л.В. Бойко
01.09.2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от 31.08.2021 года протокол № 1
Председатель педагогического совета
Л.В. Бойко
«31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 года № 23
ст. Атаманская

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской (далее – МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской) разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
- 2) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 года № 712 (далее – ФГОС НОО);
- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 года № 712 (далее - ФГОС ООО);
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 года № 712 (далее – ФГОС СОО);
- 5) примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 года № 2/20) (далее – Программа воспитания, ФУМО);

б) письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 года № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования»;

7) письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2021 года № 47-01-13-16923/21 «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13.07.2021 года № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования».

1.2. Рабочая программа, утвержденная МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной образовательной организации.

1.3. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.4. Рабочие программы отдельных учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Требования к разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов

2.1. При разработке рабочих программ как компонентов основных образовательных программ необходимо учитывать основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной образовательной программы.

2.2. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе

современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 10 класс).

2.4. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее - УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитывается при формировании календарно-тематического планирования.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.6. Требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей, отражаются в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.

2.7. Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных основных образовательных программ:

- в примерной основной образовательной программе начального общего образования (раздел 2.2.1) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении начального общего образования, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов, курсов;

- в примерной основной образовательной программе основного общего образования (раздел 2.2.1) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне основного общего образования (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов;

- в примерной основной образовательной программе среднего общего образования (раздел 2.2.1) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне среднего общего образования, которое учитывается при составлении соответствующих разделов рабочих программ учебных предметов.

2.8. Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный УМК.

2.9. Раздел рабочей программы «Тематическое планирование» должен включать основные направления воспитательной деятельности: гражданское воспитание; патриотическое воспитание и формирование российской идентичности; духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей; приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание); популяризация научных знаний среди детей (ценности научного познания); физическое воспитание и формирование культуры здоровья; трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; экологическое воспитание.

3. Структура рабочей программы

3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются:

- на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования;
- на основе программы формирования универсальных учебных действий;
- на основе программы воспитания;
- с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру основных образовательных программ.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** приводятся на конец учебного года, возможна детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения (в рабочие программы включаются обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте fgosreestr.ru (при их отсутствии из программ УМК).

3.3.1. В первом разделе рабочей программы отражаются:

- **личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской;
- **метапредметные результаты** (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;
- **предметные результаты** освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. В рабочей программе

допускается отражать предметные результаты на конец освоения уровня образования или по годам обучения.

3.4. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (при наличии);
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резервного времени с аргументацией (при наличии);
- проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом примерной программы учебного предмета или авторской программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся класса.

3.5. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);
- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждого раздела.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации представлено в следующем виде:

Разделы программы	Темы, входящие в разделы	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*

* в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждого раздела программы, или через запятую только номера этих направлений.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы в рамках внесения изменений в основную образовательную программу

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей

«Рекомендовать рабочую программу у утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № ___, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись, расшифровка подписи, дата).

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе (образец титульного листа прилагается).

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в муниципальном казенном учреждении образования районном информационно-методическом центре муниципального образования Павловский район (далее – МКУО РИМЦ);

- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке школы и рекомендации МКУО РИМЦ – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в школе в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора школы, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и по запросу предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на официальном сайте школы.

4.9. Администрация МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5. Структура календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется на один учебный год.

5.2. Структура КТП: номер урока, содержание (разделы, темы), количество часов, отведенных на освоение программного материала, дата проведения урока (по плану, по факту), материально-техническое оснащение (оборудование), используемое на уроке (образец прилагается).

5.3. Универсальные учебные действия не отражаются в КТП, так как являются составной частью раздела «Тематическое планирование» соответствующей рабочей программы учителя.

5.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса.

5.5. Электронный журнал, журнал индивидуального обучения на дому заполняется в соответствии с КТП.

6. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

6.1. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора.

6.2. Итоги проверки реализации КТП заместителем директора подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

6.3. По итогам проверки реализации КТП заместителем директора составляется справка, приложением к которой являются таблицы выдачи учебного материала педагогами.

6.4. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской.

6.5. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного материала не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.п.) заместитель директора издает приказ о проведении корректировки КТП и выполнении в полном объеме рабочих программ по учебным предметам.

6.6. Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени, в этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, тематической работы, написания сообщения, реферата, подготовки презентаций и т.п.

6.7. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (образец прилагается).

6.8. Корректировка проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти т.п.). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП. При корректировке КТП возможно изменение количества часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.9. Заместителем директора осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Образец титульного листа рабочей программы

ПРИЛОЖЕНИЕ К ООП _____ (НОО, ООО, СОО)

Краснодарский край Муниципальное образование Павловский район
станция Атаманская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виктора Владимировича Шитика
станции Атаманской

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика
ст. Атаманской от «__» августа 2021 года
протокол №1

Председатель педсовета
_____ Л.В. Бойко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы
(ФИО полностью)

Программа разработана в соответствии _____
(указать ФГОС)

с учетом _____
(указать программу)

с учетом УМК _____
(указать автора, издательство, год издания)

Образец титульного листа КТП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика
ст. Атаманской

_____/_____/_____
«__» _____ 202__ года

Краснодарский край Муниципальное образование Павловский район
станция Атаманская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виктора Владимировича Шитика
станции Атаманской

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

По _____
(указать предмет)

Класс: _____

Учитель _____

Количество часов: _____

Планирование составлено на основе рабочей _____
(указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с _____
(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)

УМК _____
(указать автора, издательство, год издания)

Вариант КТП

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально- техническое оснащение (оборудование)
			план	факт	
ИТОГО:		_____ час.			

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика

ст. Атаманской

_____/_____/_____
 «__» _____ 202__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования
 20__-20__ учебный год

Предмет

Класс

Учитель

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__» _____ 202__ г.

Учитель _____/_____/_____