



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА
СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ
(МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской)

ПРИКАЗ

от 04.02.2022 г.

№ 18

ст. Атаманская

**Об организации работы по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 31.01.2022 года № 65 «Об утверждении плана мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Павловского района», в целях организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 4 имени Виктора Владимировича Шитика (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 4 имени Виктора Владимировича Шитика (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 04.02.2022 г. № 18

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской



УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
от 04.02.2022 года протокол № 7

Председатель педагогического совета
Л.В. Бойко

ПОЛОЖЕНИЕ
04.02.2022 № 26
ст. Атаманская

о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 04.02.2022 г. № 18

СОСТАВ

рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

Статус члена рабочей группы	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Руководитель	Бойко Лина Владимировна	директор МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Заместитель руководителя рабочей группы	Ставицкая Надежда Степановна	заместитель директора по УМР
Заместитель руководителя рабочей группы	Зоткина Людмила Николаевна	заместитель директора по УР
Члены рабочей группы	Гурова Елена Викторовна	заместитель директора по ВР
	Дворецкая Алина Владимировна	заместитель директора по АХР
	Оробец Жанна Владимировна	руководитель ШМО учителей начальных классов
	Гром Анна Григорьевна	руководитель ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
	Ясеновская Любовь Николаевна	руководитель ШМО учителей физики, математики, информатики
	Левченко Людмила Викторовна	руководитель ШМО учителей предметов естественнонаучного цикла
	Смирнова Лина Викторовна	руководитель ШМО классных руководителей

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
I. Организационное обеспечение внедрения ФГОС - 2021			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ставицкая Н.С	до 05.02.2022 г.
1.2	Создание координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ставицкая Н.С	до 05.02.2022 г.
1.3	Проведение информационно – разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Бойко Л.В. Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	февраль - декабрь 2022 г.
1.4	Включение в план работы учреждения мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Бойко Л.В. Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	февраль - декабрь 2022 г.
1.5	Формирование банка нормативно – правовых документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Бойко Л.В. Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	февраль - декабрь 2022 г.
1.6	Разработка плана – графика курсов повышения квалификации для педагогических работников	Ставицкая Н.С.	февраль 2022 г.

1.7	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ по предметам	Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н.	август – сентябрь 2022 г.
II. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС - 2021			
2.1	Создание информационной страницы на сайте МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской	Ясеновская Л.Н.	февраль – декабрь 2022 г.
2.2	Размещение информационных и методических материалов на сайте учреждения	Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В. Ясеновская Л.Н.	февраль – декабрь 2022 г.
III. Организация методического сопровождения ФГОС - 2021			
3.1	Заседание методического совета по введению ФГОС - 2021	Ставицкая Н.С.	март 2022 г.
3.2	Заседание предметных ШМО	руководители ШМО	март 2022 г.
3.3	Рассмотрение вопросов внедрения и реализации ФГОС – 2021 на совещаниях при директоре, педагогических советах	Бойко Л.В. Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	март - декабрь 2022 г.
3.4	Участие педагогических работников в семинарах, мастер – классах, конкурсах по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	март - декабрь 2022 г.
3.5	Проведение Всероссийских проверочных работ во 2 полугодии 2021 – 2022 учебного года. Анализ результатов	Зоткина Л.Н.	март – май 2022 г.
3.6	Формирование функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской	Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	февраль – декабрь 2022 г.
3.7	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	Зоткина Л.Н.	
3.8	Составление учебного плана и календарного учебного графика на 2022- 2023 учебный год	Бойко Л.В. Зоткина Л.Н.	август 2022 г.

3.9	Сопровождение аттестации педагогических работников для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Ставицкая Н.С.	февраль – декабрь 2022 г.
IV. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества			
4.1	Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО в деятельность МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской	координационная группа	апрель - май 2022 г.
4.2	Мониторинг по предметной и метапредметной (ВПР) обученности	Зоткина Л.Н.	май 2022 г.
4.3	Мониторинг по функциональной грамотности	Ставицкая Н.С.	май 2022 г.
V. Повышение квалификации			
5.1	Сопровождение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками, которые начнут реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО с 01.09.2022 года	Ставицкая Н.С.	февраль – декабрь 2022 г.
5.2	Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном портале «Единое содержание общего образования»	Бойко Л.В. Ставицкая Н.С. Зоткина Л.Н. Гурова Е.В.	февраль – декабрь 2022 г.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

