

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской



Введено в действие приказом
от 06.03.2023 года № 4

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской

06.03.2023 года

Л.В. Бойко



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской

Л.В. Бойко

06.03.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

6 марта 2023 года № 7

ст. Атаманская

**о школьной службе медиации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует создание и деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской (далее - МБОУ СОШ № 4 им. В.В.Шитика) Службы школьной медиации (далее – СШМ).

1.2. Разработке Положения о Службе школьной медиации МБОУ СОШ № 4 им. В.В.Шитика послужили следующие документы;

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 27) в редакции от 29.12.2022 года (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023 года);
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 г. № 520-р (ред. от 18.03.2021)).

- Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Рекомендации Министерства просвещения РФ от 29.11.2019 года № 07-8344 «Методические рекомендации, содержащие порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием восстановительного подхода в случаях отказов родителей (законных представителей) несовершеннолетних от предлагаемых мероприятий в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы».

1.3.СШМ создается в образовательном учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создание условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4.Медиация – это способ разрешения споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5.Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающей владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1.Целью СШМ является: распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический, моральный, материальный); снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2.Задачами СШМ являются:

- Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;
- Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1.Принципами деятельности СШМ являются:

- Принцип добровольности, основанный на согласии сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста (ов) СШМ и /или обучающегося из «группы равных». Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.
- Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. Руководителем (куратором) СШМ может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора.

4.2. В состав СШМ входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучения проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации или групповой примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении

информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действие одной или обеих сторон квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы, необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации (куратор).

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и оказание помощи сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию, а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на

проведение медиации в их отсутствие является обязательным.

5.15. Медиация является конфиденциальной процедурой за исключением случаев, если иное не установлено законом, либо соглашением сторон. Это означает, что в процедуре медиации участвуют только стороны спора (или уполномоченные представители сторон) и медиатор. Если стороны спора желают, чтобы в процедуре медиации вместе с ними участвовали иные лица (например, их представители, консультанты, адвокаты, переводчики и пр.), то это возможно только в случае взаимного согласия всех сторон.

5.16. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации, гарантируется законом. Любая информация (в том числе факт, что медиация будет проведена или уже имела место), полученная сторонами, медиатором, а также всеми лицами, допущенными по соглашению сторон к участию в процедуре медиации, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, за исключением случаев, когда на это имеется согласие всех сторон спора или требуется в соответствии с действующим законодательством. В ходе процедуры медиации стороны раскрывают информацию в той степени, которую считают необходимой для успешного урегулирования спора или конфликта.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. СШМ, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Классные руководители оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди родителей и обучающихся.

6.3. СШМ, в рамках своей компетенции, имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7. Документы службы школьной медиации (примирения)

7.1. В целях организации работы СШМ (примирения) утверждается:

- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ;
- соглашение о проведении процедуры медиации;

- настоящее Положение о службе медиации.

7.2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

7.3. Соглашение о проведении процедуры медиации содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- о порядке проведения процедуры медиации;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- о сроках проведения процедуры медиации.

7.4. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.