КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ

c=RU, st=Краснодарский край, street=Шевченко 30, l=Атаманская, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ, 1.2.643.100.1=1209313032323330343437393037 35, 1.2.643.100.3=1208303134303038303343738, 1.2.643.100.4=1203233343630313153436, 1.2.643.3.131.1.1=120C323334363032313737323330, email=iosh_4@mail.ru, givenName=Лина Владимировна, sn=Бойко, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ 2023.09.01 19:35:16 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ
(МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г № 264

ст. Атаманская

Об утверждении Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году (приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Зоткину Людмилу Николаевну.

Директор МБОУ СОШ №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской Л. В. Бойко

Л.Н. Зоткина
4-95-82

Приложение 1
к приказу по МБОУ СОШ №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 01.09.2023 г. № 264

Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Издание распорядительных документов:	Сентябрь	Л.В. Бойко Л.Н. Зоткина
1.1.	об открытии аттестационного дела и назначении школьного координатора ГИА-9		
1.2.	о назначении ответственного за внесение сведений в РИС		
1.3.	об утверждении плана психологической подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования		
1.4.	об утверждении плана работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию		
1.5.	о создании рабочей группы по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации		
1.6.	об утверждении Дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году		
1.7.	об утверждении плана работы с мотивированными обучающимися 9-х классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год		
1.8.	об утверждении плана информационно-разъяснительной работы по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году		
2.	Обеспечение участников ГИА-9 нормативными, инструктивными и методическими	Октябрь-июнь	Л.Н. Зоткина

	материалами. Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	(по мере поступления)	
Меры по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Участие администратора ГИА-9 школьного уровня в семинарах – совещаниях МОУО, в видеоконференциях, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам подготовки и ГИА в 2024 году	Сентябрь-июнь	Л.Н. Зоткина
2.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией. Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь-июнь	Л.Н. Зоткина
3.	Тьюторские диагностические (издание приказа по школе, анализ работы).	По отдельному графику УО	Л.Н. Зоткина
4.	Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	Октябрь	Л.Н. Зоткина Руководители ШМО Учителя-предметники
5.	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки обучающихся к ГИА-9.	По отдельному плану	Администрация
6.	Работа по заполнению бланков. Работа с заданиями различной сложности.	Октябрь - май	Л.Н. Зоткина Учителя - предметники
7.	Разработка индивидуальных графиков проведения консультационных занятий с обучающимися, испытывающими затруднения при подготовке к государственной итоговой аттестации, и для мотивированных обучающихся.	Октябрь	Л.Н. Зоткина Учителя-предметники
8.	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам оценочных процедур.	Ноябрь - май	Л.Н. Зоткина учителя-предметники

9.	Психологические особенности подготовки к ГИА-9 (проведение ученических классных собраний, родительских классных собраний).	Ноябрь – май	Л.Н. Зоткина педагог-психолог
10.	Проверка результативности работы учителей русского языка и математики по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ГИА-9 (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, работа с КИМами)	С декабря (ежемесячно, мониторинг)	Л.Н. Зоткина учителя-предметники
11.	Работа с учителями – предметниками, классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.	С декабря (ежемесячно, мониторинг)	Л.Н. Зоткина классные руководители, учителя - предметники
12.	Корректировка плана работы школы по подготовке к ГИА-9 в части усиления работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	Январь	Л.Н. Зоткина
13.	Документарный контроль «Проверка документации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (планы, индивидуальные диагностические карты)»	Январь, март	Л.Н. Зоткина
14.	Отчеты учителей – предметников о промежуточных результатах подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (анализ индивидуальных диагностических карт)	Январь, май	Л.Н. Зоткина учителя - предметники
15.	Отчет руководителей ШМО учителей русского языка и математики о динамике результативности работы.	Февраль - май	Руководители ШМО
16.	Подготовка графика проведения ежедневных консультаций – за 2 недели до экзаменов.	Май	Л.Н. Зоткина
Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Составление и корректировка базы данных выпускников ГИА-9, организаторов ГИА-9	Октябрь-март	Л.Н. Зоткина
2.	Подготовка базы данных по школе, сбор копий паспортов учащихся 9-х классов.	Октябрь	Л.Н. Зоткина
3.	Проведение мониторинга по выбору предметов	Октябрь -фев-	Л.Н. Зоткина

		раль	
4.	Представление в УО информации о движении выпускников 9-х классов.	Октябрь - май	Л.Н. Зоткина
5.	Организация и проведение собеседования участников и организаторов ГИА-9 по вопросам технологии проведения экзаменов.	Февраль - май	Л.Н. Зоткина
6.	Обеспечение доставки выпускников в ППЭ уполномоченным представителем ОУ.	Май-июнь	Л.Н. Зоткина
7.	Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА-9.	Май-июнь	Л.Н. Зоткина
8.	Формирование отчетов по результатам ГИА-9.	Июнь	Л.Н. Зоткина
9.	Выдача выпускникам 9-х классов документа об образовании.	Июнь	Л.В. Бойко Л.Н. Зоткина
10.	Трудоустройство выпускников 9-х классов	Август-сен-тябрь	Л.Н. Зоткина
Контроль за подготовкой к ГИА-9			
1.	Осуществление внутришкольного контроля за организацией работы школы по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА-9.	Сентябрь – май (по отдельному графику)	Администрация
2.	Контроль за соблюдением процедуры проведения тьюторских диагностических	Постоянно	Администрация
3.	Контроль за посещением консультационных занятий в рамках подготовки к ГИА обучающимися 9-х классов	Постоянно	Администрация
4.	Контроль за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования по рус-скому языку	Февраль	Л.Н. Зоткина
5.	Корректировка плана внутришкольного контроля с целью осуществления постоян-ного контроля состояния преподавания учебных предметов в 9-х классах, работы учителей – предметников и классных руководителей с обучающимися, имеющими	Январь	Л.Н. Зоткина

	низкую учебную мотивацию		
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 для всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	Сентябрь-май	Л.Н. Зоткина
2.	Ведение интернет-страницы на официальном сайте школы	Сентябрь-май	Л.Н. Зоткина Л.Н. Ясеновская
3.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9	Сентябрь - май	Л.Н. Зоткина
4.	Проведения родительских и ученических собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9	По отдельному графику	Л.Н. Зоткина
5.	Участие в региональных родительских собрания в режиме видеоконференций	По отдельному графику	Л.Н. Зоткина Классные руко-водители, родительский комитет
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и прове-дения ГИА-9 в 2024 году	Октябрь - май	Л.Н. Зоткина
7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Ноябрь - май	Л.Н. Зоткина О.Н. Веригина
Анализ работы по подготовке к ГИА-9			
42.	Анализ результатов выполнения тьюторских диагностических работ	Октябрь-май	Л.Н. Зоткина
43.	Анализ результатов ГИА-9	Август	Л.Н. Зоткина
44.	Информирование педагогической и родительской общественности о результатах ГИА-9	Сентябрь	Л.В. Бойко Л.Н. Зоткина

Заместитель директора по УР Л.Н. Зоткина