

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к коллективному договору
МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика
ст. Атаманской

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 имени
Виктора Владимировича Шитика станицы
Атаманской

Л.В. Левченко

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 имени
Виктора Владимировича Шитика станицы
Атаманской

Л.В. Бойко

21.12.2020г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
21.12.2020 №34
ст. Атаманская

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район (далее – «Положение Учреждения») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года №1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2014 года №290 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года №1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года №3939-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановления главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года №1206 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 №742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 7 июля 2014 года №988 «О внесении

изменений в постановление главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года №1206 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 7 ноября 2017 года №1532 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года №1206 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района», положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской №33 от 21.12.2020 года (далее – положение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает размер, критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам.

1.3 В процедуре установления стимулирующих выплат участвует через своих представителей Совет школы, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются утвержденной приказом Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ по представлению заместителей директора по учебной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе. Основанием для стимулирования являются показатели качества и результативности профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных настоящим Положением.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, на определенный период: по итогам работы за учебный год, по полугодиям, ежеквартально, календарный месяц.

1.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе.

2. Условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. При установлении условий оплаты труда работников учреждения могут предусматриваться работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, повышающие коэффициенты к должностным окладам: повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к окладу; повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет,

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, занимающему общеотраслевую должность служащего, с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4 Повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим общеотраслевую должность служащего, в зависимости от стажа работы в соответствующих учреждениях.

Применение повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5 Для работников, имеющих квалификационную категорию, почетное звание или ученую степень, может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу в соответствии с Положениями о введении новых систем оплаты труда работников учреждений по видам экономической деятельности.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу

2.6.Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Настоящим Положением предусмотрены следующие размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

2.7.Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам Учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Настоящим Положением предусмотрены следующие размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный».

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.8.Положением о стимулировании труда работников Учреждения предусмотрены выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за результативность выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы
- выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетного звания или ученую степень;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений.

2.9.Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливается:

- за высокие показатели результативности работы;
- за разработку и внедрение, и применение в работе достижений науки, передовых методов труда;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям. Размер стимулирующей надбавки – 200%. Стимулирующая выплата устанавливается сроком до 1 года, по истечении которого сохраняется или отменяется.

2.10. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам Учреждения за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях образования в следующих размерах

- при стаже педагогической работы до 1-5 лет – 5%;
- при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже педагогической работы свыше 10 лет – 15%.

2.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.12. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

2.13 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Перечнем в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения выборного представительного органа работников.

2.14 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность его работы.

2.15 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.16. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 4000 рублей в месяц за счет краевого бюджета, в классе с наполняемостью 14 человек и более.

Для классов, наполняемость которых меньше 14 человек, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

2.17. Молодым специалистам, окончившим среднее профессиональное учебное заведение, высшее профессиональное учебное заведение устанавливается постоянная доплата в размере не менее 1000 рублей. Указанная выплата производится лишь по основному месту работы в течение трех лет с момента поступления молодого специалиста на работу.

2.18. За работу педагога-наставника с молодым специалистом устанавливается постоянная доплата в размере 1000 рублей.

2.19. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального коэффициента принимается директором школы персонально в отношении каждого работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

3. Критерии и показатели для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях или баллах
3.1.	Приоритетность предметов:	
3.1.1.	9-11 кл. Русский язык и литература; Математика.	15% от ставки
3.1.2.	Основы православной культуры; Кубановедение.	5% от ставки
3.2.	Стабильная и положительная динамика учебных достижений учащихся в сравнении с предыдущим периодом.	
3.3.	Результаты ГИА: <u>ЕГЭ обязательные экзамены</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше <u>экзамены по выбору:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше	8 10 5 8
3.4.	<u>ОГЭ обязательные экзамены:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше; <u>экзамены по выбору:</u> - среднерайонный уровень и выше; - среднекраевой уровень и выше;	8 10 5 8
3.5.	Диагностические контрольные работы при качестве знаний: на уровне среднего показателя по району на уровне, превышающем среднерайонный показатель	3 5
3.6.	Разработка и использование в учебном процессе собственных электронных пособий, материалов.	3
3.7.	Создание и эффективное использование в образовательном процессе научных проектов.	5
3.8.	Вовлечение обучающихся в создание научно-исследовательских проектов, научно-практических конференций. При наличии призовых мест: всероссийский уровень; региональный уровень муниципальный уровень	5 4 3
3.9.	Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень <u>Заочные:</u> всероссийский уровень	10 8 5 6

3.10.	За организацию и результативность при проведение спортивных соревнований, спартакиад и т.д: краевых мероприятий зональных мероприятий муниципальных мероприятий	15 10 6
3.11.	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства: региональный уровень; муниципальный уровень <u>Заочные:</u> всероссийский уровень	20 10 6
3.12.	Наличие публикаций: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень <u>Размещение на сайтах:</u> всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень	5 4 3 4 3 2
3.13.	Участие (при наличии программ, протоколов и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-класс и др.) всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень; школьный уровень.	20 10 5 3
3.14.	Разработка авторских программ: элективных курсов, факультативов, кружков т.д.	5
3.15.	За внедрение, разработку, апробацию инновационных программ и новаторскую деятельность	8
3.16.	За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности;	500 руб.
3.19.	За оформительскую работу (стенды, уголки, выставки, экспозиции и т.д.)	500-1000 руб.
3.20.	За подготовку учебных кабинетов к новому учебному году (по результатам конкурса)	500-1000 руб.
3.21.	За проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету и других мероприятий методического объединения.	500 руб.
3.22.	За проведение открытых уроков. (2 отзыва о проведённом уроке, разработка открытого урока с предоставлением в методический кабинет школы и (или) публикация разработки урока.)	500 руб.
3.23.	За обобщение опыта работы - муниципальный уровень - региональный уровень	500 руб. 1000 руб.

4. За интенсивность и высокие результаты воспитательной работы:

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях или баллах
------	----------------------	----------------------------

4.1.	Участие педагогов в муниципальных, краевых конференциях, форумах, фестивалях (победитель, призер, участник)	5 3 2
4.2.	Участие учащихся в муниципальных, краевых и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях (победитель, призер, участник)	5 3 2
4.3.	За активное участие в школьном мероприятии	300-500 руб.
4.4.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия (2 отзыва, методическая разработка (пособие) воспитательного мероприятия, презентация)	500 руб.
4.5.	Отсутствие травматизма за отчетный период	5
4.6.	Охват дополнительным образованием, кружковой работой 90-100% 89-75%	5 3
4.7.	Участие в экспедициях, походах	500-1000 руб.
4.8.	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, в том числе задержанных в вечернее время в рамках закона № 1539 за отчетный период	5
4.9.	За снижение (отсутствие) пропусков учащихся без уважительных причин	5
4.10.	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в ОПДН. Отсутствие преступности и правонарушений, совершенных учащимися	5
4.11.	Вовлечение учащихся в досуговую деятельность в каникулярное и внеурочное время (экскурсии, походы, вечера, праздники, спортивные мероприятия)	3-5
4.12.	Участие в педагогическом совете школы с представлением своего опыта работы классного руководителя	3
4.13.	Выступление на муниципальных, краевых и российских семинарах, круглых столах, участие в выставках педагогического мастерства с представлением своего опыта работы классного руководителя	5 8 10
4.14.	За участие в воспитательных мероприятиях муниципального уровня (парад первоклассников и т.п.)	5

5. Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных или срочных работ

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
5.1.	Выполнение обязанностей общественного инспектора защиты прав детей	1000
5.2.	Выполнение обязанности куратора инновац. площадки	5000
5.3.	Исполнение обязанностей куратора нач. кл.	5000
5.4.	За руководство школьным музеем	2000
5.5.	Выполнение обязанности инструктора по туризму	2000
5.6.	Работа по повышению квалификации в области правовых и экономических знаний	1000
5.7.	Деятельность в составе экспертных групп и аттестационных комиссий - муниципальный уровень - краевой уровень	500 1000

5.8.	За руководство НОУ, секцией НОУ;	1000
5.9.	За выполнение обязанностей специалиста по охране труда технике безопасности	1000
5.10.	За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	1000
5.11.	За руководство и организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (ПМПК)	1000
5.12.	Выполнение обязанностей руководителя школьной ремонтной бригадой	1000
5.13.	Выполнение обязанностей руководителя летней с/х практикой.	1000
5.14.	За организацию и проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне (2 раза в год по факту выполнения)	500
5.15.	За выполнение других особо важных и срочных работ	500-10000

б. Стимулирующие выплаты административному, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу

№п/п	Наименование выплаты	Размер в рублях
6.1. Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по учебной, учебно-методической и воспитательной работе.		
6.1.1.	Организация предпрофильного и профильного обучения	1000
6.1.2.	Обеспечение занятости учащихся: - дополнительным образованием; - досуговой деятельностью и трудоустройством в каникулярный период;	500 500
6.1.3.	Победители и призёры профессиональных конкурсов: - всероссийского уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня	3000 2000 1000
6.1.4.	Наличие публикаций, обобщение собственного опыта - всероссийского уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня - размещение на сайтах всех уровней	500 400 300 400
6.1.5	Снижения количества учащихся состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН по сравнению с предыдущим периодом	500
6.1.6.	За активное и результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	500-5000
6.1.7.	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	1000-3000
6.1.8.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-10000
6.1.9.	За организацию горячего питания учащихся.	1000
6.1.10.	Создание системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ	1000
6.1.11.	Обеспечение информационной базы на основе подворового обхода	1000
6.1.12.	Организация платных образовательных услуг	1000
6.2. Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе.		
6.3.1.	За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования школы в течение учебного года	3000-5000

6.3.2.	За организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности	1000
6.3.3.	За сложность и напряженность выполняемой работы	1000-10000
6.3.4.	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году (без замечаний по итогам комиссии)	2000
6.3.5.	Привлечение внебюджетных средств на укрепление МТБ школы	1000-3000
6.3.6.	Организация контроля и эффективного использования автотранспорта ОУ	1000
6.4. Критерии оценки качества профессиональной деятельности Педагога-психолога		
6.4.1.	Адаптация первоклассников и пятиклассников к условиям обучения по итогам развивающей работы (в конце 1 полугодия)	500
6.4.2.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень.	400 800
6.4.3.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-2000
6.4.4.	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	500
6.4.5.	Привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях	500
6.4.6.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер-классы и др.): региональный муниципальный школьный разработка авторских программ.	1000 500 300 500
6.4.8.	За увеличение объема работы	500-2000
6.4.9.	За интенсивность и переуплотненный режим работы	500-2000
6.4.10.	Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства: всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 600
6.4.11.	Наличие публикаций всероссийский региональный муниципальный	500 400 300
6.4.12.	Наличие обобщенного опыта работы всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.4.13.	Активное взаимодействие: - районное ПМПК; КДН; ОДН ОВД; районный наркологический диспансер; опека и попечительство. Высокий уровень организации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.	500-1000

6.5. Критерии оценки качества профессиональной деятельности социального педагога		
6.5.1.	Снижение правонарушений в школе	500
6.5.2.	Осуществление контроля за посещаемостью учащихся	500
6.5.3.	Результативность участия школьников в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (победители и призёры): - муниципальный уровень; - региональный уровень;	400 800
6.5.4.	Внедрение современных информационных технологий: - использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	500
6.5.5.	участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер - классы и др.): региональный муниципальный школьный	1000 500 300
6.5.6.	Привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях.	500
6.5.7.	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства: всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 600
6.5.8.	Наличие публикаций всероссийский региональный муниципальный	500 400 300
6.5.9.	Наличие обобщенного опыта работы всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.6. Критерии оценки качества профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ		
6.6.1.	Наличие среди учащихся победителей, призеров конкурсов, соревнований, смотров: всероссийский региональный муниципальный	1000 800 500
6.6.2.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (протоколы, программы, выступления, организация выставок, мастер – классы и др.): региональный муниципальный школьный	1000 500 300
6.6.3.	Разработка и внедрение новых образовательных программ, методик, форм обучения	500

6.6.4.	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства: всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 600
6.6.5.	Наличие публикаций всероссийский региональный муниципальный	500 400 300
6.6.6.	Наличие обобщенного опыта работы всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 500
6.6.7.	Исполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС	1000
6.7. Критерии оценки качества профессиональной деятельности зав. библиотекой, библиотекаря		
6.7.1.	Работа с базой данных «Учебники», «Книги» и др. на электронных носителях	500
6.7.2.	Участие в общешкольных, районных и других мероприятиях	500
6.7.3.	За участие в инновационной деятельности школы	500
6.7.4.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня. всероссийский региональный муниципальный	2000 1000 600
6.7.5.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учащихся, родителей, общественности.	500
6.7.6.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы) региональный муниципальный школьный	1000 500 300
6.7.7.	Наличие обобщенного опыта региональный уровень муниципальный уровень	1000 500
6.8. Критерии оценки качества профессиональной деятельности секретаря, делопроизводителя, специалист по кадрам		
6.8.1.	За работу в условиях переуплотненного режима	500-2000
6.8.2.	Сложность и напряжённость, связанную с интенсивностью труда	1000-10000
6.8.3.	Дополнительное ведение делопроизводства за: -подготовку документов по медицинскому страхованию; -ведение архива; -учёт военнообязанных; -проведение сверок с пенсионным фондом и фондом социального страхования; -подготовку отчётов по тарификации, аттестации; -подготовку документов по оплате труда	1000 1000 500 1000 500 500
6.8.4.	Организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы (без замечаний)	1000
6.8.5.	Создание банков данных, необходимых для работы школы и эффективное их использование	1000

6.8.6	За работу оператором в Интернете, на сайте и в электронной почте (получение и отправление документов электронной почты)	1000
6.8.7	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	1000-10000
6.9. Критерии оценки качества профессиональной деятельности уборщика производственных и служебных помещений.		
6.9.1.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	500
6.9.2.	Выполнение срочных работ (на период их выполнения)	500-2000
6.9.3	Активное участие в ремонтных работах, работах по благоустройству школьного двора (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период).	1000-2000
6.10. Критерии оценки качества профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.		
6.10.1	За быстрое устранение аварийных ситуаций	1000-2000
6.10.2	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период).	1000-2000
6.10.3	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	500-2000
6.11. Критерии оценки качества профессиональной деятельности водителя		
6.11.1.	Отсутствие ДТП, замечаний со стороны ГИБДД	1000
6.11.2.	Своевременное устранение технических неполадок школьного автобуса.	1000
6.11.3.	За работу в выходные дни	500-1000
6.11.4.	За сложность и напряженность выполняемой работы	1000-10000
6.11.5.	За увеличение объема работы	500-2000
6.11.6.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	1000-10000
6.12. Критерии оценки качества профессиональной деятельности дворника		
6.12.1.	Содержание площадки под мусорный контейнер в соответствии с требованиями СанПиН	500
6.12.2.	Активное участие в ремонтных работах (подготовка школы к новому учебному году, каникулярный период)	1000-2000

7. В соответствии с Положением о стимулировании труда работников школы в целях поощрения работников за выполненную работу в школе могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера, подчиненных руководителю Учреждения непосредственно;
- педагогических работников Учреждения на основании представления заместителей руководителя Учреждения, руководителей методических объединений;
- остальных работников Учреждения на основании представления заместителя руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе.

7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника Учреждения по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Павловский район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7.3 Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам Учреждения, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.4 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Администрация
Профсоюзный комитет