



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023

№ 267

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 11 мая 2022 г. № 724 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в случае если они получают начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского района на дому»

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805 –КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Устава муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 11 мая 2022 г. № 724 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в случае если они получают начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского района на дому», следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории

муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселёву Е.В.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.02.2023 № 207

«Приложение 1
к постановлению
главы муниципального образования
Павловский район
от 11.05.2022 г. № 724

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации детям-инвалидам
(инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными
возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде
одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета
муниципального образования Павловской район, в случае если они
получают начальное общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях Павловского района на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в случае если они получают начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (далее соответственно - муниципальные школы, денежная компенсация).

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся в 1-4 классах (далее - обучающиеся).

3. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются муниципальные школы.

4. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего образования в муниципальных школах на дому (далее - заявитель).

5. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому, обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом муниципальной школы;

размера денежной компенсации за завтрак в день, равного для обучающихся 1 - 4-х классах муниципальных общеобразовательных организациях— нормативу обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости питания за завтрак на одного обучающегося.

6. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 4-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

7. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

8. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную, школу следующие документы:

заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

10. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении, об отказе в назначении денежной ком-

пенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления денежной компенсации.

11. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем, перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Павловский район;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной школой;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной школы;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муници-

пальную школу в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

19. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

20. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации муниципальная школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в муниципальную школу от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.