

л.с. 354 от 26.05.14

Государственному
инспектору труда (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в
Краснодарском крае Н. В. Власенко

ул. Заречная, 1-я
г. Краснодар, 350066

Об исполнении предписания

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район представляет информацию об исполнении предписания № 0048/2014/34/3 от 30 апреля 2014 года федеральной службы по труду и занятости государственной инспекции труда в Краснодарском крае

№ п/п	Наименование нарушения	Отметка о выполнении
1.	Организовать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Основание – п.10 ч.2 ст. 212 Трудового Кодекса РФ.	Запланировано проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда в июле 2014 года.
2.	На основании п.44 Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках» работодателю иметь в наличии необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в неё.	Приобретено необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в неё.
3.	Работодателю завести приходно-расходную книгу по учёту бланков трудовой книжки и вкладышей в неё. Основание – п.40 Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».	Заведена приходно-расходная книга по учёту бланков трудовой книжки и вкладышей в неё.
4.	Форму расчётного листка утвердить работодателем с учётом представительного органа работников. Основание – ч.2 ст. 136 трудового Кодекса РФ.	Утверждена форма расчётного листка с учётом представительного органа.
5.	При нарушении работодателем срока выплаты причитающихся при увольнении	Произведено начисление и уплата процентов

	сумм Бутко Е. В. (работник уволен 03.02.2014г., выплата произведена 07.02.2014г.) и оплате отпуска Кисляк О. В. (отпуск предоставлен с 24.03.2014г., оплата произведена 23.03.2014г.) работодателю необходимо произвести начисление и уплату процентов (денежной компенсации) работникам в размере не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. Основание – ст. 236 Трудового Кодекса РФ.	работникам в размере не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.
6.	Правилами внутреннего распорядка учреждения определить режим рабочего времени работников, работающих в сменном режиме – сторожей, уборщиков производственных помещений, гардеробщиков, а именно время начала и окончания работы, продолжительность смены, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Режимом работы иных работников административного корпуса установить конкретный выходной день, а так же время начала и время окончания работы. Основание – ч. 1 ст. 100 Трудового Кодекса РФ.	Определён правилами внутреннего распорядка режим рабочего времени работников работающих в сменном режиме – сторожей, уборщиков производственных помещений, гардеробщиков, а именно время начала и окончания работы, продолжительность смены, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Работникам административного корпуса установлен конкретный выходной день, а так же время начала и время окончания работы.

Директор СОШ №4

Л. В. Бойко

А. В. Дворецкая
4-95-82