

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виктора Владимировича
Шитика ст. Атаманской



Введено в действие приказом
от 01.09.2022 года № 274
Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Л.В. Бойко
«01» 09.2022 года



УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от 31.08.2022 года протокол № 1
Председатель педагогического
совета Л.В. Бойко
«31» 08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
« 01» 09.2022 года №18
ст. Атаманская

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) в МБОУ СОШ № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской (далее – МБОУ СОШ № 4) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся и педагогических работников в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение в школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее - СанПин),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных

учреждений,

-Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),

-Законом Краснодарского края от 15.12.2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», - -- -Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»,
-Письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 3.10.2014 года № 47-14454/14-14 «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях»,

-Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 01.04.2015 года № 535 «О порядке обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы»

-Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.08.2020 года № 47-01-13-15917/20 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций»,

-Постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 14.04.2022 года № 571 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 09 июля 2021 года №1216 «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район»,

-приказом МОН и МП КК от 10.02.2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому»,

-постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 15 сентября 2022 г. № 1555 «Об установлении размера частичной денежной компенсации удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов и для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы

в муниципальном образовании Павловский район»

-Уставом МБОУ СОШ № 4 им.В.В.Шитика ст.Атаманской.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и педагогических работников в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в МБОУ СОШ № 4 являются:

- обеспечение обучающихся и педагогических работников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- создание условий, гарантирующих охрану, укрепление и сохранение здоровья школьников,
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием,
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками и учащимися образовательного учреждения,
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка всех обучающихся, в то числе обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Организация питания осуществляется с помощью поставщика готовой продукции ООО «Дары природы Павловского райпо», согласно договора об организации питания и утвержденного примерного десятидневного меню.

3.3. Приготовление пищи осуществляется в столовой ООО «Дары природы Павловского райпо», питание школьников и работников производится в школьной столовой-раздаточной.

3.4. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом ООО «Дары природы Павловского райпо», имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

3.5. При доставке горячих готовых блюд и холодных закусок используются специальные изотермические ёмкости, внутренняя поверхность которых

выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемых к материалам, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами.

3.6. При организации питания используется фарфоровая, фаянсовая и стеклянная посуда (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающая требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам.

3.7. Для сохранения теплового режима блюд используется мармит, который используется в случае необходимости..

3.8. Во время питания посадка всех обучающихся в обеденном зале выдержана в 4 перемены, отдельно по классам, время приёма пищи не менее 20 минут.

3.9. Для организации питания обучающихся в школе используются специальные помещения (раздаточная и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность оборудованием и мебелью, состояние которых соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.10. В школьной раздаточной постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню;
- книга отзывов и предложений.

3.11 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.12. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.13. Режим питания в школе определяется согласно требований СанПиН

3.14. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.15. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую

профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Ответственность за организацию и качество питания учащихся возлагается на директора школы, ответственного за организацию питания школьников, поставщика готовой продукции, кухонную рабочую.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Питание учащихся и педагогических работников организуется на бесплатной, льготной и платной основе.

4.2. Решения о сумме родительской доплаты принимается поставщиком готовой продукции ООО «Дары природы Павловского райпо».

4.3. Организация питания школьников осуществляется согласно заключенного договора с родителями школьников.

4.4. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования Павловский район и приказами управления образования администрации муниципального образования Павловский район.

4.5. Организация питания осуществляется в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.6. Ежедневное меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, общей стоимости вывешиваются в обеденном зале.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.8. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.10. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет школьная бракеражная комиссия.

4.11. Работник школьной раздаточной:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день поставщику готовой продукции;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций.

5. Организация льготного (бесплатного) питания

5.1. Льготное и бесплатное питание за счет средств краевого и муниципального бюджетов, предоставляется следующим категориям обучающихся:

- бесплатное питание из средств краевого бюджета всем учащимся 1-4 классов, с учетом фактической посещаемости (завтрак);
- бесплатное питание из средств муниципального бюджета всем учащимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом фактической посещаемости (завтрак и обед);
- бесплатное питание из средств муниципального бюджета всем детям-инвалидам, без статуса ОВЗ, с учетом фактической посещаемости (завтрак и обед);
- выплата компенсации стоимости бесплатного двухразового питания в денежном эквиваленте одному из родителей (законному представителю) ребенка с ОВЗ, получающего образование на дому,
- частичная денежная компенсация удорожания стоимости питания для обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 4 им.В.В.Шитика ст.Атаманской и не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, при условии привлечения родительской платы, одному из родителей (законному представителю, опекуну, приемному родителю) обучающегося
- частичная денежная компенсация удорожания стоимости питания педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4 им.В.В.Шитика ст.Атаманской.

5.2. За организацию питания данных категорий обучающихся, сбор сведений и документов, несет ответственность классный руководитель и кухонный рабочий.

6. Права и обязанности школьников, родителей и работников.

- 6.1. Каждый имеет право получать горячее питание в школьной столовой.
- 6.2. Каждый имеет право на получение компенсационной выплаты на организацию питания из бюджетных средств.
- 6.3. Учащиеся 1-4 классов имеют право на бесплатное питание (завтрак).
- 6.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на бесплатное питание (завтрак и обед).
- 6.5. Учащиеся школы обязаны выполнять правила поведения в столовой, соблюдать правила личной гигиены и санитарные нормы.
- 6.6. Учащиеся 8-11 классов обязаны выполнять график дежурства, следить за санитарным состоянием и порядком в столовой.
- 6.7. Родители обучающихся должны своевременно оплачивать услугу питания по безналичному расчету, согласно заключенного договора с ООО «Дары природы Павловского райпо»

7. Учёт и отчётность.

- 7.1. Ежедневный сбор данных по количеству питающихся и учёт количества фактически отпущенных порций осуществляется кухонным рабочим, каждым классным руководителем и оформляется в журнале учета (ведомости питания).
- 7.2. Ежедневно через кухонного рабочего каждым классным руководителем осуществляется заказ (до 1 урока)

7.3. Контроль за посещением учащимися столовой и учётом количества фактически отпущенных порций осуществляется классными руководителями.

7.4. Каждый классный руководитель оформляет отчёт (табель) для бухгалтерии ООО «Дары природы Павловского райпо» к 3 числу каждого месяца.

8. Контроль организации питания.

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных средств осуществляет централизованная бухгалтерия.

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют школьная бракеражная комиссия, комиссия родительского контроля, ответственный за организацию питания, комиссия общественного контроля.

8.4. Контроль сведений о количестве питающихся, списков льготных категорий учащихся осуществляют классные руководители 1-11 классов.

8.5. Состав каждой комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8.6. Медицинский работник ведёт журнал здоровья.

8.7. Бракеражная комиссия ведёт бракеражный журнал по качеству готовой продукции.

8.8. По результатам проведённых рейдов, члены комиссии общественного контроля составляют справку (акт).

8.9. По результатам работы комиссии родительского контроля оформляется оценочный лист.

9. Порядок организации питания за счет родительских средств.

9.1. Ответственный за организацию питания, классные руководители на родительских собраниях должны информировать родителей о возможности получения платного питания.

9.2. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

9.3. Для оказания услуг по организации питания школьников ООО «Дары природы Павловского райпо» заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по питанию.

9.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

9.5. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

10. Ответственность сторон

10.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

10.2. ООО «Дары природы Павловского райпо» несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

10.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

- за своевременную оплату услуги питания (согласно договора).

10.4. Классные руководители несут ответственность за:

- своевременное предоставление списков льготных категорий обучающихся,

- достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся,

- ведение табеля учета ежедневного питания обучающихся, в целях контроля целевого расходования бюджетных средств.

10.5. Кухонная рабочая несет ответственность за качественное и своевременное предоставление питания, вес порций, своевременный предварительный заказ блюд, ежедневный учет питания (ведение табеля учета), ежемесячный отчет.