

КОПИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА
СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ
(МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской)

ПРИКАЗ

от 27.01.2023г

№ 8

ст. Атаманская

**О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году**

В рамках реализации Закона Краснодарского края Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 7 июня 2017 года ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 29 сентября 2009 года, в целях управления и координации воспитательной и профилактической деятельности в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу приказ школы от 24.08.2022 года № 187 «О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году»
2. Считать утратившим силу Положение «О Штабе воспитательной работы» от 21.12.2018 года.
3. Ввести в действие Положение «О Штабе воспитательной работы» от 27.01.2023 года (Приложение 1).
4. Продолжить в школе деятельность Штаба воспитательной работы с 1 января 2022-2023 учебного года.
5. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
6. Утвердить график работы Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
7. Закрепить педагогов-наставников за учащимися, состоящими на различных видах учета, контролировать их работу социальному педагогу Кварацхелия Вере Борисовне (Приложение 4).
8. Руководствоваться в дальнейшей работе планом совместных профилактических мероприятий инспектора ОПДН и социального педагога школы по предупреждению правонарушений согласованным начальником

ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Павловскому району подполковником полиции С.А. Бойко (Приложение 5).

9. Назначить ответственную за организацию взаимодействия с инспектором ОПДН, закрепленным за школой Гурову Е.В., заместителя директора по воспитательной работе.
10. Организовать вовлечение детей и семей, состоящих на всех видах профилактического учета, работу клуба выходного дня классным руководителям (Приложение 6).
11. Проводить систематическую целенаправленную работу с учащимися школы по формированию гражданского сознания подрастающего поколения, в своей работе руководствоваться Положением о Штабе воспитательной работы для реализации основных направлений воспитательной и профилактической работы членам Штаба воспитательной работы.
12. Утвердить план работы Штаба в 2022 – 2023 учебном году (Приложение 7).
13. Приказ вступает в силу и действует на отношения, возникшие с 01.01.2023 года.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

В.Б. Кварацхелия
4-95-82

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 27.01.2023 года № 8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виктора Владимировича
Шитика станицы Атаманской



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 4 им. В.В.
Шитика ст. Атаманской

Председатель педагогического совета
Л.В. Бойко

27.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

« 27 » января 2023 года № 5
ст. Атаманская

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1 Положение о Штабе воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;

1. законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

- ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120 – ФЗ (редакции от 07.06. 2017 года);

- законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ;

- законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23 июля 2003 года № 608-КЗ,

- постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ;

- методическими рекомендациями «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности» 2022 год;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ (принята 12 декабря 1993 года);

- Конвенцией ООН "О правах ребенка" (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Семейным Кодексом Российской Федерации по состоянию на 10 сентября 2009 года;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120 – ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);

- Постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ;

- настоящим Положением.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т. ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, руководитель школьного ученического самоуправления, библиотекарь, медработник (по согласованию), инспектор ПДН (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

II. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. Обязанности специалистов штаба

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР:

- 1) планирование, организация и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 2) организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 3) организация работы школьного Совета профилактики;
- 4) организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Атаманского сельского поселения;
- 5) организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- 6) организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- 7) организация работы с обучающимися и родителями (законными представителями), нарушившими закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.

3.2. Социальный педагог

- 1) профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 2) индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- 3) взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 4) реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.
- 5) ведение личных дел

3.3 Педагог-психолог

- 1) работа с обучающимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- 2) оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- 3) оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- 4) работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- 5) формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- 6) реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель методического объединения классных руководителей

- 1) координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

3.5. Руководитель школьного спортивного клуба

- 1) пропаганда здорового образа жизни;
- 2) привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- 3) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.6. Педагог дополнительного образования

- 1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.
- 2) вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Заведующий библиотекой

- 1) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- 2) оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- 3) популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- 4) организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развитие культуры общения.

3.8. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

- 1) ведет работу с детскими объединениями (детскими общественными движениями);

- 2) организует современный воспитательный процесс в школе;
- 3) оказывает помощь в реализации идей и инициатив обучающихся;
- 4) способствует увеличению количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных мероприятиях;

3.9. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

1) осуществляет контроль над питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа, участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.10. Инспектор отдела по делам несовершеннолетних

1) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на различных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11 Священнослужитель (по согласованию)

1) участвует в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.12. Руководитель школьного ученического самоуправления

- 1) организует работу органов ученического самоуправления;
- 2) формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- 3) вовлекает обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.13 Представитель казачества (по согласованию)

1) участвует в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

IV. Организация деятельности ШВР

- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний).
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- 4.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

V. Права сотрудников ШВР

- 1) принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 2) посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 3) знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4) выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- 5) иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 6) обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VII. Основные направления работы:

- 1) создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- 2) определение приоритетов воспитательной работы;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 4) развитие системы дополнительного образования в школе;
- 5) организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6) индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 7) участие в работе штаба воспитательной работы района (района, сельского поселения);
- 8) проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 9) оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет;
- 10) систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

VII. Документация и отчетность ШВР:

- 1) Положение о ШВР МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской, разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.
- 2) Приказ «О продолжении деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году» утвержденный __.08.20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
- 3) приложения к приказу описанному в пункте 2:
 - приложение 1 – «Состав ШВР МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской в 20__ / 20__ учебном году»;
 - приложение 2 – «ШВР МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской в 20__ / 20__ учебном году»;
- 4) Анализ деятельности ШВР МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской за 2017-2018 учебный год.
- 5) Протоколы заседаний ШВР. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде, прошиваются ежемесячно. По итогам учебного года протоколы сшиваются в единую книгу и сдаются в школьный архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 27.01.2023 года № 8

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст.
Атаманской в 2022-2023 учебном году

Гурова Елена Викторовна	- руководитель Штаба воспитательной работы, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Кварацхелия Вера Борисовна	- член Штаба воспитательной работы, социальный педагог МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
	- сотрудник правоохранительных органов (по согласованию)
Веригина Ольга Николаевна	- член Штаба воспитательной работы, педагог-психолог МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Смирнова Лина Викторовна	- член Штаба воспитательной работы, руководитель МО классных руководителей МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Бяков Сергей Валентинович	- член Штаба воспитательной работы, педагог дополнительного образования, преподаватель ОБЖ МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Шеп Владимир Анатольевич	- член Штаба воспитательной работы, педагог дополнительного образования, руководитель школьного спортивного клуба «Виктория» МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Шишко Светлана Ивановна	- член Штаба воспитательной работы, классный руководитель 8 «А» класса МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Гром Анна Григорьевна	- член Штаба воспитательной работы, руководитель МО учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Мальцева Ольга Владимировна	- член Штаба воспитательной работы, председатель общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Шуляк Ирина Юрьевна	- член Штаба воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, координатор ученического самоуправления МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Редькина Александра Викторовна	- член Штаба воспитательной работы, медицинская сестра Атаманской амбулатории
	- специалист Атаманского сельского поселения

	(по согласованию)
	- представитель казачества (по согласованию)
	Священнослужитель (по согласованию)
Оробец Жанна Владимировна	- член Штаба воспитательной работы, руководитель МО учителей начальной школы МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Ганина Ольга Александровна	- член Штаба воспитательной работы, руководитель МО учителей математики, физики и информатики МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 27.01.2023 года № 8

ГРАФИК

Заседаний ШВР МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
в 2022-2023 учебном году

Сентябрь №1	1) Выборы секретаря ШВР
	2) Обсуждение текущей ситуации по выполнению закона №1539-КЗ
	3) О выявлении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.
	4) Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть агрессию
	5) Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях
	6) О Порядке межведомственного взаимодействия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел и служб примирения (медиации) по реализации восстановительных технологий.
	7) Разное
Октябрь №2	1) Формирование жизнестойкости среди детей и подростков в образовательном учреждении.
	2) Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов
	3) Признаки жестокого обращения
	4) Организация внеурочной деятельности обучающихся, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в ТЖС
	5) Анализ работы ШВР за III квартал 2022 года
	6) Об эффективности профилактической работы в МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете.
	7) О развитии школьного самоуправления, итогах работы Совета старшеклассников за III квартал 2022 года.
	8) Об организации воспитательной работы в период осенних каникул.
	9) О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев в период осенних каникул.
Ноябрь №3	1) Особые семьи, дети с ограниченными возможностями
	2) Признаки буллинга, алгоритм действия в ситуациях травли (буллинга).
	3) Анализ и обобщение по результатам психоэмоционального состояния и оставление банка «группы риска».
	4) Разработка рекомендаций по профилактике буллинга на основе мониторинга
	5) О работе с учащимися, состоящих на всех видах

	профилактического учета либо совершивших правонарушения за III квартал 2022 года.
	6) Об итогах мероприятий, посвященных Дню матери
	7)Разработка рекомендаций по профилактике буллинга на основе мониторинга
	8) Разное
Декабрь №4	1) О проведении акции «Впереди каникулы»
	2) Проведение мониторинга эффективности деятельности штаба воспитательной работы школы за IV квартал 2022 года
	3) О подготовке и проведении мероприятий в рамках Новогоднего калейдоскопа
	4) О мероприятиях, проводимых школой во взаимодействии с организациями станичного поселения с детьми на зимних каникулах
	5) Об организации работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на всех видах профилактического учета в период зимних каникул 2022-2023 учебного года
	6) О профилактической работе с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.
	7)Разное
Январь №5	1) Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
	2) Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних в I полугодии 2022-2023 учебного года
	3) Анализ деятельности ШВР за I полугодие 2022 - 2023 уч. года.
	4) О соблюдении Закона Краснодарского края № 1539 учащимися школы в 2022 году.
	5) О подготовке месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
	5) Разное
Февраль №6	1) О безопасности детей в сети интернет
	2) Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	3) Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
	4) О подготовке и проведении Акции «Жизнь прекрасна!»
	5) Разное
Март №7	1)О профилактике суицидальных попыток и суицидов
	2) О подготовке и проведении антитабачной, антиалкогольной, антинаркотической декады
	3) Об организации занятости в период весенних каникул 2023 года обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящих на внутришкольном и ОПДН учете, нарушивших Закон №1539
	4) О проведении мероприятий по охране здоровья учащихся

	5) Разное
Апрель №8	1) О дополнительных мерах в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних группы «социального риска» и развития системы профилактики асоциальных явлений в образовательной организации
	2) О подготовке и проведении Неделя Боевой Славы.
	3) Мониторинг деятельности Штаба воспитательной работы за I квартал 2023 года.
	4) О выполнении плана работы ШВР на весенних каникулах
	5) О результатах рейдовых мероприятий в вечернее время по микрорайону станицы Атаманской за I квартал 2023
	6) Об итогах проведения антитабачной, антиалкогольной, антинаркотической декады
	5) Разное
Май №9	1) Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
	2) Утверждение плана работы Штаба в летний период
	3) Утверждение плана летнего отдыха и занятости учащихся в летний период
	4) Утверждение плана работы с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете и учете в органах системы профилактики на период летних каникул 2022-2023 учебного года
	5) Закрепление педагогов наставников за учащимися, состоящими на профилактическом учете и проживающими в семьях находящихся в СОП на летний период 2023 года
	6) Об организации работы органов ученического самоуправления в период летних каникул.
	7) Оценка эффективности реализации плана работы по профилактике буллинга за 2022-2023 учебный год
	8) Разное
Июнь №10	1) Анализ деятельности ШВР за II полугодие 2021 - 2022 учебного года.
	2) Отчет о выполнении плана летнего отдыха и занятости учащихся с 01.06.2023 по 30.06.2023
	3) Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
	4) Разное
Июль №11	1) Отчет о выполнении плана летнего отдыха и занятости учащихся за июль 2023 года
	2) Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
Август №12	1) Отчет о выполнении плана летнего отдыха и занятости учащихся за август 2023 года
	2) Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
	3) Мониторинг эффективности деятельности Штаба Воспитательной работы в период летних каникул

	4) Разработка и утверждение плана работы по профилактике буллинга на 2023-2024 учебный год
	6) Утверждение состава Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
	7) Утверждение плана работы Штаба воспитательной работы и тематику заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 27.01.2023 года № 8

План

совместных мероприятий администрации МБОУ СОШ №4 им. В.В. Шитика ст.
Атаманской и зонального инспектора ОПДН по профилактике
правонарушений, преступлений, употребления наркотических средств и
психоактивных веществ, выполнения Закона Краснодарского края от 21 июля
2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и
правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
1	Участие сотрудника ОПДН в заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения (советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советов профилактики, педагогического совета) или рассмотрения вопросов, связанных с профилактикой правонарушений учащихся.			
1.1	Заседания ШВР	Ежемесячно по плану		Кварацхелия В.Б. по согласованию
1.2	Заседания СПБ и П	Ежемесячно по плану		Кварацхелия В.Б. по согласованию
1.3	Общешкольные родительские собрания	Октябрь Декабрь Январь март		Гурова Е.В. по согласованию
1.4	Разбор конфликтных ситуаций	По факту		Кварацхелия В.Б. по согласованию
2.	Участие сотрудника ОПДН, а так же сотрудников ОМВД (ОГИБДД, Следственного отделения, Отдела дознания, УУП, ОУР, СМИ, ОРЛС, ветеранов ОВД в организуемых администрацией образовательного учреждения мероприятиях (круглых столах, дискуссиях, конкурсах, «уроках права»), направленных на формирование у учащихся правосознания, положительных нравственных качеств, принципов здорового образа жизни, патриотических чувств, толерантного отношения к социальным, культурным, расовым, национальным и религиозным различиям людей.			
2.1	Акция «Внимание дети»	01.09.2022	1-11	Кварацхелия В.Б. по согласованию
2.2	Единый день безопасности	02.09.2022	1-11	Кварацхелия В.Б. по согласованию
2.3	Проведение правового всеобуча «Здоровье и	16.09.2022	7-11	Гурова Е.В. по согласованию

	безопасность»			
2.4	Неделя правовых знаний «Уроки для детей и их родителей»	Последняя неделя четверти	1-11	Гурова Е.В. по согласованию
2.5	Лекция о выполнении Закона №1539. Акция «Спорт альтернатива пагубным привычкам»	ноябрь	1-11	Гурова Е.В. по согласованию
2.6	Неделя «Антинарко»	декабрь	7-11	Гурова Е.В. по согласованию
2.7	День правовых знаний: круглый стол с участием сотрудников ОМВД (ОГИБДД, Следственного отделения, Отдела дознания «Уроки права».	январь	10-11	Гурова Е.В. по согласованию
2.8	День правовых знаний: лекция «Об ответственности за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков»	февраль	9-11	Гурова Е.В. по согласованию
2.9	Неделя «Подросток и закон».	март	1-11	Гурова Е.В. по согласованию
2.10	Конкурс среди учащихся, состоящих на профилактическом учете «Я выбираю ответственность» Декада «Антинарко» Заседание круглого стола с участием специалистов федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков в Павловском районе.	апрель	8-11	Кварацхелия в.Б. Гурова Е.В.
2.11	День правовых знаний: лекция участием сотрудников ОМВД (ОГИБДД, Следственного отделения, Отдела	май	1-11	Гурова Е.В. по согласованию

	дознания) «Безопасность на летних каникулах»			
3.	Участие сотрудника ОПДН, а так же сотрудников ОМВД (ОГИБДД, Следственного отделения, Отдела дознания, УУП, ОУР, СМИ, ОРЛС, ветеранов ОВД в проводимых в образовательном учреждении классных часах, родительских собраниях с выступлением на правовую тематику			
3.1	Неделя безопасности Классные часы по безопасности	02.09.2022 Последняя неделя четверти	1-11	Гурова Е.В. по согласованию классные руководители
3.2	Классные часы «Уроки права»	ежемесячно	1-11	Гурова Е.В. классные руководители по согласованию
4.	Участие сотрудника ОПДН, а так же сотрудников ОМВД (ОГИБДД, Следственного отделения, Отдела дознания, УУП, ОУР, СМИ, ОРЛС, ветеранов ОВД в проведении индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними и родителями, состоящими на учете ОПДН, учащимися, допускающими совершение антиобщественных действий, причисляющими себя к неформальным объединениям противоправной направленности, а также их родителям или иными законными представителями, отрицательно влияющими на несовершеннолетних			
4.1	Посещение семей и учащихся на дому, состоящих на профилактическом учете ОПДН на дому	ежемесячно		Кварацхелия В.Б. по согласованию
4.2	Правовые консультации родителей	По обращению		Ермакова Е.Г. по согласованию
4.3	Групповые консультации для родителей по профилактике безнадзорности и защите прав детей	1 раз в четверть	1-11	Кварацхелия В.Б
4.4	Индивидуальные беседы с учащимися, допускающими совершение антиобщественных действий.	По обращению		по согласованию
5.	Участие сотрудника ОПДН, а также сотрудников ОМВД (УУП, ОУР), в проведении проверок образовательного учреждения и прилегающей			

	территории на предмет выявления мест возможного сбыта, приобретения и употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо алкогольной и табачной продукции.			
5.1	Участие в рейдовых мероприятиях по микрорайону ст. Атаманской по торговым точкам	1 раз в квартал		по согласованию Кварацхелия В.Б.
5.2	Проведение рейдов «Школа – территория свободная от табака»	1 раз в неделю		по согласованию Кварацхелия В.Б.
6.	Участие сотрудников ОПДН в проверках образовательного учреждения и прилегающей территории на предмет антитеррористической защищенности	1 раз в месяц		по согласованию Бяков С.В.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 27.01.2023 года № 8

План
работы клуба выходного дня МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
2.	Проведение занятий по интересам.	еженедельно	педагоги-наставники
3.	Проведение походов выходного дня.	еженедельно	педагоги-наставники
4.	Работа клуба – караоке.	еженедельно	педагоги-наставники
5.	Организация поездок, походов, экскурсий.	еженедельно	педагоги-наставники
6.	Работа в ЗТВ, уход за памятниками и могилами.	еженедельно	педагоги-наставники
7.	Анкетирование, диагностирование	регулярно	педагоги-наставники социальный педагог психолог
8.	Посещение занятий ОДО.	еженедельно	педагоги-наставники педагоги ОДО
9.	Посещение на дому, составление акта обследования.	регулярно	педагоги-наставники социальный педагог

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
от 27.01.2023 года № 8

План работы Штаба воспитательной работы 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШВР	ежемесячно	Гурова Е.В.
2.	Организация воспитательной (в т.ч. профилактической работы) в школе.	постоянно	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, педагоги ДО
3.	Отслеживание и мониторинг качества профилактической работы среди учащихся.	1 раз в квартал	Кварацхелия В.Б.
4.	Реализация и выполнение плана воспитательной, профилактической деятельности участников учебно-воспитательного процесса.	постоянно	Гурова Е.В.. члены ШВР
5.	Заслушивание отчетов и обсуждение итогов работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителей спортивного клуба, психолога, социального педагога за истекший период по результатам профилактической работы с детьми.	1 раз в полугодие	члены ШВР
6.	Профилактическая работа с подростками, оперативное принятие мер по факту нарушения Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	регулярно	члены ШВР классные руководители педагоги ДО
7.	Анализ досуговой занятости учащихся школы.	1 раз в четверть	Гурова Е.В. классные руководители
8.	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий, оперативное принятие мер по выяснению причины отсутствия	Ежедневно, 1 раз в четверть	классные руководители Кварацхелия В.Б.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л.В. Бойко