

КОПИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ВИКТОРА ВЛАДИМИРОВИЧА ШИТИКА
СТАНИЦЫ АТАМАНСКОЙ
(МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской)

ПРИКАЗ

от 07.02.2024 г

№ 15

ст. Атаманская

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Рособнадзора от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в период с 1 марта по 17 мая 2024 года.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Зоткину Людмилу Николаевну.
3. Разрешить доступ к файлам с работами заместителю директора по учебной работе Зоткиной Людмиле Николаевне, секретарю школы Алесиенок Татьяне Александровне.
4. В ВПР:
 - в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

5. Провести ВПР в компьютерной форме:

- в 6 классе по учебному предмету «География»;

- в 7 классе по учебному предмету «История»;

- в 8 классе по учебному предмету «История».

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР в компьютерной форме учителя информатики Ясеновскую Любовь Николаевну.

7. Школьный координатор ВПР Зоткиной Людмиле Николаевне:

7.1. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО в срок до 9 февраля 2024 года, указав программу проведения ВПР по биологии: 6, 7 классы – линейная, 8 класс – концентрическая;

7.2. обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 6 февраля 2024 года № 02-16);

7.3. скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит их до 1 сентября 2024 года;

7.4. скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам;

7.5. скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации;

7.6. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

7.7. обеспечивает участие в ВПР всех обучающихся 11 класса по конкретному учебному предмету, не планирующих проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету (обучающиеся 11 класса планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору);

7.8. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

7.9. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания в соответствии с периодами проверки работ, которые определены в плане-графике проведения ВПР;

7.10. обеспечивает контроль за ходом проверки ВПР, принимает меры для своевременного завершения проверки;

7.11. заполняет электронную форму сбора результатов, при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол;

7.12. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с периодами загрузки форм сбора и электронных протоколов, указанным в плане-графике проведения ВПР;

7.13. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

7.14. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7.15. получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО;

7.16. обеспечивает информационную безопасность при организации и проведении мероприятий по оценке качества достижений обучающихся: получении работ, тиражировании работ, обработке результатов;

7.17. ограничивает доступ к работам (с момента получения до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующим приказом в день проведения ВПР;

7.18. знакомит педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР (организаторы, технические специалисты) о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись;

7.19. принимает исчерпывающие меры о недопущении использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, проводит широкомасштабную информационно-разъяснительную работу среди всех участников образовательных отношений;

7.20. анализирует результаты ВПР на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, методическом совете с ведением протоколов и выработкой соответствующих рекомендаций;

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской



Л. В. Бойко

Л.Н. Зоткина

4-95-82 