

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской



Введено в действие приказом  
от 01.09.2023 года № 269  
Директор МБОУ СОШ № 4  
им. В.В. Шитика ст. Атаманской  
Л.В. Бойко  
«01» сентября 2023 года



УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического совета  
от 30.08.2023 года протокол № 1  
Председатель педагогического совета  
Л.В. Бойко  
«30» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
от «1» сентября 2023 года № 17  
ст. Атаманская

**о рабочих программах учебных предметов (курсов, модулей),  
разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Разработке Положения о рабочих программах учебных предметов (курсов, модулей), разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской (далее – образовательная организация) послужили следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 4 августа 2023 года;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 10. 2009 г. № 373, с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями и дополнениями);
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 372);
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 370);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 371);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 3 августа 2023 года;
- Устав МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской.

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана школы. Разработка рабочей программы осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах) школы.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО

федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) включает обязательные разделы:

2.1.1. по ФГОС НОО, ООО и СОО (2009, 2010, 2012):

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля);
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (курса, модуля); отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения направления воспитательной деятельности.

2.1.2. по ФГОС НОО и ООО (2021, 2022) в соответствии с ФОП:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (курса, модуля), и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Учет рабочей программы воспитания отображается в рабочей программе через раздел планируемые результаты освоения программы или в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета (курса, модуля);
- место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане школы.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля)» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета (курса, модуля)» по ФГОС второго и третьего поколения включает:

- краткую характеристику содержания предмета (курса, модуля) по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- преемственность по годам изучения;
- контрольные, практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должен содержать информацию об ЭОР (ЦОР), которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета (курса, модуля) на учебный год.

2.8. «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

2.8.1. по ФГОС НОО, ООО и СОО второго поколения:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;

2.8.2. по ФГОС НОО, ООО и СОО третьего поколения:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- контрольные, практические или лабораторные работы;
- используемые ЭОР (ЦОР).

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
  - федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.5. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению, перечисленных в подпунктах 1.4 и 1.5 Положения:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
  - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.7. Педагогический работник вправе:
- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
  - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
  - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения на соответствующий учебный год;
  - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения школы, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.
- 3.9. Рабочая программа утверждается на педагогическом совете.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в учебной части школы на компьютере заместителя директора по учебной работе (папка «Рабочие программы») в течение всего периода ее реализации.
- 4.4. Электронный вариант рабочей программы, подписанный электронной подписью директора школы, публикуется на сайте МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке,

установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса, модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного (дистанционного) обучения.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

7.2.1. по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

7.2.2. результаты контроля по итогам четверти (полугодия, года) рассматриваются на совещании при директоре (на педагогическом совете) по итогам каждого учебного периода.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.